

# HP Color LaserJet 4700

## Användarhandbok





# HP Color LaserJet 4700 Series-skrivaren

---

Användarhandbok



## Copyright och licens

© 2005 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnr: Q7491-90963

Edition 2: 6/2009

## Varumärken

Adobe® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® and CorelDRAW™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Energy Star® och logotypen Energy Star® är registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft® är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

Netscape Navigator är ett registrerat varumärke (USA) som tillhör Netscape Communications

De PANTONE®-färger som skapas kanske inte överensstämmer med PANTONE-identifierade standarder. Se efter i aktuell PANTONE-dokumentation för att hitta rätt färg. PANTONE® och övriga Pantone-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

PostScript® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems.

TrueType™ är ett varumärke (USA) som tillhör Apple Computer, Inc.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Windows®, MS Windows® och Windows NT® är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

# HP Kundtjänst

## Onlinetjänster

*24 timmars tillgång till information med hjälp av ett modem eller en Internet-anslutning:*

Webb-URL: För skrivaren HP Color LaserJet 4700 kan uppdaterad HP-skrivarprogramvara, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner på flera språk hämtas från <http://www.hp.com/support/clj4700>. (Webbplatserna är på engelska.)

Besök: [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing) om du vill ha information om nätverksutskrift med HP Jetdirect-skrivarservrar.

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är ett antal webbaserade felsökningsverktyg för bearbetnings- och utskriftsprodukter. Med ISPE kan du snabbt identifiera, diagnostisera och lösa bearbetnings- och utskriftsproblem. Du hittar ISPE-verktygen på <http://instantsupport.hp.com>.

## Telefonsupport

HP erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnummer som gäller för ditt land/region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten eller på <http://welcome.hp.com>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support& drivrutiner**.

## Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Besök: [http://www.hp.com/go/clj4700\\_software](http://www.hp.com/go/clj4700_software) för HP Color LaserJet 4700-skrivaren. Webbplatsen för drivrutinerna kan vara på engelska, men du kan ladda ner själva drivrutinerna på fler språk.

Ring: Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

## HP direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>. I Kanada kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.ca/catalog/supplies>. I Europa kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/supplies>. I Asien/Stillahavsområdet kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/paper/>.

Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.

Ring: 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Kanada).

## HP serviceinformation

Om du vill veta var det finns en auktoriserad HP-återförsäljare, ring 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Kanada). Om du behöver service för din produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/region. Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

## HP serviceavtal

Ring: 1-800-835-4747 (USA) eller 1-800-268-1221 (Kanada).

Utökade tjänster: 1-800-446-0522

## HP:s support och information för Macintosh-datorer

Besök: <http://www.hp.com/go/macosx> för supportinformation som gäller Macintosh OS X och HP:s abonnemangstjänst för uppdatering av drivrutiner.

Besök: <http://www.hp.com/go/mac-connect> för produkter som är avsedda för Macintosh-användare.

# Innehåll

## 1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren .....	2
Webblänkar .....	2
Länkar i användarhandboken .....	2
Var du hittar mer information .....	2
Installera och ställa in skrivaren .....	2
Använda skrivaren .....	3
Skrivarkonfigurationer .....	4
HP Color LaserJet 4700 (artikelnummer Q7491A) .....	4
HP Color LaserJet 4700n (artikelnummer Q7492A) .....	4
HP Color LaserJet 4700dn (artikelnummer Q7493A) .....	5
HP Color LaserJet 4700dtn (artikelnummer Q7494A) .....	5
HP Color LaserJet 4700ph+ (artikelnummer Q7495A) .....	6
Skrivarens funktioner .....	7
Skrivarens delar .....	10
Skrivarens programvara .....	12
Programvara .....	12
Programvarufunktioner .....	12
Automatisk konfiguration av drivrutin .....	12
Uppdatera nu .....	12
HP Driver Preconfiguration .....	13
Installera programvaran för utskriftssystemet .....	13
Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar .....	13
Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk .....	14
Så här ställer du in en Windows-dator att använda nätverksskrivaren med Windows-delning .....	15
Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits .....	15
Avinstallera programvaran .....	16
Ta bort programvara från Windows-operativsystemet .....	16
Programvara för nätverk .....	16
HP Web Jetadmin .....	16
UNIX .....	17
Hjälpprogram .....	17
HP Easy Printer Care Software .....	17
Inbyggd webbserver .....	17
Funktioner .....	18
Övriga komponenter och verktyg .....	18
Skrivardrivrutiner .....	19

Skrivardrivrutiner som kan användas .....	19
Ytterligare drivrutiner .....	19
Välja rätt skrivardrivrutin .....	20
Onlinehjälp för drivrutiner (Windows) .....	20
Använda skrivardrivrutinerna .....	20
Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer .....	23
Skrivardrivrutiner som kan användas .....	23
Använda skrivardrivrutinerna .....	23
Program för Macintosh-datorer .....	25
Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk .....	25
Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB) .....	26
Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet .....	27
Använda HP Skrivarprogram för Macintosh .....	28
Öppna HP Skrivarprogram .....	28
Skriver ut en rengöringssida .....	28
Skriva ut en konfigurationssida .....	28
Visa status för förbrukningsmaterial .....	29
Beställa material online och använda andra supportfunktioner .....	29
Överför en fil till skrivaren .....	29
Överföra teckensnitt till skrivaren .....	30
Uppdatera fast programvara .....	30
Aktivera dubbelsidig utskrift (duplexing) .....	30
Aktivera utskriftsläget Economode .....	30
Ändra tonerdensiteten .....	31
Ändra på inställningarna för upplösning .....	31
Låsa eller låsa upp lagringsenheter för skrivare .....	31
Spara och skriva ut lagrade utskrifter .....	31
Konfigurera fack .....	32
Ändra nätverksinställningar .....	32
Öppna den inbäddade webbservern .....	32
Ställa in e-postvarningar .....	33
Specifikationer för utskriftsmaterial .....	34
Materialvikter och storlekar som stöds .....	34

## 2 Kontrollpanelen

Inledning .....	38
Teckenfönstret .....	38
Visa kontrollpanelen från en dator .....	39
Kontrollpanelens knappar .....	41
Kontrollpanelens lampor .....	42
Enheten för häftning/stapling – vad indikerar lampan? .....	43
Kontrollpanelens menyer .....	46
Komma igång .....	46
Menyträd .....	47
Så här öppnar du menyerna .....	47
Menyn Hämta utskrift .....	47
Menyn Information .....	47
Menyn Pappershantering .....	48
Menyn Konfigurera enhet .....	48



Menyn Diagnostik .....	50
Menyn Hämta utskrift .....	51
Menyn Information .....	52
Menyn Pappershantering .....	53
Menyn Konfigurera enhet .....	54
Menyn Utskrift .....	54
Menyn Utskriftskvalitet .....	56
Menyn Systeminställningar .....	58
Meny för enhet för häftning/stapling .....	61
I/O-meny .....	61
Återställ, meny .....	63
Menyn Diagnostik .....	64
Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .....	65
Gräns för utskriftslagring .....	65
Ställa in gränsen för utskriftslagring .....	65
Tidsgräns för att hålla utskrift .....	65
Ställa in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas .....	65
Visa IP-adress .....	66
Visa IP-adressen .....	66
Blandning av färg/svartvitt .....	66
Ställa in en blandning av färg och svartvitt .....	66
Fackfunktionerna .....	67
Ställa in skrivaren så att den använder önskat fack .....	67
Ställa in prompten för manuell matning .....	68
Ställa in skrivarstandard för PS-utskr.mtrl .....	68
Ställa in skrivaren så att den använder prompten om storlek/typ .....	69
Ställa in skrivaren så att den använder ett annat fack .....	69
Ställa in skrivaren så att dubbelsidig utskrift omfattar tomma sidor .....	69
Ställa in skrivaren så att bilder roteras .....	70
Förlängt energisparläge .....	70
Ställa in förlängt energisparläge .....	70
Avaktivera/aktivera energisparläge .....	71
Aktiveringstid .....	71
Ställa in aktiveringstid .....	71
Visa ljusstyrka .....	72
Ställa in ljusstyrkan i kontrollpanelens teckenfönster .....	72
Skrivarspråk .....	73
Ställa in skrivarspråket .....	73
BORTTAGBARA VARNINGAR .....	73
Ställa in borttagbara varningar .....	73
Fortsätt automatiskt .....	74
Ställa in automatisk fortsättning .....	74
Byta ut förbrukningsmaterial .....	74
Ställa in vad som ska ske vid Byt ut förbrukningsmaterial .....	75
Beställ vid .....	75
Ställa in vad som ska ske vid Beställ vid .....	75
Slut på färg .....	76
Ställa in vad skrivaren ska göra när färg tar slut .....	76
Fortsätt efter trassel .....	76
Ställa in vad som ska ske vid papperstrassel .....	76

RAM-disk .....	77
Ändra RAM-diskens funktioner .....	77
Språk .....	77
Välja språk .....	77
Välja språk om teckenfönstret är på ett språk som du inte förstår .....	78
Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare .....	79

### 3 I/O-konfiguration

Nätverkskonfiguration .....	82
Konfigurera TCP/IP-parametrar .....	82
Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på skrivarens kontrollpanel .....	82
Ställa in en IP-adress .....	82
Ställa in nätmask .....	83
Ställa in standardgateway .....	84
Inaktivera nätverksprotokoll (valfritt) .....	84
Avaktivera IPX/SPX .....	85
Avaktivera DLC/LLC .....	85
Avaktivera AppleTalk .....	86
Parallellkonfiguration .....	87
USB-konfiguration .....	88
Konfiguration av extraanslutning .....	89
HP Jetdirect-skrivarservrar .....	90
Tillgängliga programvarulösningar .....	90
Trådlös utskrift .....	91
IEEE 802.11-standard .....	91
Bluetooth .....	91

### 4 Utskriftsuppgifter

Hantera utskrifter .....	94
Källa .....	94
Typ och storlek .....	94
Skrivarinställningsprioritet .....	94
Välja utskriftsmaterial .....	96
Material som bör undvikas .....	96
Papper som kan skada skrivaren .....	96
Automatisk avkänning av utskriftsmaterial (automatiskt avkänningsläge) .....	97
Avkänning för fack 1 .....	97
N-avkänning för fack 2 .....	98
Konfigurera inmatningsfack .....	99
Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt .....	99
Konfigurera ett fack när papper laddas .....	99
Konfigurera ett fack så att det överensstämmer med inställningarna för ett utskriftsjobb .....	100
Konfigurera fack med menyn Pappershantering .....	100
Konfigurera fack 2 och extrafack för specialstorlek .....	101
Utskrift från fack 1 (kombifack) .....	102
Ladda fack 1 .....	103
Skriva ut kuvert från fack 1 .....	103
Ladda kuvert i fack 1 .....	104
Skriva ut kuvert .....	105

Skriva ut från fack 2 eller från extrafacken .....	105
Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2 och i extrafacken .....	105
Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2 och i extrafacken .....	107
Ladda material av specialstorlek i fack 2 och i extrafacken .....	109
Skriva ut på specialmaterial .....	111
OH-film .....	111
Glättat papper .....	111
Färgat papper .....	112
Kuvert .....	112
Etiketter .....	112
Tungt papper .....	112
HP LaserJet grovt papper .....	113
Förtryckta blanketter och brevpapper .....	113
Återvunnet papper .....	114
Använda funktioner i skrivardrivrutinen .....	115
Skapa och använda snabbinställningar .....	115
Skapa och använda vattenstämplar .....	116
Ändra storlek på dokument .....	116
Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen .....	117
Använda olika papper/omslag .....	117
Skriva ut en tom förstasida .....	117
Skriva ut flera sidor på ett pappersark .....	118
Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet .....	118
Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift .....	119
Skriva ut på båda sidorna manuellt .....	119
Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna .....	119
Ange alternativ för häftning .....	120
Ange färgalternativ .....	121
Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging .....	121
Använda fliken Tjänster .....	122
Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen .....	123
Skapa och använda förinställningar i Mac OS X .....	123
Skriva ut ett försättsblad .....	123
Skriva ut flera sidor på ett pappersark .....	124
Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet .....	124
Ange färgalternativ .....	125
Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift .....	127
Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift .....	128
Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från skrivarens kontrollpanel .....	128
Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift .....	129
Dubbelsidig utskrift .....	129
Skriva ut häften .....	130
Använda häftaren/staplaren .....	131
Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av häftaren/staplaren .....	131
Skrivarbeteende när häftklamrarna är slut .....	132
Skriva ut till häftaren/staplaren .....	132
Välja häftaren i ett program .....	132
Välja häftaren på kontrollpanelen .....	133
Förskjutning .....	133

Pappersorientering när häftaren/staplaren är installerad .....	134
Särskilda utskriftssituationer .....	135
Skriva ut första sidan på annat material .....	135
Skriva ut ett tomt bakre omslag .....	135
Skriva ut på specialmaterial .....	135
Avbryta en utskriftsbegäran .....	136
Avbryta den aktuella utskriften från skrivarens kontrollpanel .....	136
Avbryta den aktuella utskriften från ett program .....	136
Funktioner för utskriftslagring .....	137
Korrekturläs- och väntafunktionen .....	137
Skriva ut lagrade utskrifter .....	137
Ta bort lagrade utskrifter .....	138
Privata utskrifter .....	138
Skriva ut en privat utskrift .....	139
Ta bort en privat utskrift .....	139
Mopier-läget .....	140
Lagra en utskrift .....	140
Snabbkopiera en utskrift .....	140
Minneshantering .....	142

## 5 Hantera skrivaren

Informationssidor om skrivaren .....	144
Menykarta .....	144
Konfigurationssida .....	144
Statussida för förbrukningsmaterial .....	145
Användningssida .....	145
Demosida .....	146
Skriva ut CMYK-prover .....	146
Skriva ut RGB-prover .....	146
Filkatalog .....	147
PCL eller PS-teckensnittslista .....	147
Händelselogg .....	147
Använda den inbyggda webbservern .....	148
Öppna den inbyggda webbservern .....	148
Fliken Information .....	149
Fliken Inställningar .....	149
Ställa in realtidsklockan .....	150
Fliken Nätverk .....	150
Andra länkar .....	150
Använda HP Easy Printer Care Software .....	151
Operativsystem som kan användas .....	151
Använda HP Easy Printer Care Software .....	151
HP Easy Printer Care Software-delar .....	151

## 6 Färg

Färgutskrift .....	154
HP ImageREt 3600 .....	154
Pappersval .....	154
Färgalternativ .....	154
sRGB .....	154

Skriva ut i fyra färger – CMYK .....	155
CMYK-bläckemulering (endast PostScript) .....	155
Färgmatchning .....	156
PANTONE®-färgmatchning .....	156
Färgmatchning med färgregister .....	156
Skriva ut färgprover .....	157
Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer .....	158
Skriva ut i gråskala .....	158
RGB-färg (färgteman) .....	158
Automatisk eller manuell färgjustering .....	158
Manuella färgalternativ .....	159
Begränsa färgutskrift .....	160
Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer .....	161
Skriv ut färg som grå .....	161
Avancerade färgalternativ för text, grafik och foton .....	161
Rasteringsalternativ .....	161
Neutrala gråtoner .....	161
RGB-färg .....	162
Kantkontroll .....	162

## 7 Underhåll

Hantera tonerkassetter .....	164
HP-tonerkassetter .....	164
Tonerkassetter som inte kommer från HP .....	164
Verifiering av tonerkassett .....	164
HP:s telefonnummer för bedrägerier .....	164
Förvaring av tonerkassett .....	165
Beräknad livslängd för tonerkassetten .....	165
Kontrollera tonerkassetten livslängd .....	165
Använda skrivarens kontrollpanel .....	165
Använda den inbyggda webbservern .....	165
Använda HP Easy Printer Care Software .....	165
Använda HP Web Jetadmin .....	165
Byta tonerkassetter .....	166
Byta en tonerkassett .....	166
Byta tonerkassett .....	166
Byta ut förbrukningsmaterial .....	169
Hitta förbrukningsmaterialet .....	169
Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial .....	169
Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial .....	170
Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial .....	170
Byta häftklammermagasin .....	171
Använda rengöringssidan .....	174
Konfigurera varningar .....	177

## 8 Problemlösning

Checklista för grundläggande felsökning .....	180
Faktorer som påverkar skrivarens prestanda .....	181
Sidor med felsökningsinformation .....	182
Konfigurationssida .....	182

Test av utskriftsbanan .....	182
Registreringssida .....	183
Händelselogg .....	183
Kontrollpanelens meddelandetyper .....	185
Statusmeddelanden .....	185
Varningsmeddelanden .....	185
Felmeddelanden .....	185
Meddelanden om allvarliga fel .....	185
Meddelanden på kontrollpanelen .....	186
Meddelandelista .....	186
Papperstrassel .....	213
Fortsättning efter papperstrassel .....	214
Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel .....	214
Vanliga orsaker till papperstrassel .....	215
Papperstrassel .....	215
Åtgärda papperstrassel .....	217
Trassel i fack 1 .....	217
Papperstrassel i fack 2 eller extrafacken .....	218
Papperstrassel i det övre luckområdet .....	219
Åtgärda papperstrassel vid den övre luckan .....	220
Åtgärda papperstrassel på andra ställen .....	222
Papperstrassel i häftaren/staplaren .....	224
Häftklamrar som har fastnat .....	231
Problem med materialhantering .....	234
Flera ark .....	234
Häftare/staplare .....	234
Felaktig pappersstorlek .....	235
Fel fack .....	235
Fel på automatisk matning .....	236
Fel på automatisk matning för fack 2 eller extrafack. ....	236
Matningsfel för specialpapper .....	237
Kuvertutskriftsfel .....	238
Utmatningskvalitet .....	238
Fel vid dubbelsidig utskrift .....	239
Problem med skrivarens respons .....	240
Ingen information visas på kontrollpanelen .....	240
Skrivaren skriver inte ut .....	240
Data tas inte emot i skrivaren .....	241
Val av skrivare .....	242
Problem med skrivarens kontrollpanel .....	243
Kontrollpanelinställning .....	243
Välja extrafack .....	243
Felaktiga utskrifter .....	244
Fel teckensnitt .....	244
Teckenupsättningar .....	244
Texten flyttas .....	244
Utmatningsfel .....	244
Endast en del av utskriften skrivs ut .....	245
Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt .....	245
Programvaruproblem .....	246

Systemval via programvara .....	246
Välja teckensnitt via programvara .....	246
Välja färg via programvara .....	246
Avkänning av extrafack och enhet för dubbelsidig utskrift .....	246
Felsöka allmänna problem i Macintosh .....	248
Lös problem med Mac OS 9.x .....	248
Lös problem med Mac OS X .....	250
Problem vid färgutskrift .....	254
Utskriftsfärgfel .....	254
Felaktig skuggning .....	254
Färg fattas .....	254
Kassettfel .....	255
Färgmatchningsfel .....	255
Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten .....	256
Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet .....	256
Defekter på OH-film .....	256
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen .....	257
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel .....	257
Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten .....	257
Verktyg för felsökning vid bristande utskriftskvalitet .....	257
Kalibrera skrivaren .....	257
Linjal för mätning av upprepade defekter .....	258
Diagram över defekter i utskriftskvalitet .....	259

## **Bilaga A Arbeta med minne och skrivarserverkort**

Skrivarminne och teckensnitt .....	266
Installera hårddisk, minne och teckensnitt .....	267
Installera en hårddisk .....	267
Installera DDR-DIMM-moduler .....	269
Installera ett flash-minneskort .....	274
Aktivera minnet .....	278
Aktivera minnet för Windows 98 och Me .....	278
Aktivera minnet för Windows 2000 och XP .....	278
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	279
Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	279

## **Bilaga B Förbrukningsmaterial och tillbehör**

Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare med nätverksanslutning) .....	284
Artikelnummer .....	285

## **Bilaga C Service och support**

Hewlett-Packard - Meddelande om begränsad garanti .....	290
Tonerkassett - Meddelande om begränsad garanti .....	291
Fixeringsenhet och överföringsenhet - Meddelande om begränsad garanti .....	292
HP underhållsavtal .....	293
Avtal för service hos kunden .....	293
Prioriterad service hos kunden .....	293
Nästa dags service hos kunden .....	293
Veckovis (volym) service hos kunden .....	293

## **Bilaga D Skrivarens tekniska specifikationer**

Fysiska mått .....	296
Elektriska specifikationer .....	297
Buller .....	298
Miljöspecifikationer .....	299

## **Bilaga E Föreskrifter**

FCC-bestämmelser .....	302
FCC regulations .....	302
Program för att skydda miljön .....	303
Skydda miljön .....	303
Ozon .....	303
Strömförbrukning .....	303
Pappersanvändning .....	303
Plast .....	303
HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial .....	303
Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial .....	304
Återvunnet papper .....	304
Materialrestriktioner .....	304
Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU .....	305
Material Safety Data Sheet (MSDS) .....	305
Mer information .....	305
Konformitetsdeklaration .....	306
Säkerhetsinformation .....	307
Lasersäkerhet .....	307
Kanadensiska DOC-regler .....	307
EMI-deklaration (Korea) .....	307
VCCI-deklaration (Japan) .....	307
Deklaration om nätkabel för växelström (Japan) .....	307
Information om laserprodukter i Finland .....	308

<b>Ordlista .....</b>	<b>309</b>
-----------------------	------------

<b>Index.....</b>	<b>313</b>
-------------------	------------



# 1 Grundläggande om skrivaren

Det här kapitlet innehåller information om hur du ställer in skrivaren och bekantar dig med dess funktioner. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Snabb åtkomst till information om skrivaren](#)
- [Skrivarkonfigurationer](#)
- [Skrivarens funktioner](#)
- [Skrivarens delar](#)
- [Skrivarens programvara](#)
- [Skrivardrivrutiner](#)
- [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)
- [Program för Macintosh-datorer](#)
- [Använda HP Skrivarprogram för Macintosh](#)
- [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)

# Snabb åtkomst till information om skrivaren

## Webblänkar

Skrivardrivrutiner, uppdaterade HP-skrivarprogram samt information och support för produkten finns på följande webbadresser:

- <http://www.hp.com/support/clj4700>

Skrivardrivrutiner kan hämtas från följande webbplatser:

- I Kina: <ftp://www.hp.com.cn/support/clj4700>
- I Japan: <ftp://www.jpn.hp.com/support/clj4700>
- I Korea: <http://www.hp.co.kr/support/clj4700>
- I Taiwan: <http://www.hp.com.tw/support/clj4700> eller från den lokala drivrutinswebbplatsen: <http://www.dds.com.tw>

Här kan du beställa förbrukningsmaterial:

- USA: <http://www.hp.com/go/ljsupplies>
- I resten av världen: <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>

Beställa tillbehör:

- <http://www.hp.com/go/accessories>

## Länkar i användarhandboken

Den senaste användarhandboken för skrivaren HP Color LaserJet 4700 series finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

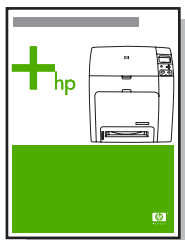
## Var du hittar mer information

Det finns en hel del referensmaterial tillgängligt för skrivaren. Se <http://www.hp.com/support/clj4700>.

## Installera och ställa in skrivaren

### Starthandbok

Ger detaljerade instruktioner om hur du steg för steg installerar och ställer in skrivaren.



### HP Driver Pre-Configuration Guide

Detaljerad information om hur du konfigurerar skrivardrivrutiner finns på [http://www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## *HP Embedded Web Server User Guide (Användarhandbok för inbyggd webbserver)*

Information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på CD-skivan som medföljer skrivaren.



## **Handböcker för installation av tillbehör och förbrukningsmaterial**

Ger instruktioner om hur du steg för steg installerar tillbehör och förbrukningsmaterial till skrivaren. Medföljer tillbehör och förbrukningsmaterialet till skrivaren (extra).

## **Använda skrivaren**

### **CD-ROM User Guide (Användarhandbok på CD-skiva)**

Ger detaljerad information om användning och felsökning av skrivaren. Tillgänglig på den CD-skiva som medföljer skrivaren.



## **Onlinehjälp**

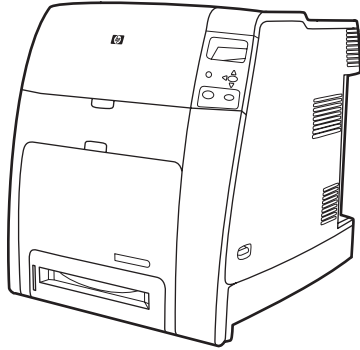
Ger information om tillgängliga utskriftsalternativ i skrivardrivrutiner. Du kan öppna en hjälpfil genom onlinehjälp i skrivardrivrutinen.



# Skrivarkonfigurationer

Du har köpt färgskrivaren HP Color LaserJet 4700 series. Skrivaren finns i de olika versioner som beskrivs nedan.

## HP Color LaserJet 4700 (artikelnummer Q7491A)



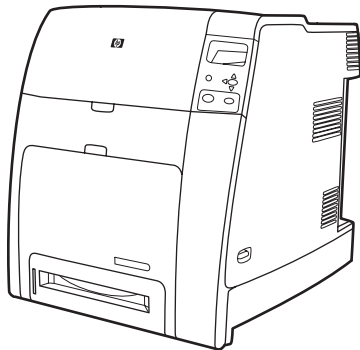
Skrivaren HP Color LaserJet 4700 är en fyrfärgslaserskrivare som skriver ut upp till 31 sidor per minut på papper med storleken Letter och upp till 30 A4-sidor.

- **Fack.** Skrivaren levereras med ett kombifack (fack 1) som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert. En standardpappersmatare för 500 ark (fack 2) stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4, A5 och specialmaterial. Skrivaren stöder upp till fyra extra pappersmatare för 500 ark (fack 3, 4, 5 och 6).
- **Anslutningar.** Skrivaren har parallell- och nätverksportar och extra portar. I skrivarens standardutrustning ingår även två extra platser för utökade indata/utdata (EIO), trådlös anslutning till skrivarserver (extra tillbehör), en extraport, USB- och tillbehörskontakter och ett dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C).
- **Minne..** 160 MB minne: 128 MB DDR (dual data-rate) SDRAM (synchronous dynamic random access memory), 32 MB minne på moderkortet och en DIMM-plats (dual inline memory module).



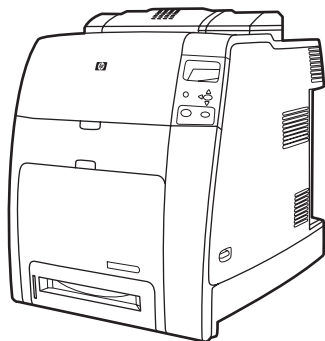
**OBS!** Det finns en 200-stifts SODIMM-plats i skrivaren för utökning av minne. Den kan innehålla 128 eller 256 MB RAM. Skrivaren kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB minne i SODIMM plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Som extra tillbehör finns en hårddiskenhet.

## HP Color LaserJet 4700n (artikelnummer Q7492A)



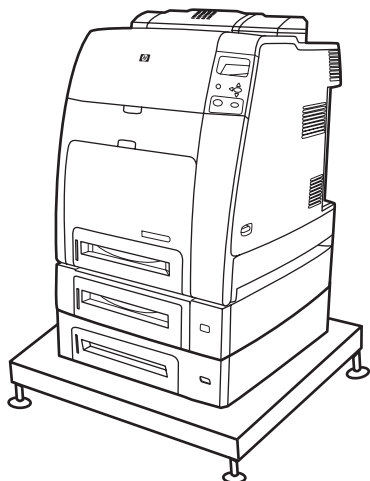
Skrivaren HP Color LaserJet 4700n har samma funktioner som 4700 samt HP Jetdirect inbyggd skrivarserver (RJ-45-port) för nätverksanslutning.

### **HP Color LaserJet 4700dn (artikelnummer Q7493A)**



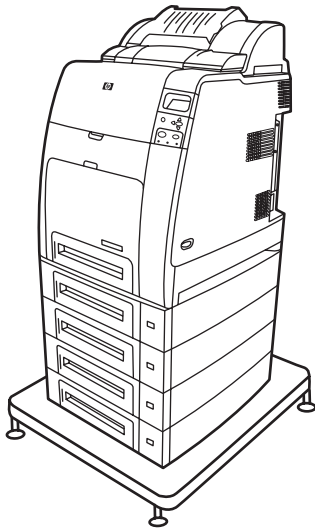
Skrivaren HP Color LaserJet 4700dn har samma funktioner som 4700n samt en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift och ytterligare 128 MB minne, vilket ger totalt 288 MB minne (256 MB DDR SDRAM och 32 MB minne på moderkortet).

### **HP Color LaserJet 4700dtn (artikelnummer Q7494A)**



Skrivaren HP Color LaserJet 4700dtn har samma funktioner som 4700dn samt två extra pappersmatare för 500 ark (fack 3 och 4) och ett skrivarställ.

## HP Color LaserJet 4700ph+ (artikelnummer Q7495A)



Skrivaren HP Color LaserJet 4700ph+ har samma funktioner som 4700dtn samt två extra pappersmatare för 500 ark (fack 5 och 6), en högkapacitetsenhet för häftning/stapling, ett skrivarställ, en hårddisk och ytterligare 256 MB minne.



---


**OBS!** 544 MB SDRAM: 512 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DIMM-plats. Det finns två 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera.

---


# Skrivarens funktioner

Den här skrivaren har följande nya Hewlett-Packard-funktioner och standardfunktioner. Mer information om skrivarens funktioner finns på Hewlett-Packards webbplats <http://www.hp.com/support/clj4700>.

**Tabell 1-1** Funktioner

Prestanda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrifer ut upp till 31 sidor per minut för papper i Letter-storlek och upp till 30 A4-sidor.</li><li>• Första sidan skrivs ut inom 10 sekunder från start. I inställningarna kan du ange ett klockslag då skrivaren ska aktiveras från energisparläge.</li></ul>
Minne	<ul style="list-style-type: none"><li>• 160 MB minne för HP Color LaserJet 4700 och 4700n, 288 MB minne för HP Color LaserJet 4700dn och HP Color LaserJet 4700dtn samt 544 MB minne för HP Color LaserJet 4700ph+.</li></ul> <div><b>OBS!</b> Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4700 series används 200-stifts SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Två öppna EIO-platser.</li><li>• Kan utökas till 544 MB: 512 MB DDR-minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet.</li><li>• En hårddisk som extra tillbehör kan läggas till via en EIO-plats (en intern hårddisk medföljer HP Color LaserJet 4700ph+-skrivaren).</li></ul>
Användargränssnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fyrradig display på kontrollpanelen.</li><li>• Förbättrad hjälpfunktion med animerade bilder.</li><li>• Med den inbyggda webbservern kan du kontakta support och beställa förbrukningsmaterial (gäller nätverksskrivare).</li><li>• HP Easy Printer Care Software (ett webbaserat status- och felsökningsverktyg)</li></ul>
Skrivarspråk som stöds	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP PCL 6.</li><li>• HP PCL 5c.</li><li>• PostScript 3-emulering.</li><li>• Portable document format (PDF).</li></ul>
Funktioner för utskriftslagring	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullständiga funktioner för utskriftslagring.<ul style="list-style-type: none"><li>• Korrekturläsa och vänta.</li><li>• Privata utskrifter.</li><li>• Snabbkopiera.</li><li>• Mopier-läget.</li><li>• Utskriftslagring.</li></ul></li><li>• Personlig kod (PIN) för utskrift.</li><li>• Teckensnitt och formulär.</li></ul>

**Tabell 1-1** Funktioner (fortsättning)

Miljövänliga funktioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energisparläge.</li> <li>• Består till stor del av återvinningsbara komponenter och material.</li> <li>• Uppfyller Energy Star-krav.</li> </ul>
Teckensnitt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 inbyggda teckensnitt är tillgängliga både för PCL- och PostScript-emulering.</li> <li>• 80 skrivaranpassade skärnteckensnitt i TrueType™-format finns för programvaran.</li> <li>• Stöder formulär och teckensnitt på disken med hjälp av HP Web Jetadmin.</li> </ul>
Pappershantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriver ut material från 77 mm x 127 mm upp till 216 mm x 356 mm (Legal-storlek). Beställningsinformation finns i <a href="#">Artikelnummer</a>.</li> <li>• Fack 1 kan hantera tungt material från 60 g/m<sup>2</sup> till 220 g/m<sup>2</sup> samt standard 36 kg omslag. Beställningsinformation finns i <a href="#">Artikelnummer</a>.</li> <li>• Fack 2 och extrafacken kan hantera media från 60 g/m<sup>2</sup> till 120 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Skriver ut på en mängd olika material, bland annat HP laserfotpapper, glättat papper och OH-film samt tungt papper, etiketter och kuvert.</li> <li>• Skriver ut flera nivåer av glättat papper.</li> <li>• Ett standardkombifack för 100 ark (fack 1) stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4, A5 och specialmaterial.</li> <li>• En standardpappersmatare för 500 ark (fack 2) stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4, A5 och specialmaterial.</li> <li>• Upp till fyra extra pappersmatare för 500 ark (fack 3, 4, 5 och 6) stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4, A5 och specialmaterial.</li> <li>• 500-arks standardutmatningsfack för framsidan nedåt.</li> <li>• Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift är standard på skrivarna HP Color LaserJet 4700dn, HP Color LaserJet 4700dtn och HP Color LaserJet 4700ph+.</li> <li>• Automatisk dubbelsidig utskrift på papper med 120 g/m<sup>2</sup> vid full hastighet - 30 sidor (15 ark) per minut.</li> <li>• Enheten för häftning/stapling skriver ut upp till 750 ark sorterade omlott och häftar upp till 30 ark – standard för HP Color LaserJet 4700ph+.</li> </ul>
Tillbehör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivarens hårddisk, där teckensnitt och makron lagras. Det finns även ytterligare funktioner för utskriftslagring – standard för HP Color LaserJet 4700ph+.</li> <li>• SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules).</li> <li>• Flash-minneskortplatser för ytterligare teckensnitt och uppgraderingar av inbyggd programvara.</li> <li>• Skrivarställ.</li> <li>• Enhet för häftning/stapling – standard för HP Color LaserJet 4700ph+.</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div> <p><b>OBS!</b> Extra tillbehör för HP Color LaserJet 4700dn och HP Color LaserJet 4700dtn. Endast de skrivare som har en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift kan utrustas med en enhet för häftning/stapling.</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till fyra extra pappersmatare för 500 ark (fack 3, 4, 5 och 6).</li> </ul>

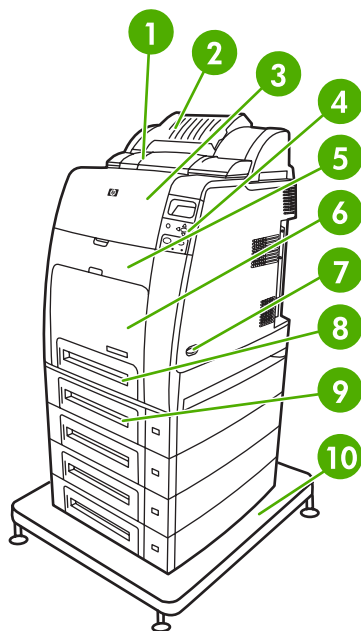


**Tabell 1-1** Funktioner (fortsättning)

Anslutningar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kortplatser för ökade indata/utdata (EIO) för extra anslutning. (Nätverksanslutning med hjälp av en HP Jetdirect inbyggd skrivarserver är standard för skrivarna HP Color LaserJet 4700n, HP Color LaserJet 4700dn, HP Color LaserJet 4700dtn och HP Color LaserJet 4700ph+.)</li><li>• USB 2.0-anslutning.</li><li>• En HP Jetdirect inbyggd skrivarserver ger nätverksanslutning utan att det krävs en EIO-plats.</li><li>• Standard dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE 1284-kompatibelt).</li><li>• Extrakontakt.</li><li>• Både USB-anslutningar och parallellanslutningar stöds men kan inte användas samtidigt.</li></ul>
Förbrukningsmaterial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sidan med status för förbrukningsmaterialet visar information om tonernivå, antal sidor som har skrivits ut och hur många sidor som beräknas återstå.</li><li>• En högkapacitetskassett, som inte behöver skakas, med automatisk borttagning av försegling.</li><li>• Skrivaren kontrollerar att tonerkassetterna är från HP när de sätts i.</li><li>• Högkapacitetskassett med häftklamrar (5 000) med funktion för meddelanden om att det finns få eller inga häftklamrar kvar i kassetten.</li><li>• Förbrukningsmaterial kan beställas via Internet med hjälp av den inbyggda webbservern.</li><li>• Förbrukningsmaterial finns på Internet och kan beställas via HP Easy Printer Care Software. Mer information finns i <a href="http://www.hp.com/go/easyprintercare">http://www.hp.com/go/easyprintercare</a>.</li></ul>

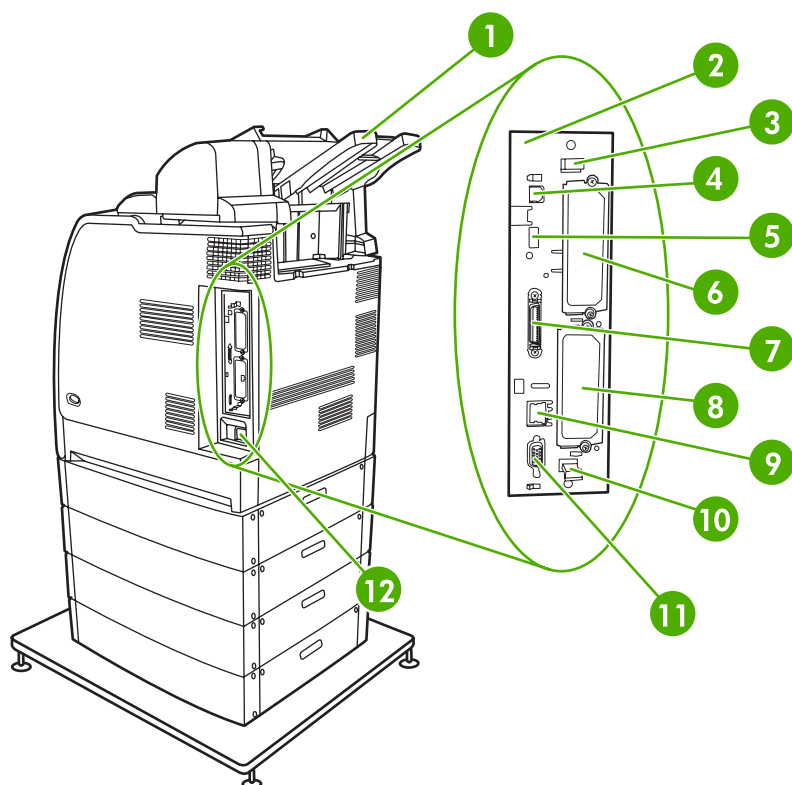
## Skrivarens delar

Följande bilder visar namn och plats på skrivarens viktigaste komponenter.



Vy framifrån (HP Color LaserJet 4700ph+ visas)

1	Enhet för dubbelsidig utskrift
2	Enhet för häftning/stapling
3	Övre lucka
4	Kontrollpanelen
5	Främre lucka (tillgång till tonerkassetter, överföringsenhet och fixeringsenhet)
6	Fack 1
7	På/av-knapp
8	Fack 2
9	Extra pappersfack (tre extra pappersfack visas också)
10	Skrivarställ



Vy bakifrån och från sidan (HP Color LaserJet 4700ph+ visas)

1	Utmatningsfack
2	Moderkort
3	Övre hake på moderkortet
4	USB-anslutning
5	ACC-tillbehörsanslutning
6	EIO-anslutning
7	Parallellport
8	EIO-anslutning
9	Nätverksport (RJ-45-port)
10	Nedre hake på moderkortet
11	Extraport
12	Nätsladdsuttag

# Skrivarens programvara

Skrivaren levereras med en CD-skiva som innehåller programvaran för utskriftssystemet. Med hjälp av programvarans komponenter och skrivardrivrutinerna på den här CD-skivan kan du dra nytta av skrivarens alla möjligheter. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.



**OBS!** Senaste information om utskriftssystemets programkomponenter finns i readme-filen på webbadressen <http://www.hp.com/support/clj4700>. Information om hur du installerar skrivarprogrammet finns i installationsanvisningarna på CD-skivan som medföljer skrivaren.

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av den programvara som finns på CD-skivan. Utskriftssystemet innehåller programvara för slutanvändare och nätverksadministratörer som använder följande operativsystem:

- Microsoft Windows 98 och Windows Me
- Microsoft Windows 2000, XP (32 bitar) och Server 2003 (32 bitar)
- Apple Mac OS 9.1 och 9.2, och Mac OS X v10.2.8 och v10.3



**OBS!** En lista över de nätverksmiljöer som stöds av komponenterna för nätverksadministration finns på [Nätverkskonfiguration](#).

**OBS!** En lista med skrivardrivrutiner, uppdaterad HP-skrivarprogramvara och produktsupportinformation finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

## Programvara

### Programvarufunktioner

Funktionerna för automatisk konfiguration, uppdatera nu och förkonfiguration finns i skrivaren HP Color LaserJet 4700 series.

### Automatisk konfiguration av drivrutin

HP LaserJet PCL 6- och PCL 5c-drivrutinerna för Windows och PS-drivrutinerna för Windows 2000 och Windows XP innehåller automatisk identifiering och drivrutinskonfiguration av skrivartillbehör vid installationstillfället. Några tillbehör som den automatiska konfigurationen av drivrutiner stöder är dubbelsidig utskrift, extra pappersfack och DIMM-moduler. Om miljön stöder dubbelriktad kommunikation visas funktionen för automatisk konfiguration av drivrutin som en installerbar komponent som standard för en typisk installation och för en anpassad installation.

### Uppdatera nu

Om du har ändrat konfigurationen av HP Color LaserJet 4700-skrivaren sedan installationen kan drivrutinen automatiskt uppdateras med den nya konfigurationen i miljöer som stöder dubbelriktad kommunikation. Klicka på knappen **Uppdatera nu** om den nya konfigurationen automatiskt ska gälla för drivrutinen.



**OBS!** Funktionen Uppdatera nu kan inte användas i miljöer där delade Windows 2000- eller Windows XP-klienter är anslutna till Windows 2000- eller Windows XP-värdar.

## HP Driver Preconfiguration

HP Driver Preconfiguration (Förkonfigurera drivrutin) är en programvaruarkitektur och en uppsättning verktyg för anpassning och spridning av HP-programvara för utskifter i hela företaget. Med HP Driver Preconfiguration kan IT-administratörer förkonfigurera standardvärden för utskifter och enheter för HP-skrivardrivrutiner innan drivrutinerna installeras i nätverksmiljön. Mer information finns i *HP Driver Preconfiguration Support Guide* (supporthandbok) som finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

## Installera programvaran för utskriftssystemet

Följande avsnitt innehåller instruktioner för hur du installerar programvaran för utskriftssystemet.

Skrivaren levereras med programvara för utskriftssystemet och skrivardrivrutiner på en CD-skiva. Programvaran för utskriftssystemet på CD-skivan måste vara installerat för att du ska kunna utnyttja alla funktioner i skrivaren.

Om du inte har tillgång till en CD-romenhet kan du ladda ner programvaran för utskriftssystemet från Internet på <http://www.hp.com/support/clj4700>.



**OBS!** Du kan ladda ner modellsript för UNIX® och Linux från Internet eller beställa dem från en HP-auktoriserad tjänst- eller supportleverantör. För Linux-support, se <http://www.hp.com/go/linux>. För UNIX-support, se [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

Du kan ladda ner den senaste programvaran kostnadsfritt på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

## Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows 2000, and Windows XP.

När du installerar utskriftsprogrammet i en direktanslutningsmiljö ska du alltid installera programvaran innan du ansluter en parallell- eller USB-kabel. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programvaran installerades, läs i [Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits](#).

Du kan antingen använda en parallellkabel eller en USB-kabel för direktanslutningar. Men du kan inte ansluta parallellkablar och USB-kablar samtidigt. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en vanlig 2-meters USB-kabel.

### Installera programvaran för utskriftssystemet

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt i CD-skivan för skrivaren i CD-romenheten.

Om välkomstskrmen inte visas startar du den så här:

- Välj **Start** och sedan **Kör**.
  - Skriv: X:\SETUP (där x motsvarar beteckningen för CD-romenheten).
  - Klicka på **OK**.
3. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
  4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.

5. Du kan behöva starta om datorn.
6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på CD-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.

## Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk

Programvaran på CD-skivan för skrivaren stöder nätverksinstallation med ett Microsoft-nätverk. Information om nätverksinstallationen på andra operativsystem finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

Den inbyggda skrivarservern HP Jetdirect som medföljer skrivarna HP Color LaserJet 4700n, HP Color LaserJet 4700dn eller HP Color LaserJet 4700dtn har en 10/100 Base-TX-nätverksport. Information om andra tillgängliga HP Jetdirect skrivarservrar hittar du i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) eller på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

Installationsprogrammet stöder inte installation av skrivare eller skapande av skrivarobjekt på Novell-servrar. Det stöder bara direktlägesnätverksinstallationer mellan Windows-datorer och en skrivare. Du installerar skrivaren och skapar objekt på en Novell-server genom att använda ett HP-hjälpprogram (t.ex. HP Web Jetadmin) eller ett Novell-hjälpprogram (t.ex. NWadmin).

## Installera programvaran för utskriftssystemet

1. Om du installerar programvaran på Windows 2000 eller Windows XP måste du ha administratörsbehörighet.
2. Se till att HP Jetdirect-skrivarservern och skrivaren är anslutna till nätverket. Skriv ut en konfigurationssida (se [Informationssidor om skrivaren](#)). Gå till sidan 2 på konfigurationssidan och leta rätt på den IP-adress som anges i den aktuella konfigurationen. Denna IP-adress kan behövas för att nätverket ska hitta skrivaren första gången och för att slutföra installationen.
3. Stäng alla program som är öppna eller körs.
4. Sätt i CD-skivan för skrivaren i CD-romenheten.

Om välkomstkärmen inte visas startar du den så här:

- Välj **Start** och sedan **Kör**.
  - Skriv: X:\SETUP (där x motsvarar beteckningen för CD-romenheten).
  - Klicka på **OK**.
5. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
  6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
  7. Du kan behöva starta om datorn.
  8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på CD-skivan för skrivaren eller på det blad som

medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.

## Så här ställer du in en Windows-dator att använda nätverksskrivaren med Windows-delning

Om datorn skriver ut direkt till skrivaren kan du dela skrivaren på nätverket så att andra användare i nätverket också kan skriva ut på den.

Läs om hur du aktiverar Windows-delning i dokumentationen till Windows. När skrivaren har delats installerar du skrivarprogramvaran på alla datorer som delar skrivaren.

## Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel eller USB-kabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

### Installera programvaran för Windows 98 eller Windows Me

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök CD-rom-enhet**.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ anvisningarna på datorskärmen.
4. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på CD-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.

### Installera programvaran för Windows 2000 eller Windows XP

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök**.
2. På skärmen **Hitta drivrutinsfiler** markerar du kryssrutan **Ange sökväg** och avmarkerar alla andra kryssrutor och klickar sedan på **Nästa**.
3. Skriv bokstaven för rotkatalogen. Exempelvis: X:\ (där "X:\" är bokstaven för rotkatalogen på CD-romenheten).
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ anvisningarna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på CD-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.

## Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar programvaran för utskriftssystemet.

### Ta bort programvara från Windows-operativsystemet

Använd avinstallationsprogrammet under Verktyg i programgruppen HP Color LaserJet 4700 för att välja och ta bort en, flera eller alla komponenter i Windows HP utskriftssystem.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP Color LaserJet 4700** och klicka sedan på **Verktyg**.
3. Klicka på **Avinstallerare**.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Välj de komponenter i HP utskriftssystem som du vill avinstallera.
6. Klicka på **OK**.
7. Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra avinstallationen.

## Programvara för nätverk

En sammanfattning av tillgänglig HP-programvara för installation och konfiguration av nätverk finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Den här handboken finns på CD-skivan som medföljer skrivaren.

### HP Web Jetadmin

Med HP Web Jetadmin kan du hantera skrivare som är anslutna till HP Jetdirect inom ditt intranät med hjälp av en webbläsare. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på en enskild dator för nätverksadministration. Verktöget kan inte installeras och köras på följande system:

- Fedora Core och SuSe Linux
- Windows 2000 Professional, Server och Advanced Server
- Windows XP Professional Service Pack 1
- Windows Server 2003

När HP Web Jetadmin har installerats på en värdserver kan den nås av alla klienter via en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer 5.5 och 6.0 eller Netscape Navigator 7.0.

I HP Web Jetadmin finns följande funktioner:

- Uppgiftsorienterat användargränssnitt som ger vyer för konfiguration, vilket sparar tid för nätverksadministratören.
- Tack vare anpassningsbara användarprofiler kan nätverksadministratörerna välja att visa endast de funktioner som används.
- Direkt e-postmeddelande vid maskinvarufel, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, och andra skrivarproblem.
- Fjärrinstallation och manövrering med en standardwebbläsare oavsett var du befinner dig.



- Avancerad automatisk identifiering söker reda på kringutrustning i nätverket utan att du manuellt behöver lägga in varje skrivare i en databas.
- Enkelt att integrera i företagets befintliga administrativa programpaket.
- Möjlighet att snabbt hitta kringutrustning baserad på parametrar t.ex. IP-adresser, färgåtergivning och modellnamn.
- Möjlighet att enkelt ordna kringutrustning i logiska grupper, med virtuella kontorskartor för enkel navigering.
- Möjlighet att hantera och konfigurera flera skrivare samtidigt.

Du kan ladda ner den senaste versionen av HP Web Jetadmin och se den senaste listan över värdsystem som stöds på HP:s supportwebbplats på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX är ett enkelt skrivarinstallationsprogram för HP-UX och Solaris-nätverk. Du kan ladda ner det från HP:s supportwebbplats [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Hjälpprogram

Skrivaren HP Color LaserJet 4700 series är utrustad med flera hjälpprogram som underlättar övervakning och hantering av skrivaren i ett nätverk.

### HP Easy Printer Care Software

HP Easy Printer Care Software är ett program med vilket du kan göra följande:

- Visa information om färganvändning
- Kontrollera skrivarens status
- Kontrollera status för förbrukningsmaterial
- Göra inställningar för meddelanden
- Visa skrivarens dokumentation
- Få åtkomst till felsöknings- och underhållsverktyg.

Du kan visa HP Easy Printer Care Software när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Utför en fullständig programinstallation om du ska använda HP Easy Printer Care Software. Mer information finns i <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.

### Inbyggd webbserver

Den här skrivaren är utrustad med en inbyggd webbserver, vilket ger dig åtkomst till information om aktiviteter i skrivaren och nätverket. En webbserver skapar en miljö där webbprogram kan köras, ungefär som ett operativsystem, t.ex. Windows, som gör det möjligt att köra program på din dator. Utdata från dessa program kan sedan visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

När en webbserver är "inbyggd" innebär det att den finns på en maskinvaruenhet (t.ex. en skrivare) eller som inbyggd programvara, snarare än som programvara som laddas ner på en nätverksserver.

Fördelen med en inbyggd webbserver är att den förser skrivaren med ett gränssnitt som vem som helst med en nätansluten dator eller en vanlig webbläsare kan komma åt. Det finns ingen särskild programvara som behöver installeras eller konfigureras. Mer information om den inbyggda HP webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd webbserver). Den här handboken finns på CD-skivan som medföljer skrivaren.

## Funktioner

Med HP:s inbyggda webbserver kan du övervaka skrivarens och nätverkskortets status och sköta utskriftsfunktioner från din dator. Med HP:s inbyggda webbserver kan du göra följande:

- Visa statusinformation om skrivaren.
- Avgöra återstående användningstid för allt förbrukningsmaterial och beställa nytt.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser.
- Lägga till egna länkar till andra webbplatser.
- Välja på vilket språk den inbyggda webbserverns sidor ska visas.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbyggda webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Övriga komponenter och verktyg

Det finns ett flertal program som är tillgängliga för dig som använder Windows eller Mac OS, samt för nätverksadministratörer.

Windows	Mac OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programinstallare – automatiserar installationen av utskriftssystemet</li><li>• Registrering på webben</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PPD-filer (skrivarbeskrivning för PostScript-skrivare) – för användning med Apples PostScript-drivrutiner som levereras med Mac OS</li><li>• HP LaserJet-hjälpprogrammet (kan laddas ned från Internet) – ett skrivarhanteringshjälpprogram för Mac OS-användare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP Web Jetadmin – ett webbläsarbaserat systemhanteringsverktyg. På <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a> finns den senaste programvaran till HP Web Jetadmin</li><li>• HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – kan laddas ner från <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul>

# Skrivardrivrutiner

Produkten levereras med programvara som möjliggör kommunikation mellan datorn och produkten (med hjälp av ett skrivarspråk). Programvaran kallas för skrivardrivrutin. Skrivardrivrutinen ger åtkomst till produktfunktioner, t.ex. skriva ut på papper i specialformat, ändra storlek på dokument och infoga vattenstämplar.

## Skrivardrivrutiner som kan användas

Följande skrivardrivrutiner finns för produkten. Om skrivardrivrutinen som du vill använda inte finns på CD-skivan eller på [www.hp.com](http://www.hp.com), kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till produkten.



**OBS!** De senaste drivrutinerna kan hämtas på [www.hp.com](http://www.hp.com). Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för produkten automatiskt ansluta datorn till Internet för att kunna hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

**OBS!** För Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003, ingår till HP Color LaserJet 4700-skrivarna en PCL 6-drivrutin för svartvitt. Den kan installeras för de användare som enbart vill skriva ut med svartvitt.

Operativsystem <sup>1</sup>	PCL 6-skrivardrivrutin <sup>2</sup>	PCL 5-skrivardrivrutin	PS-skrivardrivrutin	PPD <sup>3</sup> -skrivardrivrutin
Microsoft Windows 98	X	X	X	
Windows Millennium (Me)	X	X	X	
Windows 2000	X	X	X	
Windows XP	X	X	X	
Windows Server 2003	X	X	X	
Mac OS 9.1 och 9.2			X	X
Mac OS X v10.2.8 och v10.3			X	X

<sup>1</sup> Alla produktfunktioner finns inte i alla drivrutiner eller operativsystem. Mer information finns i den sammanhangsberoende hjälpen i skrivardrivrutinen.

<sup>2</sup> För Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003, ingår till HP Color LaserJet 4700-skrivarna en PCL 6-drivrutin för svartvitt, som kan installeras för de användare som enbart vill skriva ut med svartvitt.

<sup>3</sup> PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description)

## Ytterligare drivrutiner

Följande drivrutiner finns inte på CD-skivan, men är tillgängliga på Internet.

- OS/2 PCL-skrivardrivrutin
- Skrivardrivrutin för OS/2 PS.
- UNIX-modellskript.
- Linux-drivrutiner.
- HP OpenVMS-drivrutiner



**OBS!** OS/2-drivrutiner finns hos IBM.

Du kan hämta hem modellsript för UNIX® och Linux från Internet eller beställa dem från en auktoriserad HP-återförsäljare eller tjänsteleverantör. Information om Linux-support finns på [www.hp.com/go/linux](http://www.hp.com/go/linux). Information om UNIX-support finns på [www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Välja rätt skrivardrivrutin

Välj en skrivardrivrutin utifrån vilket operativsystem du använder och hur du använder produkten. Läs i hjälpen för skrivardrivrutinen för ytterligare funktioner. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för drivrutiner.

- Med PCL 6-drivrutinen får du bästa helhetsprestanda och åtkomst till skrivarfunktionerna.
- PCL 5-skrivardrivrutinen rekommenderas för vanliga kontorsutskrifter i svartvitt och färg.
- Använd PS-drivrutinen om du i första hand skriver ut från PostScript-specifika program, t.ex. Adobe PhotoShope® och CorelDRAW®, för kompatibilitet med PostScript Level 3 eller för PS-flashteckensnitt.



**OBS!** Produkten växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

## Onlinehjälp för drivrutiner (Windows)

Onlinehjälp för skrivardrivrutinen är inte detsamma som hjälpen för programmet. Onlinehjälp för skrivardrivrutinen innehåller förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen. Det innehåller också anvisningar för vanliga utskriftsuppgifter, t.ex. skriva ut dubbelsidigt, skriva ut flera sidor på ett pappersark och skriva ut den första sidan eller försättsblad på annat papper.


Öppna onlinehjälp för skrivardrivrutinen på följande sätt:

- Klicka på **Hjälp**.
- Tryck på **F1** på tangentbordet.
- Klicka på en frågeteckenikon i det övre högra hörnet av skrivardrivrutinen.
- Högerklicka på ett objekt i drivrutinen och klicka sedan på **Förklaring**.

## Använda skrivardrivrutinerna

Använd någon av följande metoder när du vill öppna skrivardrivrutinerna på datorn:

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fack eller aktivera/inaktivera manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 98 och Windows Millennium (Me)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b> i programmet.</li> <li>2. Markera HP Color LaserJet 4700 och klicka sedan på <b>Egenskaper</b>.</li> </ol> <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4700-ikonen och välj sedan <b>Egenskaper</b> (Windows 98 och Me) eller <b>Dokumentstandarder</b> (Windows NT 4.0).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4700-ikonen och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Konfigurera</b>.</li> </ol>
Windows 2000, XP och Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b> i programmet.</li> <li>2. Markera HP Color LaserJet 4700 och klicka på <b>Egenskaper</b> eller <b>Inställningar</b>.</li> </ol> <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4700-ikonen och välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4700-ikonen och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b>.</li> </ol>
Mac OS 9.1 och 9.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på <b>Spara inställningar</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på skrivarikonerna för skrivbordet.</li> <li>2. I menyn <b>Utskrift</b> väljer du <b>Ändra inställningar</b>.</li> </ol>

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fack eller aktivera/inaktivera manuell dubbelsidig utskrift)
Mac OS X v10.2.8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> <li>3. Klicka på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och ange ett namn på förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Finder, på <b>Gå</b>-menyn klickar du på <b>Program</b>.</li> <li>2. Öppna <b>Verktyg</b> och sedan <b>Utskriftskontroll</b>.</li> <li>3. Klicka på utskriftskön.</li> <li>4. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>5. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol> <div>  <p><b>OBS!</b> Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p> </div>
Mac OS X v10.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> <li>3. Klicka på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och ange ett namn på förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna <b>Printer Setup Utility</b> (installationsprogram för skrivare) genom att markera hårddisken, klicka på <b>Program</b>, sedan på <b>Verktyg</b> och därefter dubbelklicka på <b>Printer Setup Utility</b> (installationsprogram för skrivare).</li> <li>2. Klicka på utskriftskön.</li> <li>3. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>4. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol>

# Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer

Skrivaren levereras med skrivardrivrutiner som använder ett skrivarspråk för att kommunicera med skrivaren. Skrivardrivrutinen ger åtkomst till skrivarfunktioner, t.ex. skriva ut på papper i specialformat, ändra storlek på dokument och infoga vattenstämplar.

## Skrivardrivrutiner som kan användas

En Macintosh-skrivardrivrutin och de nödvändiga PPD-filerna inkluderas i skrivaren. Om skrivardrivrutinen som du vill ha inte finns på skrivarens CD-skiva läser du i installationsanvisningar eller sena readme-filer för att se om skrivardrivrutinen stöds. Om den inte stöds kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till skrivaren.




**OBS!** De senaste drivrutinerna kan hämtas på [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Använda skrivardrivrutinerna

Använd någon av följande metoder när du vill öppna skrivardrivrutinerna på datorn.

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller slå på eller av en funktion)
Mac OS 9.1 och 9.2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på <b>Spara inställningar</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på skrivarikonen för skrivbordet.</li><li>2. I menyn <b>Utskrift</b> väljer du <b>Ändra inställningar</b>.</li></ol>

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller slå på eller av en funktion)
Mac OS X v10.2.8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och skriv ett namn för förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Finder, på <b>Gå</b>-menyn klickar du på <b>Program</b>.</li> <li>2. Öppna <b>Verktysprogram</b> och sedan <b>Utskriftskontroll</b>.</li> <li>3. Klicka på utskriftskön.</li> <li>4. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>5. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol> <div>  <p><b>OBS!</b> Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p> </div>
Mac OS X v10.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och skriv ett namn för förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna <b>Program för skrivarinställningar</b> genom att markera hårddisken, klicka på <b>Program</b>, sedan på <b>Verktysprogram</b> och därefter dubbelklicka på <b>Program för skrivarinställningar</b>.</li> <li>2. Klicka på utskriftskön.</li> <li>3. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>4. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol>



# Program för Macintosh-datorer

HP-installationsprogrammet innehåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE:er) och HP Skrivarprogram för användning med Macintosh-datorer.

Om både skrivaren och Macintosh-datorn är anslutna till ett nätverk kan du använda skrivarens inbyggda webbserver (EWS) till att konfigurera skrivaren. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh programvara för utskrift. Programvaran stöder Mac OS 9.1 och 9.2, samt Mac OS X v10.2.8 och v10.3.

Programvaran för utskriftssystem inkluderar följande komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**

PPD:erna i kombination med drivrutinerna för Apple PostScript-skrivare ger åtkomst till skrivarfunktioner. Det finns installationsprogram för PPD:er och annan programvara på CD-skivan som medföljde skrivaren. Använd den drivrutin för Apple PostScript-skrivare som medföljde datorn.

- **HP Skrivarprogram**

Använd HP Skrivarprogram för att få åtkomst till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna för att välja skrivarfunktioner och slutföra uppgifterna med skrivaren:

- Namnge skrivaren.
- Tilldela skrivaren till en zon i nätverket.
- Tilldela en IP-adress till skrivaren.
- Ladda ner filer och teckensnitt.
- Konfigurera och ställ in skrivaren för IP- eller AppleTalk-utskrift.

Du kan använda HP Skrivarprogram om din skrivare använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.



**OBS!** HP:s programvara för utskrift har stöd för Mac OS X v10.2.8 och v10.3.

Ytterligare information om hur du använder HP Skrivarprogram finns i [Använda HP Skrivarprogram för Macintosh](#).

### Installera drivrutiner för Mac OS 9.1 och 9.2

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-rom-enheten. CD-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.

5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktysprogram** och sedan **Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare)**.
6. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
7. Klicka på **Ändra** bredvid **skrivarvalet för AppleTalk**.
8. Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.



**OBS!** Ikonen på skrivbordet ser allmän ut. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i varje program.

### Installera drivrutiner för Mac OS X v10.2.8 och v10.3

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-rom-enheten.  
  
CD-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktysprogram** och sedan **Utskriftskontroll** eller **Program för skrivarinställningar**.



**OBS!** Om du använder Mac OS X v10.3, så har verktyget **Skrivarinställningar** ersatts av **Utskriftskontroll**.

6. Klicka på **Lägg till skrivare**.
7. Välj **Rendezvous** som anslutningstyp.
8. Välj din skrivare i listan.
9. Klicka på **Lägg till skrivare**.
10. Stäng Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar genom att klicka på stängningsknappen i det övre vänstra hörnet.

### Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB)



**OBS!** Anslutningar via parallellportar fungerar *inte* på Macintosh.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskrift till Mac OS 9.1 och 9.2, samt Mac OS X v10.2.8 och v10.3.

Apple PostScript måste installeras för att det ska gå att använda PPD-filer. Använd den Apple PostScript 8-drivrutin som levererades med Macintosh-datorn.

## Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en två meters standard-USB-kabel.
2. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet.  
CD-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Till Mac OS 9.1 och 9.2:
  - a. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktysprogram** och sedan **Utskriftskontroll**.
  - b. Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
  - c. Bredvid alternativet **USB-skrivare** klickar du på **Ändra**.
  - d. Markera skrivaren och klicka sedan på **OK**.
  - e. Klicka på **Automatisk inställning** bredvid **PPD-fil** och sedan på **Skapa**.
  - f. Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

Till Mac OS X v10.2.8 och v10.3 USB-köer skapas automatiskt när skrivaren ansluts till en dator. Kön kommer emellertid att skapa en PPD om installeraren inte tidigare körts för den USB-kabel som är ansluten. Du byter kö-PPD genom att öppna Utskriftskontroll eller Skrivarinställningar, välja rätt skrivarkö och sedan klicka på **Show Info** (Visa info) så att dialogrutan **Printer Info** (Skrivarinfo) öppnas. I snabbmenyn väljer du **Printer Model** (Skrivarmodell) och sedan, i den snabbmeny i vilken **Generic** (Allmän) är markerad, väljer du rätt PPD för skrivaren.

6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det inte går läser du i installationsanvisningar eller sena readme-filer på CD-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.



**OBS!** Symbolen på skrivbordet till Mac OS 9.x ser allmän ut. Alla utskriftspaneler visas i dialogrutan Skriv ut till varje enskilt program.

## Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet

Om du vill ta bort programvaran från en Macintosh-dator drar du PPD filerna till papperskorgen.

# Använda HP Skrivarprogram för Macintosh

Du använder HP Skrivarprogram till att konfigurera och underhålla en skrivare från en dator med Mac OS X v10.2.8 eller v10.3. I det här avsnittet beskrivs flera funktioner som du kan utföra via HP Skrivarprogram.

## Öppna HP Skrivarprogram

Processen som du använder för att starta HP Skrivarprogram beror på vilket Macintosh-operativsystem du använder.

### Öppna HP Skrivarprogram i Mac OS X v10.2.8

1. Öppna Finder och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **Bibliotek** och klicka sedan på **Skrivare**.
3. Klicka på **hp** och klicka sedan på **Verktysprogram**.
4. Dubbelklicka på **HP Skrivarväljare** för att öppna HP Skrivarväljare.
5. Välj den skrivare som du vill konfigurera och klicka sedan på **Verktyg**.

### Öppna HP Skrivarprogram i Mac OS X v10.3

1. I Dock klickar du på ikonen **Program för skrivarinställningar**.



**OBS!** Om ikonen **Program för skrivarinställningar** inte visas i Dock ska du öppna Finder, klicka på **Program**, klicka på **Verktysprogram**, och sedan dubbelklicka på **Program för skrivarinställningar**.

2. Välj den skrivare som du vill konfigurera och klicka sedan på **Verktyg**.

## Skriver ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida om skrivaren inte gör utskrifter med förväntad kvalitetsnivå.

1. Öppna HP Skrivarprogram.
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Rengöring av färg**.
3. Klicka på **Skriv ut rengöringssidan** om du vill skriva ut rengöringssidan.

## Skriva ut en konfigurationssida

Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa skrivarens inställningar. Mer information om konfigurationssidan finns i [Konfigurationssida](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Konfigurationssida**.
3. Klicka på **Skriv ut konfigurationssida** om du vill skriva ut konfigurationssidan.

## Visa status för förbrukningsmaterial

Visa status för skrivarens förbrukningsmaterial (till exempel bläckpatroner, bildtrumma eller utskriftsmaterial) från en dator.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Status för förbrukningsmaterial**.
3. Klicka på fliken **Förbrukningsmaterial** om du vill visa status för olika ersättningsbara förbrukningsmaterial och klicka på fliken **Material** om du vill visa status för utskriftsmaterial.
  - Om du vill visa en mer detaljerad statuslista klickar du på **Detaljerad information om förbrukningsmaterial**. Dialogrutan Information om förbrukningsmaterial visas.
  - Om du vill beställa förbrukningsmaterial online klickar du på **Beställ HP förbrukningsmaterial**. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda beställningswebbsidan. Mer information om att beställa online finns här [Beställa material online och använda andra supportfunktioner](#).

## Beställa material online och använda andra supportfunktioner

Använd HP:s webbplats till att beställa förbrukningsmaterial för skrivaren, registrera skrivaren, få kundsupport och lära dig mer om återvinning av skrivarmaterial. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda material- och supportwebbsidorna.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **HP Support**.
3. Klicka på en av följande knappar:
  - **Omedelbar support**: Öppnar en webbsida där du kan söka teknisk assistans.
  - **Beställ förbrukningsmaterial online**: Öppnar en webbsida där du kan beställa förbrukningsmaterial till skrivaren.
  - **Registrering online**: Öppnar en webbsida där du kan registrera skrivaren.
  - **Retur och återvinning**: Öppnar en webbsida där du kan hitta information om återvinning av förbrukat material.

## Överför en fil till skrivaren

Skicka en fil från datorn till skrivaren. Skrivaren beter sig olika beroende på vilken typ av fil du skickar. När du skickar en utskriftsredo fil (som till exempel en .PS- eller .PCL-fil) skriver skrivaren ut filen.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Överför fil**.
3. Klicka på **Välj**, bläddra till den fil som du vill överföra och klicka sedan på **OK**.
4. Klicka på **Överför** för att läsa in filen.

## Överföra teckensnitt till skrivaren

Lägga till teckensnitt från datorn i skrivaren.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Överför teckensnitt**.
3. I snabbmenyn **Teckensnitt i skrivarens** väljer du var du vill lagra teckensnitten på skrivaren. Teckensnitten i lagringsenheten visas i en lista under snabbmenyn.
4. Klicka **Lägg till** och bläddra till teckensnittsfilen som du vill överföra till skrivaren.
5. Klicka på **Överför** om du vill överföra teckensnittet till skrivaren.



**OBS!** Om du vill ta bort ett teckensnitt från datorn HP Skrivarprogram öppnar du **Överför teckensnitt** väljer lagringsenhet i snabbmenyn och väljer vilket teckensnitt som du vill ta bort och klicka sedan på **Ta bort**.

## Uppdatera fast programvara

Uppdatera skrivarens fasta programvara genom att läsa in den nya filen med fast programvara från datorn. Du kan hitta nya filer med fast programvara för skrivaren på [www.hp.com](http://www.hp.com).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Uppdatering av fast programvara**.
3. Klicka på **Välj**, bläddra till den fil med fast programvara du vill överföra och klicka sedan på **OK**.
4. Klicka på **Överför** för att läsa in filen med fast programvara.

## Aktivera dubbelsidig utskrift (duplexing)

Aktivera dubbelsidig utskrift på skrivare som är utrustade med enheter för automatisk dubbelsidig utskrift.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Läget för dubbelsidig utskrift**.
3. Välj **Aktivera läget för dubbelsidig utskrift** om du vill aktivera dubbelsidig utskrift och klicka sedan på **Verkställ nu**.

## Aktivera utskriftsläget Economode

Använd Economode om du vill spara på förbrukningsmaterial.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Economode-tonertäthet**.
3. Välj **Slå på Economode** och klicka sedan på **Verkställ nu**.

## Ändra tonerdensiteten

Spara på toner genom att ändra tonerdensiteten. Den låga tonerdensiteten sparar mest toner.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Economode-tonertäthet**.
3. I snabbmenyn **Tonertäthet** väljer du tonerdensitet och klickar sedan på **Verkställ nu**.

## Ändra på inställningarna för upplösning

Ändra på inställningarna för upplösning på datorn. Du kan också ändra på inställningen för Resolution Enhancement Technology (REt).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Upplösning**.
3. I snabbmenyn **Upplösning** väljer du upplösning och klickar sedan på **Verkställ nu**.



**OBS!** Om du vill ändra REt-inställning upprepar du steg 3 i snabbmenyn **REt-nivå**.

## Låsa eller låsa upp lagringsenheter för skrivare

Hantera åtkomst till lagringsenheter för skrivare på datorn.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Lås resurser**.
3. I snabbmenyn **Åtkomstnivå för kontrollpanelen** väljer du den åtkomstnivå som du vill ange för skrivarens kontrollpanel.
4. Välj de enheter som du vill låsa och ta bort de enheter som du vill låsa upp.
5. Klicka på **Verkställ nu**.

## Spara och skriva ut lagrade utskrifter

Aktivera skrivarens utskriftslagringfunktion eller skriv ut ett lagrat jobb från datorn. Du kan också ta bort ett lagrat jobb.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Lagrade jobb**.
3. Gör något av följande:
  - Om du vill aktivera skrivarens utskriftslagringfunktion väljer du **Aktivera lagring av jobb** och klickar sedan på **Verkställ nu**.
  - Om du vill skriva ut ett lagrat jobb markerar du ett i listan, skriver in PIN-koden i rutan **Ange den säkra PIN-koden för jobbet**, anger hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Antal kopior** och klickar sedan på **Skriv ut**.
  - Om du vill ta bort ett lagrat jobb markerar du ett i listan och klickar sedan på **Ta bort**.

## Konfigurera fack

Ändra fackinställningar på skrivaren från datorn.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Fackkonfiguration**.
3. I listan **Fack** väljer du det fack du vill konfigurera.



**OBS!** Om du vill göra valt fack till standardfack för utskrift klickar du på **Ange som standard**.

4. I snabbmenyn **Standardmaterialstorlek** väljer du standardmediastorleken för facket.
5. I snabbmenyn **Standardmaterialtyp** väljer du standardmediatypen för facket.
6. Klicka på **Verkställ nu**.

## Ändra nätverksinställningar

Ändra Internet-protokollet (IP) för nätverket från datorn. Du kan också öppna den inbyggda webbservern om du vill ändra fler inställningar. Mer information om den inbyggda webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **IP-inställningar**.
3. Ändra inställningar i följande snabbmenyer eller fält:
  - **Konfiguration**
  - **Värddamn**
  - **IP-adress**
  - **Subnätmask**
  - **Standard-gateway**

Om du vill ändra fler inställningar i den inbyggda webbservern klickar du på **Ytterligare nätverksinställningar**. Den inbyggda webbservern öppnas med fliken **Nätverk** markerad.

4. Klicka på **Verkställ nu**.

## Öppna den inbäddade webbservern

Öppna den inbyggda webbservern från HP Skrivarprogram. Mer information om den inbyggda webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Ytterligare inställningar**.
3. Klicka på **Öppna inbäddad webbserver**.



## Ställa in e-postvarningar

Ställ in e-postvarningar som informerar dig om någonting har hänt på skrivaren, t.ex. om det finns lite toner i en skrivarkassett.

1. Öppna HP Skrivarprogram
  2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **E-postmeddelanden**.
  3. Klicka på fliken **Server** i rutan **SMTP-server** och ange servernamnet.
  4. Klicka på fliken **Destinationer** , sedan på (+) och skriv sedan de e-postadresser, mobilnummer och webbadresser som du vill skicka e-postvarningar till.
- 
- 
- OBS!** Om skrivaren kan hantera e-postlistor kan du skapa varningslistor över särskilda händelser på samma sätt som du lägger till e-postadresser.
- 
5. Klicka på fliken **Händelser** och i listan definierar du de händelser som vill skicka e-postvarningar till.
  6. Om du vill testa inställningarna för e-postvarningar klickar du på fliken **Server** sedan på **Test**. Ett exempelmeddelande skickas till de angivna e-postadresserna och konfigurationen stämmer.
  7. Klicka på **Verkställ nu**.

# Specifikationer för utskriftsmaterial

För bästa resultat, använd vanligt kopieringspapper på 75 g/m<sup>2</sup>. Papperet ska vara av god kvalitet och får inte ha några hack, revor, fläckar, lösa partiklar eller vara dammigt, skrynkligt, böjt eller ha hundöron.


- I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.
- I resten av världen kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>.
- Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.





**OBS!** Innan du köper in större mängder utskriftsmaterial bör du göra provutskrifter så att du är säker på att materialet uppfyller dina krav.

## Materialvikter och storlekar som stöds

**Tabell 1-2** Pappersstorlekar för fack 1

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Papper/kort, standardstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5); specialstorlekar	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm  Motsvarande 100 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond
Glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 75 g/m <sup>2</sup> bond till 220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.			
OH-film (Letter/A4), lämpad för användning i laserskrivare	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	Minsta tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm
HP tåligt papper (Letter/A4)	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm
HP Color glättat laserfotopapper (Letter/A4)	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.			
Kuvert (Com 10, Monarch, C5, DL, B5)		Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 90 g/m <sup>2</sup> bond	20 kuvert
Etiketter (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5), lämpade för användning i laserskrivare	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Största tjocklek 0,23 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm

**Tabell 1-3** Materialstorlek för fack 2 och extrafack 3 till 6<sup>1</sup>

Fack 2 och extrafack	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Papper, standardstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5); specialstorlekar	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm Motsvarande 530 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond
Glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)  <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 75 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm
HP Color glättat laserfotopapper & Photo Imaging-papper (Letter/A4)  <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm
OH-film (Letter/A4), lämpad för användning i laserskrivare	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	Minsta tjocklek: 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 56 mm
HP tåligt papper (Letter/A4)	Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm	Största tjocklek: 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 56 mm
Etiketter (Letter/A4 och specialstorlekar), lämpade för användning i laserskrivare	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Största tjocklek: 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 56 mm

<sup>1</sup> Fack 2 och extrafacken fungerar med specialstorlekar särskilt för B5 ISO. Dessa fack stöder inte de specialstorlekar som kan användas i fack 1.






**Tabell 1-4** Automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift)

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek
Papper	Standardstorlekar: Letter: 215,9 x 279,4 mm A4: 210 x 297 mm 8,5 x 13: 215,9 x 330,2 mm Legal: 215,9 x 355,6 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm JIS B5: 182 x 257 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond

**Tabell 1-4** Automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift) (fortsättning)

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek
Glättat papper (A4/Letter, 13 x 8,5 in, Legal, Executive, JIS B5)	Standardstorlekar som stöds – se ovan	Från - till:  75 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.		
HP Color glättat laserfotopapper & Photo Imaging-papper (A4/Letter)	Standardstorlekar:  Letter: 215,9 x 279,4 mm  A4: 210 x 297 mm	120 g/m <sup>2</sup> bond
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna skrivare.		

**Tabell 1-5** Enhet för häftning/stapling

Enhet för häftning/stapling	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Stapling med sortering omlott	Skriva ut från fack 1:  76 x 127 mm till 216 x 356 mm  Skriva ut från fack 2 och extrafack:  148 x 210 mm 216 x 356 mm till	Från - till:  60 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	 <b>OBS!</b> Facket för häftning/stapling har en kapacitet på 750 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond.
 <b>OBS!</b> Materialtyper: papper och kort, glättat papper, OH film, fotopapper			
Stapling utan sortering omlott	Skriva ut från fack 1:  76 x 127 mm till 216 x 356 mm  Skriva ut från fack 2 och extrafack:  148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Från - till:  75 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	
 <b>OBS!</b> Materialtyper som stöds – se ovan.			
Häftning (30 ark)	 <b>OBS!</b> Fack och materialstorlekar som stöds – se ovan.	60 g/m <sup>2</sup> till 160 g/m <sup>2</sup>	
 <b>OBS!</b> Materialtyper: papper och kort, glättat papper, OH film, fotopapper			
Häftning (20 ark)	 <b>OBS!</b> Fack och materialstorlekar som stöds – se ovan.	60 g/m <sup>2</sup> till 220 g/m <sup>2</sup>	
 <b>OBS!</b> Materialtyper som stöds – se ovan.			

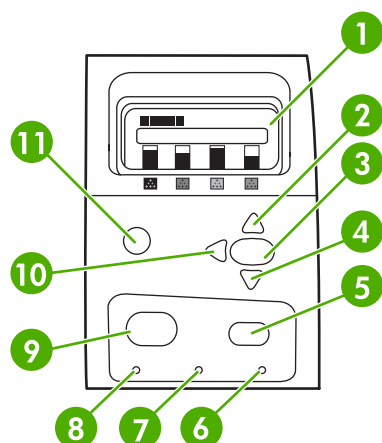
## 2 Kontrollpanelen

Kapitlet innehåller information om skrivarens kontrollpanel, från vilken man styr skrivarfunktionerna och får information om skrivaren och utskriftsjobben. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Inledning](#)
- [Kontrollpanelens knappar](#)
- [Kontrollpanelens lampor](#)
- [Enheten för häftning/stapling – vad indikerar lampan?](#)
- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyträd](#)
- [Menyn Hämta utskrift](#)
- [Menyn Information](#)
- [Menyn Pappershantering](#)
- [Menyn Konfigurera enhet](#)
- [Menyn Diagnostik](#)
- [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare](#)

# Inledning

Med kontrollpanelen kan du använda skrivarens funktioner och få information om skrivaren och utskriftsjobben. I teckenfönstret visas information om skrivaren och förbrukningsmaterialens status, vilket gör det lättare att hitta och åtgärda problem.



**Bild 2-1** Kontrollpanelens knappar och lampor

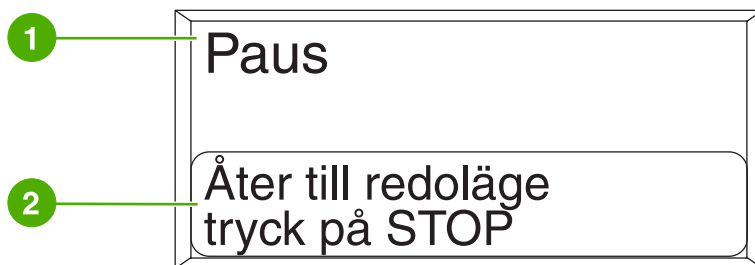
1	Teckenfönstret
2	Uppknapp (▲)
3	Välj (▼)
4	Nedknapp (▼)
5	Stopp
6	Lampan Åtgärda
7	Lampan Data
8	Lampan Redo
9	Meny
10	Bakåt/avsluta (↩)
11	Hjälp (?)

Skrivaren kommunicerar via teckenfönstret och lamporna till vänster på kontrollpanelen. Med lamporna **Redo**, **Data** och **Åtgärda** får du snabbt information om skrivarens status och eventuella utskriftsproblem. I teckenfönstret visas mer komplett statusinformation samt menyer, hjälpinformation, animationer och felmeddelanden.

## Teckenfönstret

I det fyrradiga teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel får du snabbt fullständig information om skrivaren och utskriftsjobben. Grafik visar förbrukningsmaterialets och utskriftjobbets status samt var papperstrassel har uppstått. På menyerna kommer du åt skrivarens funktioner och får detaljerad statusinformation.

Den övre delen av teckenfönstret har två fält:



**Bild 2-2** Skrivarens teckenfönster

1	Meddelandefält
2	Promptfält



**Bild 2-3** Skrivarens teckenfönster

1	Meddelandefält
2	Förbrukningsmaterialsmätare
3	Färger för tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, cyan och gul

Teckenfönstrets meddelande- och promptfält gör dig uppmärksam på skrivarens status och visar vad du ska göra.

Förbrukningsmaterialsmätaren visar hur mycket som finns kvar i tonerkassetterna (svart, magenta, cyan och gul). Ett ? visas i stället för förbrukningsnivån när nivån är okänd. Detta kan inträffa i följande fall:

- Kassetter saknas
- Felaktigt placerade kassetter
- Felaktiga kassetter
- Kassetter som inte kommer från HP

Förbrukningsmaterialsmätaren visas när skrivaren visar läget **REDO** utan varningar. Den visas även när skrivaren visar ett varnings- eller felmeddelande angående en tonerkassett eller flera förbrukningsmaterial.

## Visa kontrollpanelen från en dator

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbyggda webbserverns inställningssida.

Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Via datorn kan du även utföra kontrollpanelsfunktioner som att kontrollera förbrukningsmaterialens status, visa meddelanden eller ändra fackens konfiguration. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

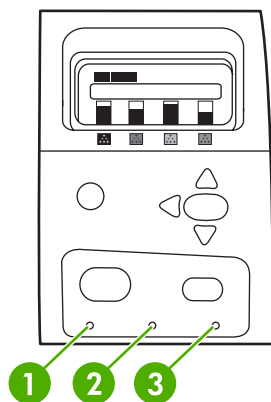


# Kontrollpanelens knappar

Med hjälp av kontrollpanelens knappar kan du utföra skrifvarfunktioner, samt bläddra på menyer och svara på meddelanden som visas i teckenfönstret.

Knappnamn	Funktion
✓ Väj	Gör val och fortsätter skriva ut efter åtgärdat fel.
▲ Uppåtpil	Navigerar på menyer och i text och minskar eller ökar värdet på numeriska objekt i teckenfönstret.
▼ Nedåtpil	
↩ Bakåt/avslutapil	Tryck för att bläddra bakåt på kapslade menyer eller för att lämna menyerna eller hjälpen.
Meny	Öppnar och lämnar menyerna.
Stopp	Pausar det aktuella jobbet och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta det aktuella jobbet.
? Hjälp	Tryck för att visa animerad grafik och detaljerad information om skrifvarmeddelanden eller menyer.

# Kontrollpanelens lampor



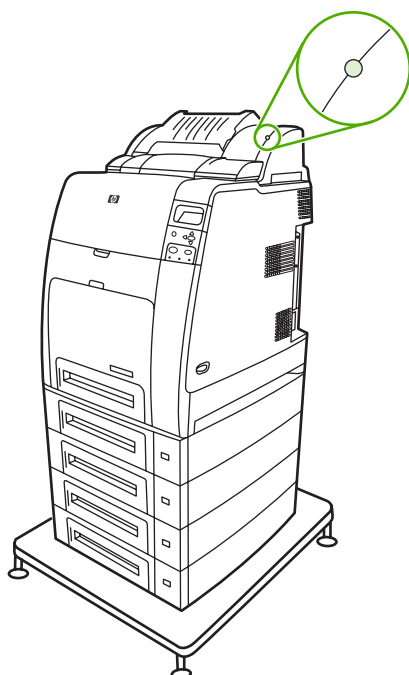
**Bild 2-4** Kontrollpanelens lampor


1	Redo
2	Data
3	Åtgärda

Lampa	På	Av	Blinkande
Redo (grön)	Skrivaren är inkopplad (kan ta emot och bearbeta data).	Skrivare är fränkopplad eller avstängd.	Skrivaren försöker avbryta en utskrift och övergå till läget fränkopplad.
Data (grön)	Bearbetade data finns i skrivaren men mera data behövs för att fullfölja utskriftsjobbet.	Skrivaren varken bearbetar eller tar emot data.	Skrivaren bearbetar och tar emot data.
Åtgärda (barnstengul)	Det har uppstått ett allvarligt fel. Du måste åtgärda något.	Inga förhållanden som kräver några åtgärder föreligger.	Det har uppstått ett fel. Du måste åtgärda något.

## Enheten för häftning/stapling – vad indikerar lampan?

I tabellen nedan anges de fel som kan uppstå i enheten för häftning/stapling och som rapporteras med hjälp av lampan och i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.



Lampa	Fast sken	Blinkar	Av
<p>Grön</p> <p> <b>OBS!</b> Lampan lyser med ett fast grönt sken vid vissa icke-blockerande fel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillbehöret är redo och fungerar korrekt.</li> <li>Det finns färre än 20 häftklamrar kvar i kassetten. Meddelandet <b>NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN</b> visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Byt ut häftklammerkassetten.</li> <li>Utskriftens sidoantal överstiger 30, vilket är högsta antal för häftning. Meddelandet <b>FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKR</b> visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Utskrifter på mer än 30 sidor måste häftas manuellt.</li> <li>Utskriften omfattar olika papperstorlekar. Enheten kan inte rikta in papperet för häftning.</li> </ul>	Ej tillämpligt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enheten för häftning/stapling är i energisparläge, skrivaren är avstängd eller enheten för häftning/stapling är inte korrekt installerad.</li> </ul>

Lampa	Fast sken	Blinkar	Av
	<p>Om utskriften ska häftas måste allt skrivas ut på samma pappersstorlek eller häftas manuellt.</p> <p>Meddelandet <b>BLANDADE PAPPERSSTORLEKAR I UTSKR. SOM SKA HÄFTAS</b> visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.</p>		
Bärnstensgul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det har uppstått ett hårdvarufel i tillbehöret.</li> </ul> <p>Mer information finns i <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Användaren kan själv åtgärda problemet. Facket kan vara fullt, häftklamrar kan ha fastnat eller häftklammerkassetten kan behöva bytas ut. Mer information finns i <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a>.</li> </ul> <p>Om meddelandet <b>PROGRAMVARUFEL I EXTERNT TILLEBHÖR</b> visas måste den inbyggda programvaran laddas ner på nytt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ett papper har fastnat eller måste tas ur enheten även om det inte har fastnat. Mer information finns i <a href="#">Papperstrassel i häftaren/staplaren</a>.</li> <li>Facket är fullt. Töm facket innan du fortsätter.</li> <li>Det finns färre än 30 häftklamrar kvar i kassetten. Undvik papperstrassel genom att inte använda dessa häftklamrar. Sätt i en ny häftklammerkassett innan du fortsätter.</li> <li>Facket är i uppfällt läge. Fäll ner facket innan du fortsätter.</li> <li>Luckan till pappersbanan är öppen. Stäng luckan innan du fortsätter.</li> </ul>	Ej tillämpligt

Lampa	Fast sken	Blinkar	Av
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Enheten för häftning är öppen. Stäng enheten innan du fortsätter.</li> </ul>	

## Kontrollpanelens menyer

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Detta är det bekvämaste sättet att styra skrivaren, och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. I programmets hjälpfiler finns mer information om hur du kommer åt skrivardrivrutinen, se [Skrivarens programvara](#).

Du kan även kontrollera skrivaren genom att ändra inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Använd den om du vill utnyttja skrivarfunktioner som inte finns i skrivardrivrutinen eller programmet. Där kan du även konfigurera fackens pappersstorlek och typ.

### Komma igång

- Öppna menyerna och aktivera ett val genom att trycka på knappen **Meny**.
- Bläddra på menyerna med uppåt- och nedåtpilarna (▲▼). Med uppåt- och nedåtpilarna kan du även öka och minska numeriska värden. Du kan hålla ner pilarna om du vill bläddra snabbare.
- Med bakåtknappen (↩) kan du flytta bakåt på menyerna och välja numeriska värden när du konfigurerar skrivaren.
- Du kan lämna alla menyer genom att trycka på **Meny**.
- Om du inte trycker på någon knapp under 60 sekunder återgår skrivaren till läget **REDO**.
- En låssymbol bredvid ett menyalternativ betyder att du behöver en PIN-kod för att använda det. Koder delas vanligtvis ut av nätverksadministratören.

# Menyträd

I följande tabeller visas alternativen på alla nivåer under varje meny.

## Så här öppnar du menyerna

Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i listorna.

Tryck på ✓ för att välja ett passande alternativ.

<b>MENYER</b>	<b>HÄMTA UTSKRIFT</b>
	<b>INFORMATION</b>
	<b>PAPPERSHANTERING</b>
	<b>KONFIGURERA ENHET</b>
	<b>DIAGNOSTIK</b>
	<b>SERVICE</b>

## Menyn Hämta utskrift

Mer information finns i [Menyn Hämta utskrift](#).

<b>HÄMTA UTSKRIFT</b>	<b>SKRIV UT LAGRADE JOBB</b>
	<b>ANVÄNDARNAMN</b>
	<b>ALLA PRIV. UTSKR.</b>
	<b>SKRIV UT</b>
	<b>KOPIOR</b>
	<b>TA BORT X</b>

## Menyn Information

Mer information finns i [Menyn Information](#).

<b>INFORMATION</b>	<b>SKRIV UT MENYKARTA</b>
	<b>SKRIV UT KONFIGURATION</b>
	<b>FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA</b>
	<b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>
	<b>SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA</b>
	<b>SKRIV UT DEMO</b>
	<b>SKRIV UT RGB-EXEMPEL</b>

---

SKRIV UT CMYK-EXEMPEL

SKRIV UT FILKATALOG

SKRIV UT PCL- TECKENSNITTLISTA

SKRIV UT PS TECKENSNITTLISTA

---

## Menyn Pappershantering

Mer information finns i [Menyn Pappershantering](#).

---

PAPERSHANTERING

FACK 1 STORLEK

FACK 1 TYP

FACK <N> STORLEK

N = 2, 3, 4, 5 eller 6

FACK <N> TYP

N = 2, 3, 4, 5 eller 6

---

## Menyn Konfigurera enhet

I [Menyn Konfigurera enhet](#) och [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#) finns mer information.

---

KONFIGURERA ENHET

UTSKRIFT

KOPIOR

STANDARDSTORLEK FÖR PAPPER

STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER

DUBBELSIDIG

DUPLEXBINDNING

ÅSIDOSÄTT A4/LETTER

MANUELL MATNING

COURIER

BRED A4

SKRIV UT PS-FEL

SKRIV UT PDF-FEL

PCL

---

UTSKRIFTSKVALITET

JUSTERA FÄRG

STÄLL IN REGISTRERING

AUTOSENSORLÄGE

UTSKRIFTSLÄGEN

---



	OPTIMERA SNABBKALIBRERING NU FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU FÄRG-RET SKAPA RENGÖRINGSSIDA BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA AUTORENGÖRING RENG. INTERVALL
SYSTEMINSTÄLLNINGAR	DATUM/TID GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT VISA ADRESS BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD FACKINSTÄLLNING TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE UPPVAKNINGSTID VISA LJUSHET TYP BORTTAGBARA VARNINGAR FORTSÄTT AUTOMATISKT ERSÄTT FÖRBR. MAT BESTÄLL HOS SLUT PÅ FÄRG FORTSÄTT EFTER TRASSEL RAMDISK SPRÅK
HÄFTNING/ BUNTNING  Denna meny visas om en enhet för häftning/ stapling är installerad	HÄFTKLAMRAR KLAMRAR SLUT OFFSET-UTSKRIFT
Val för I/O	I/O-TIMEOUT PARALLELLA INDATA INBÄDDAD JETDIRECT EIO X JETDIRECT

	(Där X=1 eller 2)
ÅTERSTÄLL	ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR
	ENERGISPARLÄGE

## Menyn Diagnostik

Mer information finns i [Menyn Diagnostik](#).

DIAGNOSTIK	SKRIV UT HÄNDELSELOGG
	VISA HÄNDELSELOGG
	FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET
	SKRIVER UT DIAGNOSSIDA
	TA BORT PATRON KONTROLL
	PAPPERSBANE- SENSORER
	PAPPERSBANETEST
	MANUELLT SENSORETEST
	MANUELLT SENSORETEST 2
	KOMPONENTTEST
	SKRIV UT STOPPA TEST
	FÄRGRANDSTEST

## Menyn Hämta utskrift

På den här menyn kan du visa listor över alla lagrade utskrifter.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SKRIV UT LAGRADE JOBB</b>	Skriver ut en sida med alla utskrifter som är lagrade på skrivaren.  Ägaren till respektive utskriftsjobb som är lagrat på skrivaren visas. Siffran inom parentes visar hur många utskriftsjobb den personen har lagrat.
<b>INGA LAGRADE JOBB</b>	Om det inte finns några lagrade utskriftsjobb så visas det här meddelandet i stället för listan.
<b>ANVÄNDARNAMN</b>	Namnet anges för varje användare som har lagrat utskrifter. Välj aktuellt användarnamn om du vill se en lista över lagrade utskrifter.
<b>ALLA PRIV. UTSKR.</b>	Detta meddelande visas om en användare har lagrat utskrifter som kräver en PIN-kod.
<b>SKRIV UT</b>	När en användare skriver ut en privat utskrift måste han eller hon ange en PIN-kod.
<b>KOPIOR</b>	Hur många exmeplar av utskriften som ska skrivas ut. Standard är 1.
<b>TA BORT X</b>	När en användare tar bort en privat utskrift måste han eller hon ange en PIN-kod.

# Menyn Information

På Information-menyn kan du visa och skriva ut skrivarinformation.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SKRIV UT MENYKARTA</b>	Skriver ut en karta över kontrollpanelens menyer som visar menyalternativens layout och aktuella inställningar. Se <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> .
<b>SKRIV UT KONFIGURATION</b>	Skriver ut konfigurationssidan för skrivaren.
<b>FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA</b>	Skriver ut en uppskattning av hur länge förbrukningsmaterialet räcker samt rapporterar statistik om totalt antal sidor och utskrifter som bearbetats, tonerkassetternas tillverkningsdatum, serienummer, antal sidor och underhållsinformation.
<b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	Visar status för tonerkassetter, fixeringsenhet och överföringsenhet i en rullningsbar lista.
<b>SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA</b>	Skriver ut en summering av alla materialstorlekar som har använts i skrivaren, anger om de var enkel- eller dubbelsidiga samt om de var monokroma eller i färg och rapporterar antalet sidor.
<b>SKRIV UT DEMO</b>	Skriver ut en demonstrationssida.
<b>SKRIV UT RGB-EXEMPEL</b>	Skriver ut färgprover för olika RGB-värden. Provutskriften fungerar som vägledning vid färgmatchning på the HP Color LaserJet 4700.
<b>SKRIV UT CMYK-EXEMPEL</b>	Skriver ut färgprover för olika CMYK-värden. Provutskriften fungerar som vägledning vid färgmatchning på HP Color LaserJet 4700.
<b>SKRIV UT FILKATALOG</b>	Skriver ut namn och katalog för filer som lagrats i skrivaren på en extra hårddisk.
<b>SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA</b>	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.
<b>SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA</b>	Skriver ut de tillgängliga PS-teckensnitten (emulerad PostScript).

# Menyn Pappershantering

Du kan använda menyn Pappershantering för att konfigurera inmatningsfacken efter storlek och typ. Det är viktigt att korrekt konfigurera facken innan du skriver ut för första gången.



**OBS!** Om du har använt tidigare versioner av HP LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera fack 1 till läget **Första** eller läget **Magasin**. I skrivaren HP Color LaserJet 4700 series motsvarar inställningen **ALLA STORLEKAR** för storlek och typ för fack 1 läget **Första**. Om du ställer in storlek eller typ för fack 1 till en annan inställning än **ALLA STORLEKAR** motsvarar detta läget **Magasin**.

Menyalternativ	Värde	Beskrivning
<b>FACK 1 STORLEK</b>	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Standardinställningen är <b>ALLA STORLEKAR</b> . I <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
<b>FACK 1 TYP</b>	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Standardinställningen är <b>VALFRI TYP</b> . I <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> finns en komplett lista över tillgängliga typer.
<b>FACK &lt;N&gt; STORLEK</b> N = 2, 3, 4, 5 eller 6	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialstorlek för fack 2, 3, 4, 5 och 6. Standardinställningen är <b>Letter</b> . Fackets pappersledare känner av materialstorleken. I <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
<b>FACK &lt;N&gt; TYP</b> N = 2, 3, 4, 5 eller 6	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialtyp för fack 2, 3, 4, 5 och 6. Standardinställningen är <b>VANLIGT</b> . I <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> finns en komplett lista över tillgängliga typer.

# Menyn Konfigurera enhet

På **KONFIGURERA ENHET**-menyn kan du ändra skrivarens standardinställningar för utskrift, justera utskriftskvaliteten, ändra alternativ för systemets konfiguration och I/O-alternativ samt återställa standardinställningarna.

## Menyn Utskrift

Inställningarna påverkar endast utskrifter utan avkänning av egenskaper. De flesta utskriftsjobb känner av alla egenskaperna och åsidosätter de värden som har ställts in på den här menyn. Här kan du även ställa in standardvärden för materialstorlek och typ.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
KOPIOR	1-32000	Här kan du ange ett standardvärde för antalet kopior. Standard är <b>1</b> .
STANDARDSTORLEK FÖR PAPPER	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du ange en standardstorlek för utskriftsmaterial.
STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Här kan du ange standardstorlek för utskriftsjobb som saknar angivna mått. Standardmåttenheten är <b>millimeter</b> .
DUBBELSIDIG	AV PÅ	Här kan du aktivera eller inaktivera funktionen för dubbelsidig utskrift på modeller som har den funktionen. Standard är <b>AV</b> .
DUPLEXBINDNING	LÅNGSIDA KORTSIDA	Här kan du ange vilken av arkets kanter som ska bindas vid dubbelsidiga utskrifter. Standard är <b>LÅNGSIDA</b> .
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	NEJ JA	Här kan du ange att skrivaren ska skriva ut A4-dokument på papper med storleken Letter om det inte finns något A4-papper i skrivaren. Standard är <b>JA</b> .
MANUELL MATNING	AV PÅ	Här kan du välja att mata in utskriftsmaterial för hand. Standard är <b>AV</b> .
COURIER	NORMAL MÖRK	Här kan du välja önskad version av teckensnittet Courier. Standard är <b>NORMAL</b> .
BRED A4	NEJ JA	Här kan du ändra den utskrivbara ytan på A4-papper så att 80 tecken med breddsteget 10 tecken per tum kan skrivas ut på en enda rad. Standard är <b>NEJ</b> .
SKRIV UT PS-FEL	AV PÅ	Här kan du välja att skriva ut sidor med PostScript-fel. Standard är <b>AV</b> .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
SKRIV UT PDF-FEL	AV PA	Här kan du välja att skriva ut sidor med PDF-fel. Standard är <b>AV</b> .
PCL	SIDLÄNGD ORIENTERING TECKENSNITTSKÄLLA TECKENSNITTSNR TECKENTÄTHET TECKENSTORLEK TECKENUPPSÄTTNING CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.) DÖLJ TOMMA SIDOR MAPPNING AV MATERIALKÄLLA	<p><b>SIDLÄNGD:</b> Ställ in antalet rader per sida från 5 till 128 rader för standardpappersstorleken.</p> <p><b>ORIENTERING:</b> Här kan du ange att standardinställning för sidorienteringen ska vara stående eller liggande.</p> <p><b>TECKENSNITTSKÄLLA:</b> Här kan du ange teckensnittskällan som intern, kortplats 1, 2 eller 3, intern disk eller EIO-disk.</p> <p><b>TECKENSNITTSNR:</b> Skrivaren tilldelar varje teckensnitt ett nummer och alla nummer anges i PCL-teckensnittslistan. Numreringen går från 0 till 999.</p> <p><b>TECKENTÄTHET:</b> Anger teckensnittstätheten. Denna punkt visas inte alltid, beroende på vilket teckensnitt som anges. Numreringen går från 0,44 till 99,99.</p> <p><b>TECKENSTORLEK:</b> Anger teckensnittsstorleken. Denna punkt visas endast om storleken på det standardteckensnitt som har valts är skalbar. Numreringen går från 4,00 till 999,75.</p> <p><b>TECKENUPPSÄTTNING:</b> Väljer en av flera tillgängliga teckenuppsättningar på skrivarens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik grupp som består av samtliga tecken som tillhör ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för rittecken.</p> <p><b>CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.):</b> Markera <b>Ja</b> om du vill infoga en vagnretur till varje radmatning i bakåtkompatibla PCL-utskrifter (ren text, ingen jobbkontroll). I vissa miljöer, till exempel UNIX, markeras en ny rad med hjälp av enbart kontrollkoden för radmatning. Det blir därmed möjligt att infoga nödvändiga vagnreturer för varje radmatning.</p> <p><b>DÖLJ TOMMA SIDOR:</b> När du ska göra en egen PCL inkluderas extra radbrytningar som gör att en tom sida skrivs ut. Markera <b>Ja</b> för att radbrytningar ska ignoreras om sidan är tom.</p> <p>Med kommandot PCL5 <b>MAPPNING AV MATERIALKÄLLA</b> väljs inmatningsfack via nummer som är kopplade till olika fack och matare.</p>

## Menyn Utskriftskvalitet

På den här menyn kan du justera allt som gäller utskriftskvaliteten, t.ex. kalibrering, registrering och färgrasterinställningar.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
JUSTERA FÄRG	HÖGDAGRAR	Här kan du justera rasterinställningarna för varje färg. Standard för varje färg är <b>0</b> .
	MELLANTONER	
	SKUGGOR	
	ÅTERSTÄLL FÄRGVÄRDEN	
STÄLL IN REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA	Förflyttar marginaljusteringen så att bilden centreras på sidan, uppifrån och ner och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på utskriftens framsida med bilden på baksidan.  <b>SKRIV UT TESTSIDA:</b> Skriver ut en testsida som visar aktuella tryckinställningar.  <b>KÄLLA:</b> Här kan du välja för vilket fack du vill skriva ut testsidan. Här kan du även välja eventuella extrafack som är installerade. [N] motsvarar det aktuella fackets nummer.  <b>JUSTERA FACK [N]:</b> Gör tryckinställningar för det angivna facket, där [N] är fackets nummer. Ett urval visas för varje fack som är installerat och tryckinställningar måste göras för vart och ett av facken.  <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>JUSTERA X1:</b> Registrering av bilden på papperet från kant till kant när papperet ligger i facket. Vid dubbelsidig utskrift är denna sida papperets andra sida (baksidan).</li> <li>● <b>JUSTERA X2:</b> Registrering av bilden på papperet från kant till kant när papperet ligger i facket, för första sidan (framsidan) på en sida som skrivits ut med dubbelsidig utskrift. Denna punkt visas endast om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad och aktiverad. Ställ först in <b>JUSTERA X1</b>.</li> <li>● <b>JUSTERA Y:</b> Registrering av bilden på papperet uppifrån och ner när papperet ligger i facket.</li> </ul>
	KÄLLA	
	JUSTERA FACK [N]	
AUTOSENSORLÄGE	FACK 1 IDENTIFIERING	Här kan du ställa in om du vill att facken automatiskt ska känna av vilken papperstyp som ligger i. Mer information finns i avsnittet <a href="#">Automatisk avkänning av utskriftsmaterial (automatiskt avkänningsläge)</a> .
	FACK 2-N IDENTIFIERING	



Menyalternativ	Värden	Beskrivning
UTSKRIFTSLÄGEN	En lista över tillgängliga lägen visas.	Här kan du koppla varje materialtyp till ett visst utskriftsläge.
OPTIMERA	En lista med tillgängliga parametrar visas.  REMKONTAKT  CACO3-PAPPER  TALKPAPPER  BAKGRUND 1  BAKGRUND 2  OH-FILM  MEDIETYP  REGISTRERING  LÅNGA PAPPERSARK  FÖR-ROTATION  OMÖVERFÖRING  FIXERINGSENH.TEMP  FACK 1  ÅTERSTÄLL OPTIMERA	Du kan optimera vissa parametrar för alla utskriftsjobb i stället för att optimera efter materialtyp.
SNABBKALIBRERING NU		Utför en del skrivarkalibreringar.  Mer information finns i <a href="#">Kalibrera skrivaren</a> .
FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU		Utför alla skrivarkalibreringar.  Mer information finns i <a href="#">Kalibrera skrivaren</a> .
FÄRG-RET	AV  PÅ	Med menyalternativet <b>FÄRG-RET</b> kan användaren antingen aktivera eller avaktivera en färgskrivares RET (Resolution Enhancement Technology)-inställning. Standard är <b>PÅ</b> .
RENG. INTERVALL	1000  2000  5000  10000  20000	Välj <b>RENG. INTERVALL</b> om du vill ställa in intervall för automatisk rengöring. Intervallen motsvarar det antal sidor som har skrivits ut. Standard är <b>1000</b> .  Mer information finns i <a href="#">Använda rengöringssidan</a> .
AUTORENGÖRING	Av  På	Välj <b>AUTORENGÖRING</b> om du vill aktivera eller avaktivera automatisk rengöring. Standard är <b>Av</b> .  Mer information finns i <a href="#">Använda rengöringssidan</a> .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>SKAPA RENGÖRINGSSIDA</b>	Det finns inget värde att välja.	Välj <b>SKAPA RENGÖRINGSSIDA</b> om du vill skapa en rengöringssida för skrivarna HP Color LaserJet 4700 och HP Color LaserJet 4700n. För skrivare som har en extern enhet för dubbelsidig utskrift skapas automatiskt en rengöringssida när <b>BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA</b> väljs.  Mer information finns i <a href="#">Använda rengöringssidan</a> .
<b>BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA</b>	Det finns inget värde att välja.	Välj <b>BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA</b> om du vill gå till rengöringssidan.  Mer information finns i <a href="#">Använda rengöringssidan</a> .

## Menyn Systeminställningar

På Systeminställningar-menyn kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfiguration, t.ex. energisparläge, skrivarspråk och fortsättning efter papperstrassel.

Mer information finns i [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>DATUM/TID</b>	<b>DATUM</b> <b>DATUMFORMAT</b> <b>TID</b> <b>TIDSFORMAT</b>	Här kan du ställa in olika konfigurationer för vilket datumformat som ska gälla och välja 12- eller 24-timmarsbaserad tidsinställning.
<b>GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING</b>	<b>1-100</b>	Här kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk. Standard är <b>32</b> .
<b>TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT</b>	<b>AV</b> <b>1 TIMME</b> <b>4 TIMMAR</b> <b>1 DAG</b> <b>1 VECKA</b>	Här kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standard är <b>AV</b> .
<b>VISA ADRESS</b>	<b>AUTO</b> <b>AV</b>	Det här alternativet bestämmer om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet <b>REDO</b> . Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för kortet på den första platsen. Standard är <b>AV</b> .
<b>BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING</b>	<b>INAKTIVERA FÄRG</b> <b>AKTIVERA FÄRG.</b> <b>FÄRG VID TILLSTÅND</b>	Inaktivera eller begränsa färganvändning. Standard är <b>AKTIVERA FÄRG..</b> För att kunna använda inställningen <b>FÄRG VID TILLSTÅND</b> , anger du användarbehörigheter med hjälp av den

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
		inbyggda webbservern. Se <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a> .
OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD	AUTO	<p>Det här menyalternativet anger hur skrivaren växlar mellan färg- och monokromläge (svartvitt) för bästa prestanda och längsta livslängd för tonerkassetten.</p> <p><b>AUTO</b> återställer skrivarens inställningar till de ursprungliga. Standard är <b>AUTO</b>.</p> <p>Välj <b>MEST FÄRGSIDOR</b> om de flesta av dina utskriftsjobb är i färg med stor täckning.</p> <p>Välj <b>MEST SVARTVITA SID</b> om de flesta av dina utskriftsjobb är i svartvitt eller en kombination av färg och svartvitt.</p>
	MEST FÄRGSIDOR	
	MEST SVARTVITA SID	
FACKINSTÄLLNING	ANV. BEGÄRT FACK	<p>Här kan du ange inställningar för val av fack. (Med den här inställningen kan du konfigurera facken så att de fungerar som fack i en del tidigare HP-skrivare och konfigurera dubbelsidig utskrift på förtryckta papper.)</p> <p>Standard för <b>ANV. BEGÄRT FACK</b> är <b>EXKLUSIVT</b>.</p>
	MANUELL INMATNING PROMPT	
	PS-UTSKR.MTRL	
	STORLEK-/TYP-PROMPT	
	ANVÄND ETT ANNAT FACK	Standard för <b>ANVÄND ETT ANNAT FACK</b> är <b>AKTIVERAD</b> .
	DUPLEX TOMMA SIDOR	Standard för <b>MANUELL INMATNING PROMPT</b> är <b>ALLTID</b> .
	BILDROTATION	<p><b>PS-UTSKR.MTRL</b> påverkar hur papperet hanteras vid utskrift från en Adobe PS-skrivardrivrutin. <b>AKTIVERAD</b> använder HP:s pappershantering. <b>DEAKTIVERAD</b> använder Adobe PS pappershantering. Standard är <b>AKTIVERAD</b>.</p> <p>Standard för <b>DUPLEX TOMMA SIDOR</b> är <b>AUTO</b>.</p> <p>Standard för <b>BILDROTATION</b> är <b>Standard</b>.</p> <p>Mer information finns i <a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a>.</p>
TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE	1 MINUT	<p>Minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under den angivna tidsperioden. Standard är <b>1 MINUTER</b>.</p>
	15 MINUTER	
	30 MINUTER	
	45 MINUTER	
	60 MINUTER	
	90 MINUTER	

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
	<b>2 TIMMAR</b>	
	<b>4 TIMMAR</b>	
UPPVAKNINGSTID	En lista över alla variabler för datum och tid visas.	Standard är <b>Dagligen</b> kl. <b>7:30</b> . Via det här menyalternativet öppnas en guide där du kan ställa in vilket klockslag skrivaren ska aktiveras.
VISA LJUSHET	Du kan välja ett värde från 1 till 10.	Här ställs ljusstyrkan in för teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Standard är <b>5</b> .
TYP	<b>AUTO</b> <b>PCL</b> <b>PDF</b> <b>PS</b>	Här kan du ställa in standardskrivarspråket för automatisk språkväxling samt PCL-, PDF- eller PostScript-emuleringsläge. Standard är <b>AUTO</b> .
BORTTAGBARA VARNINGAR	<b>UTSKR</b> <b>PÅ</b>	Här kan du ange om en varning ska avlägsnas via kontrollpanelen eller när ett annat utskriftsjobb skickas. Standard är <b>UTSKR</b> .
FORTSÄTT AUTOMATISKT	<b>AV</b> <b>PÅ</b>	Avgör vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. Standard är <b>PÅ</b> .
ERSÄTT FÖRBR. MAT	<b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> <b>STOPPA VID SLUT</b> <b>ÅSIDOSÄTT VID SLUT</b>	Här anger du vad skrivaren ska göra när en kassett är nästan tom. Standard är <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> . Med det här alternativet kan skrivaren fortsätta att skriva ut tills en färg tar slut. När skrivaren är inställd på <b>STOPPA VID SLUT</b> görs en paus i utskriften tills färgkassetten har bytts ut. <b>ÅSIDOSÄTT OM SLUT</b> innebär att utskriften kan fortsätta när en färgkassett är tom, samtidigt som ett varningsmeddelande visas om att en åsidosättning används och att kassetten bör bytas ut.
BESTÄLL HOS	INTERVALL = 0-100	Användaren kan ställa in vid hur många procent meddelandet <b>BESTÄLL HOS</b> ska visas. Standard är <b>15</b> .
SLUT PÅ FÄRG	<b>STOPP</b> <b>AUTOFORTSÄTT SV.</b>	<b>SLUT PÅ FÄRG</b> Här anger du vad skrivaren ska göra när en färgkassett är tom. När skrivaren är inställd på <b>AUTOFORTSÄTT SV.</b> fortsätter skrivaren att skriva ut med bara svart toner. Standard är <b>STOPP</b> .
FORTSÄTT EFTER TRASSEL	<b>AUTO</b> <b>AV</b> <b>PÅ</b>	Här kan du ange om skrivaren ska försöka skriva ut intrasslade sidor på nytt. Standard är <b>AUTO</b> .
RAMDISK	<b>AUTO</b> <b>AV</b>	Här kan du ange hur RAM-disken är konfigurerad. När alternativet <b>AUTO</b> har valts bestämmer skrivaren den mest optimala storleken på RAM-disken baserat på mängden tillgängligt minne. Standard är

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
		<b>AUTO.</b> Det här meddelandet visas på modeller som inte har en hårddisk installerad.
<b>SPRÅK</b>	Visar en lista med tillgängliga språk.	Här kan du ställa in standardspråk. Standardspråket är <b>SVENSKA</b> .

## Meny för enhet för häftning/stapling

Denna meny är tillgänglig om en enhet för häftning/stapling är installerad på skrivaren.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
<b>HÄFTKLAMRAR</b>	<b>INGEN</b> <b>1-KANT</b>	I menyn <b>HÄFTKLAMRAR</b> definieras hur enheten för häftning/stapling hanterar ett jobb som inte har några häftningsinstruktioner. Enheten kan konfigureras så att utskriften häftas ( <b>1-KANT</b> ) eller inte häftas ( <b>INGEN</b> ). Standard är <b>INGEN</b> .  Endast de pappersstorlekar som stöds kan häftas.
<b>KLAMRAR SLUT</b>	<b>FORTSÄTT</b> <b>STOPP</b>	I menyn <b>KLAMRAR SLUT</b> definieras vilken åtgärd som enheten för häftning/stapling ska vidta när häftklamrarna håller på att ta slut. Enheten kan ange att skrivaren ska avbryta och vänta tills häftklammerkassetten har bytts ut eller fortsätta att skriva ut utan häftning. Om enheten har konfigurerats så att den avbryter när kassetten är tom kan upp till två utskriftsjobb genomföras utan häftning innan skrivaren avbryter. Standard är <b>FORTSÄTT</b> .
<b>OFFSET-UTSKRIFT</b>	<b>AKTIVERAD</b> <b>DEAKTIVERAD</b>	I menyn <b>OFFSET-UTSKRIFT</b> anges om utskriften ska vara offset. När denna konfiguration har gjorts i kontrollpanelen tillämpas den på alla efterföljande utskriftsjobb. Den kan inte tillämpas från utskrift till utskrift. Standard är <b>AKTIVERAD</b> .  Endast de pappersstorlekar som stöds kan vara offset.

## I/O-menyn

På den här menyn kan du konfigurera skrivarens I/O-alternativ.

Se [Nätverkskonfiguration](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
I/O-TIMEOUT	15 SEKUNDER Interv.:5-300	Här kan du välja skrivarens I/O-tidsutlösning i sekunder.
PARALLELLA INDATA	HÖGHASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	Här kan du välja i vilken hastighet som parallellporten ska kommunicera med värden. Du kan även aktivera eller inaktivera den parallella kommunikationen som sker i två riktningar.  Standard för <b>HÖGHASTIGHET</b> är <b>JA</b> . Standard för <b>AVANCERADE FUNKTIONER</b> är <b>PA</b> .
INBÄDDAD JETDIRECT-MENY	Värdena kan variera. Följande värden kan omfattas:  TCP/IP  IPX/SPX  APPLETALK  DLC/LLC  SÄKER WEBB  DIAGNOSTIK  ÅTERSTÄLL SÄKERHET  LÄNKHASTIGHET	<b>TCP/IP:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera TCP/IP-protokollstacken. Du kan ställa in flera parametrar.  Välj <b>KONFIGURERA METOD</b> TCP/IP om du vill konfigurera EIO-kortet. För alternativet <b>MANUELL</b> , välj värden för <b>IP-ADRESS</b> , <b>DELNÄTSMASK</b> , <b>LOKAL GATEWAY</b> och <b>STANDARDGATEWAY</b> .  <b>IPX/SPX:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera IPX/SPX-protokollstacken (till exempel i Novell NetWare networks).  <b>APPLETALK:</b> Aktivera eller avaktivera ett AppleTalk-nätverk.  <b>DLC/LLC:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera DLC/LLC-protokollstacken.  <b>SÄKER WEBB:</b> Ange om den inbyggda webbservern ska hantera kommunikation enbart via säker HTTP (HTTPS) eller via både HTTP och HTTPS.  <b>DIAGNOSTIK:</b> Tester som bidrar till att diagnostisera problem med nätverksmaskinvara eller TCP/IP-nätverksanslutningar.  <b>ÅTERSTÄLL SÄKERHET:</b> Anger om skrivarservrens aktuella säkerhetsinställningar sparas eller återställs till leveransinställningarna.  <b>LÄNKHASTIGHET:</b> Väljer länkhastighet för nätverket och kommunikationsläge för skrivarservern 10/100T. För att kommunikationen ska fungera måste Jetdirect-inställningarna stämma överens med nätverksinställningarna.
EIO X (Där X=1 eller 2)	Värdena kan variera. Följande värden kan omfattas:  TCP/IP  IPX/SPX	<b>TCP/IP:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera TCP/IP-protokollstacken. Du kan ställa in flera parametrar.  Välj <b>KONFIGURERA METOD</b> TCP/IP om du vill konfigurera EIO-kortet. För alternativet <b>MANUELL</b> , välj värden för <b>IP-</b>

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
APPLETALK		<p><b>ADRESS, DELNÄTSMASK, LOKAL GATEWAY</b> och <b>STANDARDGATEWAY</b>.</p> <p><b>IPX/SPX:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera IPX/SPX-protokollstacken (till exempel i Novell NetWare networks).</p> <p><b>APPLETALK:</b> Aktivera eller avaktivera ett AppleTalk-nätverk.</p> <p><b>DLC/LLC:</b> Välj om du vill aktivera eller avaktivera DLC/LLC-protokollstacken.</p> <p><b>SÄKER WEBB:</b> Ange om den inbyggda webbservern ska hantera kommunikation enbart via säker HTTP (HTTPS) eller via både HTTP och HTTPS.</p> <p><b>DIAGNOSTIK:</b> Tester som bidrar till att diagnostisera problem med nätverksmaskinvara eller TCP/IP-nätverksanslutningar.</p> <p><b>ÅTERSTÄLL SÄKERHET:</b> Anger om skrivarservrens aktuella säkerhetsinställningar sparas eller återställs till leveransinställningarna.:</p> <p><b>LÄNKHASTIGHET:</b> Väljer länkhastighet för nätverket och kommunikationsläge för skrivarservern 10/100T. För att kommunikationen ska fungera måste Jetdirect-inställningarna stämma överens med nätverksinställningarna.</p>
DLC/LLC		
SÄKER WEBB		
ÅTERSTÄLL SÄKERHET		
LÄNKHASTIGHET		

## Återställ, meny

På Återställ-menyn kan du återställa leveransinställningar, avaktivera och aktivera energisparläge och uppdatera skrivaren när nytt förbrukningsmaterial har installerats.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR	Ingen.	Här kan du tömma sidbufferten, ta bort alla data avseende skrivarspråk som går att avlägsna, återställa utskriftsmiljön och återställa alla standardinställningar till de inställningar skrivaren hade vid leverans.
ENERGISPARLÄGE	Värdena är <b>PÅ</b> och <b>AV</b> .	Här kan du aktivera eller avaktivera energisparläget. Standard är <b>PÅ</b> .

# Menyn Diagnostik

På Diagnostik-menyn kan du utföra tester som hjälper dig att hitta och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SKRIV UT HÄNDELSELOGG</b>	Med det här alternativet kan du skriva ut en händelselogg som visar de femtio senaste posterna i skrivarens händelselogg, med början från den allra senaste.
<b>VISA HÄNDELSELOGG</b>	Med det här alternativet kan du visa de 50 senaste händelserna i teckenfönstret på kontrollpanelen, med början från den allra senaste.
<b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>	En åttasidig utskrift med anvisningar, sidor för varje färg, demosida och konfigurationssida. Med hjälp av denna utskrift kan problem gällande utskriftskvalitet avgränsas.
<b>SKRIVER UT DIAGNOSSIDA</b>	Skriv ut en sida som hjälper till att diagnostisera skrivarproblem.
<b>TA BORT PATRON KONTROLL</b>	Med det här alternativet kan du ta bort en tonerkassett för att försöka komma fram till vilken kassett som orsakar problemet.
<b>Pappersbana</b> <b>MANUELLT SENSORTEST</b>	Med det här alternativet kan du testa var och en av skrivarens sensorer för att bestämma om de fungerar och sedan visa status för varje sensor.
<b>PAPPERSBANETEST</b>	Med det här alternativet kan du testa skrivarens funktioner för pappershantering, t.ex. konfiguration av facken.
<b>MANUELLT SENSORTEST</b>	Med det här alternativet kan du testa om sensorerna för utskriftsbanan fungerar.
<b>MANUELLT SENSORTEST 2</b>	Med det här alternativet kan du testa om sensorerna för utskriftsbanan fungerar.
<b>KOMPONENTTEST</b>	Med det här alternativet kan du aktivera separata delar för att avgränsa buller, läckage och andra problem med maskinvaran.
<b>SKRIV UT STOPPA TEST</b>	Med det här alternativet kan du ta reda på orsaken till fel på utskriftskvaliteten mer exakt genom att stoppa skrivaren under pågående utskrift. Då kan du se var kvaliteten börjar försämrast. Om du stoppar skrivaren under pågående utskrift kan detta orsaka att papper fastnar som du sedan behöver ta bort manuellt. En servicetekniker bör utföra detta test.
<b>FÄRGRANDSTEST</b>	Använd för att skriva ut en testsida för färgband för att identifiera överslag i strömförsörjningsenheten (högvolt).



# Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel

På skrivarens kontrollpanel kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfiguration, t.ex. fackets storlek och typ, energisparläge, skrivarspråk och fortsättning efter papperstrassel.

Du kan också nå skrivarens kontrollpanel från en dator på inställningssidan i den inbyggda webbservern. Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).



**VIKTIGT** Konfigurationsinställningar behöver sällan ändras. Hewlett-Packard rekommenderar att endast systemadministratören ändrar konfigurationsinställningarna.

## Gräns för utskriftslagring

Med det här alternativet kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskrifter som lagras på skrivarens hårddisk. Maximalt tillåtet antal är 100 och standardvärdet är 32.

### Ställa in gränsen för utskriftslagring

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra värdet.
9. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
10. Tryck på **Meny**.

## Tidsgräns för att hålla utskrift

Med det här alternativet kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standardinställningen för det här alternativet är **AV**. Andra tillgängliga inställningar är **1 TIMME**, **4 TIMMAR**, **1 DAG** och **1 VECKA**.

### Ställa in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

6. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på **Meny**.

## Visa IP-adress

Det här alternativet avgör om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet **REDO**. Alternativen är **AUTO** och **AV**. Standardinställningen för detta alternativ är **AV**. Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för det installerade kortet på den första platsen.

## Visa IP-adressen

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **VISA ADRESS**.
7. Tryck på ✓ för att välja **VISA ADRESS**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **Meny**.

## Blandning av färg/svartvitt

Med det här alternativet kan du konfigurera skrivarinställningar så att de optimerar skrivarens och kassetts prestanda i utskriftsmiljön. Om skrivaren främst används för utskrifter i svart (fler än två tredjedelar av sidorna är bara svarta), ändrar du skrivarinställningarna till **MEST SVARTVITA SID**. Om skrivaren främst används för färgutskrifter ändrar du skrivarinställningarna till **MEST FÄRGSIDOR**. Om skrivaren används för en blandning av utskrifter i bara svart och färg rekommenderar vi att du använder skrivarens standardinställning **AUTO**. Du kan bestämma procenten färgsidor genom att skriva ut en konfigurationssida. Information om hur man skriver ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#). På konfigurationssidan visas det totala antalet sidor som skrivits ut och antalet färgsidor som skrivits ut. Du bestämmer procenten utskrivna färgsidor genom att dela antalet färgsidor med det totala antalet sidor.

## Ställa in en blandning av färg och svartvitt

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
7. Tryck på ✓ för att välja **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **Meny**.

## Fackfunktionerna

Det finns sju användardefinierade alternativ:

- **ANV. BEGÄRT FACK.** Om du väljer **EXKLUSIVT** kan inte skrivaren automatiskt välja ett annat fack när du anger att ett visst fack ska användas. Om du väljer **FÖRSTA** kan skrivaren ta material från ett andra fack om det angivna facket är tomt eller inte matchar inställningarna för utskriftsjobbet. **EXKLUSIVT** är standardinställningen.
- **MANUELL INMATNING PROMPT.** Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visar systemet alltid en varning innan det tar papper från fack 1 (kombifacket). Om du väljer **OM EJ LADDAD** visar systemet en varning bara om fack 1 är tomt.
- **PS-UTSKR.MTRL.** Detta påverkar hur PS-drivrutiner som inte kommer från HP fungerar med enheten. Du behöver inte ändra den här inställningen om du använder drivrutiner från HP. Om inställd på **AKTIVERAD**, sker val av fack för PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP fack på samma sätt som för drivrutiner som kommer från HP. Om inställd på **DEAKTIVERAD**, sker val av fack för en del PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP i stället enligt metoden för PostScript-drivrutiner.
- **STORLEK-/TYP-PROMPT.** Med detta alternativ kan du kontrollera om fackkonfigurationsmeddelandet och tillhörande uppmaning att ändra typ eller storlek visas när ett öppet fack stängs. Värdena för detta alternativ är **Teckenfönster** och **VISA EJ**.
- **ANVÄND ETT ANNAT FACK.** Med detta menyalternativ kan du aktivera eller avaktivera uppmaningen att välja ett annat fack. Värdena för detta alternativ är **AKTIVERAD** och **DEAKTIVERAD**. Standard är **AKTIVERAD**.
- **DUPLEX TOMMA SIDOR.** Med det här alternativet kan du bestämma hur den dubbelsidiga utskriften ska göras. De tillgängliga värdena är **AUTO**, som är standardvärdet, och **JA**. Om du väljer **AUTO** kommer den dubbelsidiga utskriften inte att omfatta eventuella tomma sidor. Om du väljer **JA** kommer den dubbelsidiga utskriften att omfatta även eventuella tomma sidor.
- **BILDROTATION.** Detta menyalternativ är endast tillgängligt om det inte finns något tillbehör för utmatning installerat, till exempel en enhet för häftning/stapling. Om detta menyalternativ inte är tillgängligt eller om **STANDARD** väljs roteras alla sidor 180°. Med det här alternativet kan du lägga papper i inmatningsfacket i samma riktning, oavsett tillbehöret för utmatning.

## Ställa in skrivaren så att den använder önskat fack

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.

3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **ANV. BEGÄRT FACK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **Meny**.

### Ställa in prompten för manuell matning

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL INMATNING PROMPT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL INMATNING PROMPT**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **ALLTID** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
12. Tryck på **Meny**.

### Ställa in skivarstandard för PS-utskr.mtrl

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **PS-UTSKR.MTRL**.

9. Tryck på ✓ för att välja **PS-UTSKR.MTRL**.
10. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERAD** eller **DEAKTIVERAD**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
12. Tryck på **Meny**.

### Ställa in skrivaren så att den använder prompten om storlek/typ

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **STORLEK-/TYP-PROMPT**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **VISA** eller **VISA EJ**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **Meny**.

### Ställa in skrivaren så att den använder ett annat fack

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄND ETT ANNAT FACK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **AKTIVERAD** eller **DEAKTIVERAD**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **Meny**.

### Ställa in skrivaren så att dubbelsidig utskrift omfattar tomma sidor

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.

3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **DUPLEX TOMMA SIDOR**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **AUTO** eller **JA**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **Meny**.

### Ställa in skrivaren så att bilder roteras

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **BILDROTATION**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **STANDARD** eller **ALTERNATIV**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **Meny**.

### Förlängt energisparläge

Den justerbara energisparlägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ställa in tiden innan skrivaren går till energisparläge till **1 MINUT, 15 MINUTER, 30 MINUTER, 45 MINUTER, 60 MINUTER, 90 MINUTER, 2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardinställningen är **1 MINUTER**.



**OBS!** Skrivarens teckenfönster tonas ner när skrivaren är i energisparläge. Detta läge påverkar inte skrivarens uppvärmningstid.

### Ställa in förlängt energisparläge

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på **Meny**.



**VIKTIGT** Om papper laddas i fack 3 till 6 när skrivaren är i energisparläge kommer skrivaren inte att känna av det nya papperet när den lämnar energisparläget. Detta kan leda till att fel sorts papper används för en utskrift. Se till att aktivera skrivaren innan du lägger i nytt papper i facken.

### Avaktivera/aktivera energisparläge

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ÅTERSTÄLL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ÅTERSTÄLL**.
6. Tryck på ▼ för att markera **ENERGISPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **ENERGISPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** eller **AV**.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

### Aktiveringstid

Med hjälp av denna funktion kan du ställa in en tid då skrivaren ska aktiveras på bestämda dagar, så att du inte behöver vänta medan skrivaren värms upp och kalibreras. För att göra denna inställning måste **ENERGISPARLÄGE** vara på.

Gör på följande sätt om du vill ställa in eller ändra aktiveringstiden:

#### Ställa in aktiveringstid

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UPPVAKNINGSTID**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UPPVAKNINGSTID**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja veckodag.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EGET** eller **Av**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
12. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja timme.
13. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
14. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja minut.
15. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
16. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **FM** eller **EM**.
17. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
18. Tryck på ✓ för att öppna **GÄLLER ALLA DAGAR**.
19. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **JA** eller **NEJ**.
20. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
21. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilka veckodagar som **UPPVAKNINGSTID** ska gälla.
22. Tryck på ✓ för att ställa in varje val.
23. Tryck på **Meny**.

## Visa ljusstyrka

Med den här funktionen kan du ställa in nivån på ljusstyrkan i kontrollpanelens teckenfönster. Det tillåtna intervallet är 1 till 10. Standard är **5**.

Gör på följande sätt om du vill ställa in eller ändra ljusstyrkan i kontrollpanelens teckenfönster:

### Ställa in ljusstyrkan i kontrollpanelens teckenfönster

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **VISA LJUSHET**.
7. Tryck på ✓ för att välja **VISA LJUSHET**.



8. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera önskat värde.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Skrivarspråk

Den här skrivaren har automatisk växling av skrivarspråk. **AUTO** är standardvärdet.

- **AUTO** konfigurerar skrivaren att automatiskt känna av typen av utskriftsjobb och anpassa skrivarspråksinställningen därefter.
- **PCL** konfigurerar skrivaren att använda PCL (Printer Control Language).
- **PDF** konfigurerar skrivaren att skriva ut PDF-filer.
- **PS** konfigurerar skrivaren att använda PostScript-emulering.

### Ställa in skrivarspråket

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TYP**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TYP**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja lämpligt skrivarspråk (**AUTO**, **PCL**, **PDF** eller **PS**).
9. Tryck på ✓ för att ställa in skrivarspråket.
10. Tryck på **Meny**.

## BORTTAGBARA VARNINGAR

Med det här alternativet kan du bestämma hur lång tid borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen. Det gör du genom att välja **PÅ** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- **PÅ** visar borttagbara varningar tills du trycker på ✓.
- **UTSKR** visar borttagbara varningar tills det aktuella jobbet har slutförts.

### Ställa in borttagbara varningar

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
7. Tryck på ✓ för att välja **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Fortsätt automatiskt

Du kan avgöra vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. **PÅ** är standardinställning.

- **PÅ** visar ett felmeddelande i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- **AV** gör en paus i utskriften när skrivaren visar ett felmeddelande tills du trycker på ✓.

## Ställa in automatisk fortsättning

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Byta ut förbrukningsmaterial

Det finns tre alternativ för skrivarhantering när en färgkassett börjar ta slut och bör bytas ut. **STOPPA VID LÅG NIVÅ** är standardvärdet.

- **STOPPA VID SLUT** innebär att görs en paus i utskriften tills färgkassetten har bytts ut. I kontrollpanelen visas ett varningsmeddelande om att kassetten är nästan tom och bör bytas ut.
- **STOPPA VID LÅG NIVÅ** innebär att skrivaren kan fortsätta att skriva ut tills färgen tar slut. I kontrollpanelen visas ett varningsmeddelande om att kassetten är tom och bör bytas ut.
- **ÅSIDOSÄTT VID SLUT** innebär att utskriften kan fortsätta när en färgkassett är tom, samtidigt som ett varningsmeddelande visas om att en åsidosättning används och att kassetten bör bytas ut.



**OBS!** Använder du läget för åsidosättning kan utskriftskvaliteten bli dålig. HP rekommenderar att du byter ut förbrukningsmaterialet när meddelandet **FÖRBRUKNINGSMATERIAL** visas. HP:s garantier upphör när förbrukningsmaterial används i läget för åsidosättning.

## Ställa in vad som ska ske vid Byt ut förbrukningsmaterial

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **ERSÄTT FÖRBR. MAT.**
7. Tryck på ✓ för att välja **ERSÄTT FÖRBR. MAT.**
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Beställ vid

Med det här menyalternativet kan du ställa när du vill bli påmind om att beställa nytt förbrukningsmaterial. Denna tidpunkt anges räknat efter hur många procent som kvarstår. Det tillåtna intervallet är **0-100**. Standard är **15**.

## Ställa in vad som ska ske vid Beställ vid

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **BESTÄLL HOS**.
7. Tryck på ✓ för att välja **BESTÄLL HOS**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Slut på färg

Det finns två alternativ för det här menyalternativet. Standard är **STOPP**.

- **STOPP** orsakar att utskriften avbryts tills den tomma färgkassetten har bytts ut.
- **AUTOFORTSÄTT SV..** Med det här alternativet kan utskriften fortsätta med bara svart toner när en färg har tagit slut. Ett varningsmeddelande visas på kontrollpanelen när skrivaren är i det här läget. Utskrift i det här läget är bara tillåtet för ett bestämt antal sidor. Därefter gör skrivaren paus i utskriften tills du har bytt ut den tomma färgkassetten.

### Ställa in vad skrivaren ska göra när färg tar slut

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SLUT PÅ FÄRG**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SLUT PÅ FÄRG**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

### Fortsätt efter trassel

Med det här alternativet kan du konfigurera vad du vill ska ske när det uppstår papperstrassel i skrivaren, och hur sidorna ifråga ska hanteras. **AUTO** är standardvärde.

- **AUTO** — Fortsätt efter trassel aktiveras automatiskt om det finns tillräckligt med minne.
- **AV** — Intrasslade sidor kommer inte att skrivas ut på nytt. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, kan prestanda vara optimal.
- **PÅ** — Intrasslade sidor skrivs ut på nytt. Ytterligare minne tilldelas för att lagra ett fåtal av de senast utskrivna sidorna och det kan minska skrivarens totala prestanda.

### Ställa in vad som ska ske vid papperstrassel

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.

7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## RAM-disk

Med det här alternativet kan du ange hur RAM-disken är konfigurerad. Alternativen är **AUTO** och **AV**. När alternativet **AUTO** har valts bestämmer skrivaren den optimala storleken på RAM-disken baserat på mängden tillgängligt minne. Det här meddelandet visas endast på skrivarmodeller som inte har en hårddisk installerad. Standard är **AUTO**.

## Ändra RAM-diskens funktioner

Du kan när som helst ändra dessa funktioner genom att följa nedanstående anvisningar:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **RAMDISK**.
7. Tryck på ✓ för att välja **RAMDISK**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **AUTO** eller **AV**.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

## Språk

I vissa produkter visas alternativet för att ställa in standardspråk första gången skrivaren initieras. Använd ▲ eller ▼ för att gå igenom de tillgängliga alternativen. När det önskade språket visas trycker du på ✓ för att ställa in det som standardspråk. Standardspråket är **SVENSKA**.

Du kan även när som helst byta språk genom att följa nedanstående anvisningar:

## Välja språk

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

6. Tryck på ▼ för att markera **SPRÅK**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SPRÅK**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja språk.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **Meny**.

### **Välja språk om teckenfönstret är på ett språk som du inte förstår**

1. Stäng av skrivaren.
2. Håll knappen ✓ nedtryckt medan du slår på skrivaren tills alla tre lamporna förblir tända.
3. Tryck på ✓ igen.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom de tillgängliga språken.
5. Tryck på ✓ för att spara det valda språket som ny standard.

# Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare

När flera använder samma skrivare bör du följa nedanstående anvisningar för att skrivaren ska fungera på bästa sätt:

- Kontakta systemadministratören innan du ändrar inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Ändringar i inställningarna på skrivarens kontrollpanel kan påverka andra utskriftsjobb.
- Rådgör med övriga användare innan du ändrar skrivarens standardteckensnitt eller läser in nedladdningsbara teckensnitt. Om du följer dessa anvisningar sparar detta på minnet och gör att oönskade utskriftsresultat undviks.
- Tänk på att byte av skrivarspråk, t.ex. från PostScript-emulering till PCL påverkar andra användares utskrifter.



---

**OBS!** Nätverkets operativsystem kanske automatiskt skyddar varje användares utskriftsjobb från att påverkas av de andra. Kontakta nätverksadministratören för att få ytterligare upplysningar.

---





# 3 I/O-konfiguration

I det här kapitlet beskrivs hur man konfigurerar vissa nätverksparametrar i skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Nätverkskonfiguration](#)
- [Parallellkonfiguration](#)
- [USB-konfiguration](#)
- [Konfiguration av extraanslutning](#)
- [HP Jetdirect-skrivarservrar](#)
- [Trådlös utskrift](#)

# Nätverkskonfiguration

Du kan behöva konfigurera vissa nätverksparametrar för skrivaren. Du kan ställa in dessa parametrar från installationsprogramvaran, skrivarens kontrollpanel, den inbyggda webbservern eller hanteringsprogrammet, till exempel HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility för Macintosh.



**OBS!** Ytterligare information om hur du använder den inbyggda webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

Mer information om nätverk som kan användas och verktyg för nätverkskonfiguration finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handbok medföljer de skrivarmodeller som har en installerad HP Jetdirect-skrivarserver.

Detta kapitel innehåller följande anvisningar för konfiguration av nätverksparametrar på skrivarens kontrollpanel:

- Konfigurera TCP/IP-parametrar.
- Avaktivera oanvända nätverksprotokoll.

## Konfigurera TCP/IP-parametrar

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera följande TCP/IP-parametrar:

- IP-adress (4 byte)
- Nätmask (4 byte)
- Standardgateway (4 byte)

## Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på skrivarens kontrollpanel

Använd manuell konfiguration om du vill ställa in en IP-adress, nätmask och standardgateway.

### Ställa in en IP-adress

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja menyn **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.

12. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
13. Tryck på ▼ för att markera **IP-ADRESS**.
14. Tryck på ✓ för att välja **IP-ADRESS**.



**OBS!** Den första av tre nummeruppsättningar markeras. Om inget nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

15. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för IP-adresskonfiguration.
16. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
17. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt IP-adress har angetts.
18. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

## Ställa in nätmask

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja menyn **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera menyn **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
12. Tryck på ▼ för att markera **DELNÄTSMASK**.
13. Tryck på ✓ för att välja **DELNÄTSMASK**.



**OBS!** Den första av tre nummeruppsättningar markeras.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för nätmaskkonfiguration.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 14 och 15 tills rätt nätmask har angetts.
17. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

## Ställa in standardgateway

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja menyn **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
12. Tryck på ▼ för att markera **STANDARDGATEWAY**.
13. Tryck på ✓ för att välja **STANDARDGATEWAY**.



**OBS!** Den första av de tre nummeruppsättningarna visar standardinställningen. Om inte några nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för konfigurationen av **STANDARDGATEWAY**.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt nätmask har angetts.
17. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

## Inaktivera nätverksprotokoll (valfritt)

Alla nätverksprotokoll som kan användas är som standard aktiverade. Inaktivering av protokoll som inte ska användas ger följande fördelar:

- Minskar skrivargenererad nätverkstrafik.
- Obehöriga användare förhindras att skriva ut på skrivaren.
- Endast tillämpliga uppgifter visas på konfigurationssidan.
- Skrivarens kontrollpanel visar protokollspecifika fel- och varningsmeddelanden.



**OBS!** TCP/IP-konfiguration kan inte avaktiveras på skrivaren HP Color LaserJet 4700series.

## Avaktivera IPX/SPX



**OBS!** Avaktivera inte protokollet om användare av Windows 95/98, Windows NT, ME, 2000 och XP ska skriva ut på skrivaren med hjälp av direktläges-IPX/SPX.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja menyn **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på ✓ för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

## Avaktivera DLC/LLC

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja menyn **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera **DLC/LLC**.
9. Tryck på ✓ för att välja **DLC/LLC**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.

13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

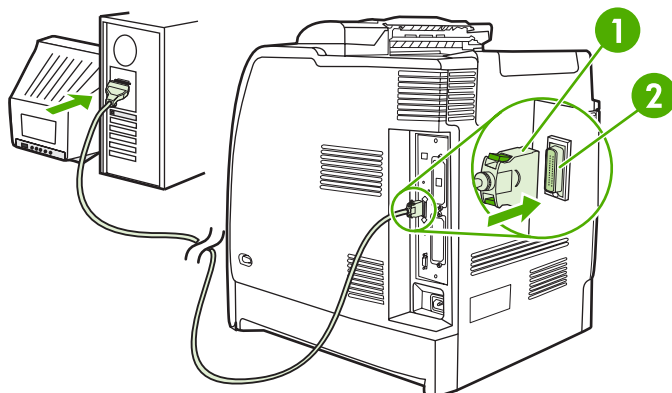
### **Avaktivera AppleTalk**

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera menyn **JETDIRECT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **JETDIRECT**.
8. Tryck på ▼ för att markera **APPLETALK**.
9. Tryck på ✓ för att välja **APPLETALK**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

## Parallellkonfiguration

Skrivaren HP Color LaserJet 4700 stöder både nätverks- och parallellanslutningar samtidigt. En parallellanslutning upprättas genom att du kopplar skrivaren till datorn med en dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284-C) med en c-kontakt i skrivarens parallellport. Kabeln kan vara högst 10 meter (30 fot).

När man talar om parallella gränssnitt betyder dubbelriktad i det sammanhanget att skrivaren både kan ta emot och sända data från/till datorn via parallellporten.



**Bild 3-1** Parallellportskonfiguration

1	C-kontakt
2	Parallellport

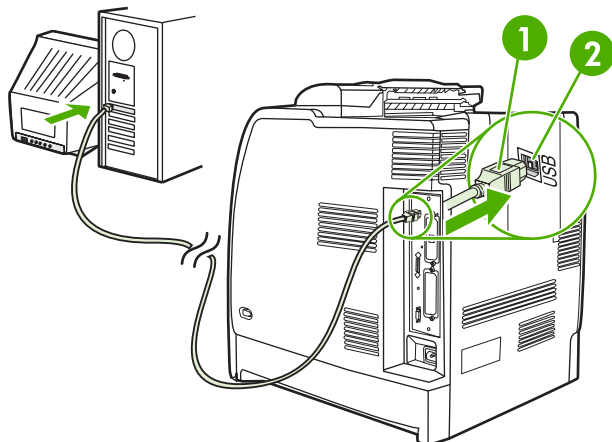


**OBS!** Se till att den senaste versionen av skrivardrivrutinen är installerad om du vill kunna utnyttja det dubbelriktade parallella gränssnittets ökade kapacitet, exempelvis dubbelriktad kommunikation mellan datorn och skrivaren, snabbare dataöverföring och automatisk konfiguration av skrivardrivrutiner. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

**OBS!** Leveransinställningarna möjliggör automatisk växling mellan parallellporten och en eller flera nätverksanslutningar i skrivaren. Får du problem, se [Nätverkskonfiguration](#).

## USB-konfiguration

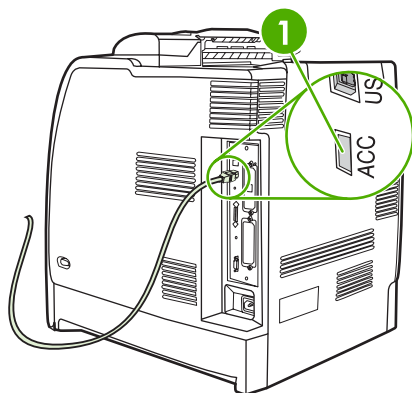
Den här skrivaren stöder en USB 2,0-anslutning. USB-porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan. Du måste använda en USB-kabel av typen A-till-B.



**Bild 3-2** USB-konfiguration

1	USB-kontakt
2	USB-port

Skrivaren har också en port för tredjepartstillbehör (ACC) som använder USB-värdprotokoll enligt figuren nedan.

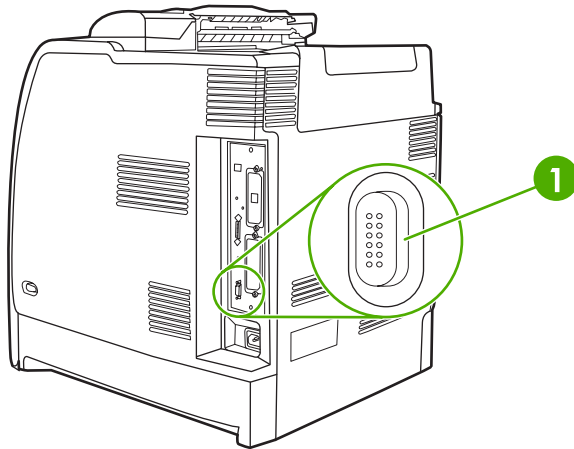


1	ACC-tillbehörsport
---	--------------------



## Konfiguration av extraanslutning

Den här skrivaren stöder en extraanslutning för pappersinmatningsenheter. Porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan.



**Bild 3-3** Konfiguration av extraanslutning

1

Extrakontakt

## HP Jetdirect-skrivarservrar

HP Jetdirect-skrivarservern underlättar nätverkshanteringen genom att det går att direktansluta en skrivare var som helst i nätverket. Den stöder flera nätverksprotokoll och operativsystem. HP Jetdirect-skrivarservrarna stöder även SNMP-protokollet (Simple Network Management Protocol) som gör att nätverksadministratörer kan fjärrhantera och felsöka skrivare med programmet HP Web JetAdmin.

Skrivarna HP Color LaserJet 4700n, 4700dn, 4700dtn och 4700ph+ är utrustade med inbyggda HP Jetdirect-printservrar. Dessa servrar stöder Ethernet 10/100T nätverk för kringutrustning. En HP Jetdirect EIO-printserver kan även installeras i en av HP Color LaserJet 4700-skrivarens EIO-platser för nätverksanslutning.



---

**OBS!** Installationen av EIO-skrivarservern och nätverkskonfigurationen ska utföras av en nätverksadministratör. Konfigurera kortet antingen via kontrollpanelen eller med programmet HP Web Jetadmin.

---

### Tillgängliga programvarulösningar

En sammanfattning av tillgänglig programvara finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* eller på [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

# Trådlös utskrift

Trådlösa nätverk utgör ett säkert och kostnadseffektivt alternativ till vanliga kabelanslutna nätverksanslutningar. En lista över tillgängliga trådlösa skrivarservrar finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

## IEEE 802.11-standard

Extra HP Jetdirect trådlösa skrivarservrar stöder anslutning till ett 802.11-nätverk. Denna trådlösa teknik kan ge en utskriftslösning med hög kvalitet utan de fysiska begränsningar som kablar utgör.

Kringutrustning kan placeras var som helst; på ett kontor eller hemma och kan enkelt flyttas utan att du behöver ändra nätverkskablar. Installationen är enkel med HP-installationsguide för nätverksskrivare.



**OBS!** HP Jetdirect 802.11-skrivarservrarna finns för USB-anslutningar.

## Bluetooth

Bluetooth trådlös teknik är en teknik för kortdistansradio med låg strömförbrukning som kan användas för att trådlöst ansluta datorer, skrivare, PDA:er (personal digital assistants), mobiltelefoner och andra enheter.

Till skillnad från IR-teknik innebär Bluetooth-teknikens stöd av radiosignaler att enheter inte behöver finnas i samma rum eller kontor med en fri siktlinje för att kunna kommunicera. Denna teknik för trådlös kommunikation ökar portabiliteten och effektiviteten i nätverksprogram.

I skrivaren HP Color LaserJet 4700 series används en Bluetooth-adapter (HP bt1300) för att införliva Bluetooth trådlös teknik. Adaptern finns för antingen USB- eller parallellanslutningar. Adaptern har en 10 meter lång siktlinje i 2,5 GHz ISM-bandet och kan uppnå dataöverföringshastigheter på upp till 723 kbps. Enheten stöder följande Bluetooth-profiler:

- Hardcopy Cable Replacement Profile (HCRP)
- Serial Port Profile (SPP)
- Object Push Profile (OPP)
- Basic Imaging Profile (BIP)
- Basic Printing Profile (BPP) med XHTML-Print



## 4 Utskriftsuppgifter

I det här kapitlet beskrivs hur du utför grundläggande utskriftsuppgifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera utskrifter](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Automatisk avkänning av utskriftsmaterial \(automatiskt avkänningsläge\)](#)
- [Konfigurera inmatningsfack](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#)
- [Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen](#)
- [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#)
- [Använda häftaren/staplaren](#)
- [Särskilda utskriftssituationer](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [Minneshantering](#)

# Hantera utskrifter

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar papper när du skickar ett utskriftsjobb. Inställningarna **Källa**, **Typ** och **Storlek** visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** i de flesta program. Om du inte ändrar dessa inställningar väljer skrivaren automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

## Källa

Att skriva ut från **Källa** innebär att du väljer ett visst fack som du vill att skrivaren ska ta papperet ifrån. Skrivaren försöker skriva ut från det facket oavsett vilken typ eller storlek av material som ligger där. Om du väljer ett fack som inte är konfigurerat för den papperstyp eller pappersstorlek som är angiven i utskriftsdokumentet startar inte skrivaren utskriften automatiskt. I stället väntar den tills du laddar det fack som du valde med den typ eller storlek av utskriftsmaterial som du vill använda till utskriften. När du laddar facket börjar skrivaren skriva ut. Om du trycker på ✓, visas utskriftsalternativ från ett annat fack.

## Typ och storlek

Om du skriver ut efter **Typ** eller **Storlek** tas utskriftsmaterialet från det fack som innehåller den typ eller storlek som har valts. Att välja material efter typ i stället för källa kan liknas vid att låsa fack och skydda specialmaterial från att användas av misstag. Om ett fack t.ex. är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på standardpapper, matar skrivaren inte in brevpapper från det facket. I stället matas papperet in från ett fack med standardpapper och som har konfigurerats för standardpapper på skrivarens kontrollpanel. Val av material efter **Typ** och **Storlek** ger väsentligt bättre utskriftskvalitet för tungt papper, glättat papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter **Typ** för särskilda utskriftsmaterial, t.ex. etiketter eller tungt material. Skriv ut kuvert efter **Storlek** om det är möjligt.

- Om du vill skriva ut efter **Typ** eller **Storlek** väljer du typ eller storlek i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Utskriftsegenskaper**, beroende på det program som används.
- Om du ofta skriver ut på en viss materialtyp eller materialstorlek kan skrivaradministratören (för en nätverksskrivare) eller du (för en lokal skrivare) konfigurera ett fack för den typen eller storleken. När du sedan väljer den typen eller storleken vid utskrift, tar skrivaren materialet från det fack som är konfigurerat för typen och storleken ifråga.

## Skrivarinställningsprioritet

Ändringar i utskriftsinställningar prioriteras efter var de görs enligt följande:



**OBS!** Kommandon och dialogrutor kan kallas olika i olika program.

- **Dialogrutan Utskriftsformat.** Den här dialogrutan visas när du klickar på **Utskriftsformat** eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändras här åsidosätter andra ändringar.
- **Dialogrutan Skriv ut.** Den här dialogrutan visas när du klickar på **Skriv ut**, **Utskriftsformat**, eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändrats i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter inte ändringar i dialogrutan **Utskriftsformat**.

- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen).** Skrivardrivrutinen öppnas när du klickar på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut**. Inställningar som du har ändrat i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** åsidosätter inte andra inställningar.
- **Standardinställning i skrivaren.** Standardinställningarna i skrivaren bestämmer vilka inställningar som ska användas i alla utskriftsjobb, *om du inte* ändrar inställningarna i någon av dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** enligt beskrivningen ovan. Det finns två sätt att ändra standardinställningarna i skrivaren:
  1. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare** och högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.
  2. Klicka på **Start, Kontrollpanelen**, välj mappen **Skrivare**, högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).



**VIKTIGT** För att undvika att påverka andras utskriftsjobb bör du så ofta som möjligt ändra skrivarinställningarna via programmet eller skrivardrivrutinen. Ändringar i skrivarinställningarna som gjorts på kontrollpanelen blir standardinställningar för efterföljande utskriftsjobb. Ändringar som gjorts i en tillämpning eller i skrivardrivrutinen påverkar endast den aktuella utskriften.

## Välja utskriftsmaterial

Med den här skrivaren kan du välja många typer av papper och andra utskriftsmaterial. Det här avsnittet innehåller riktlinjer och specifikationer för hur du väljer och använder olika utskriftsmaterial. Mer information om de utskriftsmaterial som stöds finns i [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).

Det kan hända att utskriften inte blir tillfredsställande trots att materialet uppfyller alla krav som anges i detta kapitel. Detta beror då oftast på onormala förhållanden i utskriftsmiljön eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan råda över (t.ex. onormal temperatur eller luftfuktighet).

**Hewlett-Packard rekommenderar att du gör provutskrifter innan du köper in större mängder material.**



**VIKTIGT** Användning av material som inte uppfyller kraven i de specifikationer som finns i denna handledning eller i handboken med pappersspecifikationer kan förorsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

### Material som bör undvikas

Skrivaren hanterar många olika materialtyper. Om du använder annat material än det som anges i skrivarens specifikationer blir utskriftskvaliteten dålig och risken för papperstrassel ökar.

- Använd inte papper som är för grovt.
- Använd inte papper som är hålade eller perforerade, utom vanligt hålrat papper.
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Använd inte papper som redan gått genom en skrivare eller en kopianator.
- Använd inte papper med vattenstämplar när du skriver ut heltäckande färger.

### Papper som kan skada skrivaren

I sällsynta fall kan papper skada skrivaren. Undvik följande papper för att förhindra att skrivaren skadas:

- Använd inte papper med häftklamrar.
- Använd inte OH-film som är avsedd för bläckstråleskrivare eller andra lågtemperaturskrivare. Använd heller inte OH-film som är avsedd för monokrom utskrift. Använd endast OH-filmark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Använd inte glättat papper eller fotopapper som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd inte reliefpapper eller bestruket papper eller papper som inte är avsett för temperaturerna i fixeringsenheten. Välj material som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturfärg eller genom en termografiprocess. Förtryckta formulär eller brevpapper måste ha bläck som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Använd inte material som avger skadliga ämnen, eller material smälter, förskjuts eller missfärgas när det utsätts för 190 °C i 0,1 sekund.

Du kan beställa förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet från <http://www.hp.com/go/ljsupplies> i USA , eller från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html> i resten av världen.



# Automatisk avkänning av utskriftsmaterial (automatiskt avkänningsläge)

Skrivarna i HP Color LaserJet 4700-skrivare har funktioner för automatisk klassificering av material till någon av följande kategorier:

- Vanligt
- OH-film
- Glättat
- Extra tungt glättat
- Glättad film
- Tungt
- Lätt

Den automatiska avkänningsfunktionen fungerar bara om det aktuella facket är konfigurerat för vanligt papper. Om ett fack har konfigurerats för andra papperstyper, t.ex. finpapper eller glättat papper, inaktiveras det aktuella fackets materialavkänningsfunktion.



**OBS!** Den automatiska avkänningsfunktionen fungerar optimalt om du använder HP-utskriftsmaterial som har utformats för användning med HP Color LaserJet-skrivare.

## Avkänning för fack 1

### Fullständig avkänning (standard)

- Skrivarens avkänningsfunktion används för varje ark som skrivs ut.
- Det här läget passar bäst för utskriftsjobb som innehåller olika typer av utskriftsmaterial.

### Utökad avkänning

- Avkänningsfunktionen används för det första arket i varje nytt utskriftsjobb.
- Därefter förutsätts att den andra sidan, och samtliga efterföljande sidor i utskriftsjobbet, är av samma typ som den första sidan.
- Det här är det näst snabbaste utskriftsläget, och läget är lämpligt för utskriftsjobb som innehåller en och samma typ av utskriftsmaterial.

### OH-film

- Avkänningsfunktionen aktiveras inte för arken, utan registrerar om OH-film (OH-utskriftsläget) eller papper (normalläget) används.
- Det här är den snabbaste avkänningsfunktionen. Den används med fördel för utskrift i normalläget.

## N-avkänning för fack 2

### Utökad avkänning

- De första fem arken som matas från varje fack registreras med avkänningsfunktionen, och ett medelvärde beräknas.
- Därefter antas att det sjätte arket, och alla efterföljande ark, är av samma material, tills skrivaren stängs, tills skrivarens energisparläge aktiveras eller tills facket öppnas.

### Bara OH-film (standard)

- Avkänningsfunktionen aktiveras inte för arken, utan registrerar om OH-film (OH-utskriftsläget) eller papper (normalläget) används.
- Det här är den snabbaste avkänningsfunktionen. Den används med fördel för utskrift i normalläget.

# Konfigurera inmatningsfack

Du kan konfigurera inmatningsfacken efter typ och storlek. Du kan ladda olika material i skrivarens inmatningsfack och sedan begära material efter typ eller storlek på kontrollpanelen.



**OBS!** Om du har använt andra HP LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera fack 1 till läget **Första** eller läget **Magasin**. Det att konfigurera typ och storlek till **ALLA STORLEKAR** för fack 1 på HP Color LaserJet 4700-skrivare motsvarar att aktivera läget **Första**. Om du ställer in storlek eller typ för fack 1 till en annan inställning än **ALLA STORLEKAR** motsvarar detta läget **Magasin**.

**OBS!** Om du skriver ut dubbelsidigt måste du se till att materialet som laddats är avsett för dubbelsidig utskrift. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).)

**OBS!** Nedanstående anvisningar gäller konfiguration av facken från skrivarens kontrollpanel. Du kan även konfigurera facken från datorn via den inbyggda webbservern. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera facket för typ och storlek:

- När du laddar papper i facket
- När du anger ett särskilt fack eller en särskild materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program, och facket inte har konfigurerats så att det överensstämmer med inställningarna för utskriften

På kontrollpanelen visas meddelandet **FYLL PÅ FACK XX: [TYP] [STORLEK]**, För typändring tryck på ✓. I instruktionerna nedan förklaras hur du konfigurerar facket när prompten visas.



**OBS!** Prompten visas inte om du skriver ut från fack 1 och om fack 1 har konfigurerats för **ALLA STORLEKAR** och **VALFRI TYP**.

## Konfigurera ett fack när papper laddas



**VIKTIGT** Om du laddar papper i något av facken 3–6 när skrivarens energisparläge är aktiverat, registreras inte det nya papperet när skrivaren lämnar energisparläget. Det kan leda till att fel papper används för ett utskriftsjobb. Därför bör du se till att skrivaren lämnar energisparläget innan du fyller på papper i de aktuella facken.

1. Ladda papper i facket. (Stäng facket om du använder fack 2 eller något av extrafacken.)
2. På skrivaren visas fackkonfigurationsmeddelandet **För storleksändring tryck på** ✓.
3. Tryck på ✓ för att visa menyn **FACK X STORLEK=**.
4. Om du vill ändra storleken 3 mm trycker du på ▼ eller ▲ för att markera rätt storlek.
5. Tryck på ✓ för att välja storleken.

Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas och sedan en uppmaning om att du måste konfigurera papperstypen.

6. Om du vill ändra typen trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den rätta papperstypen.

7. Tryck på ✓ för att välja papperstyp.

Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

8. Om storlek och typ är de rätta trycker du på ➞ för att ta bort meddelandet.

## Konfigurera ett fack så att det överensstämmer med inställningarna för ett utskriftsjobb

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.

2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket måste konfigureras visas meddelandet **FYLL PÅ FACK X:**.

3. Ladda facket med rätt papper. När facket stängs visas meddelandet **FACK X STORLEK=**.

4. Om den markerade storleken inte är den rätta trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den rätta storleken.

5. Tryck på ✓ för att välja rätt storlek.

Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas och sedan en uppmaning om att du måste konfigurera papperstypen.

6. Om den markerade papperstypen inte är den rätta trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den önskade papperstypen.

7. Tryck på ✓ för att välja papperstyp.

Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

## Konfigurera fack med menyn Pappershantering

Du kan även konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren. Använd menyn **PAPERSHANTERING** för att konfigurera facken enligt nedan.

### Konfigurera pappersstorleken

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **PAPERSHANTERING**.

3. Tryck på ✓ för att välja **PAPERSHANTERING**.

4. Tryck på ▼ för att markera **FACK <N> STORLEK**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)

5. Tryck på ✓ för att välja **FACK <N> STORLEK**.

6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera korrekt storlek.

7. Tryck på ✓ för att välja rätt storlek.

## Konfigurera papperstypen

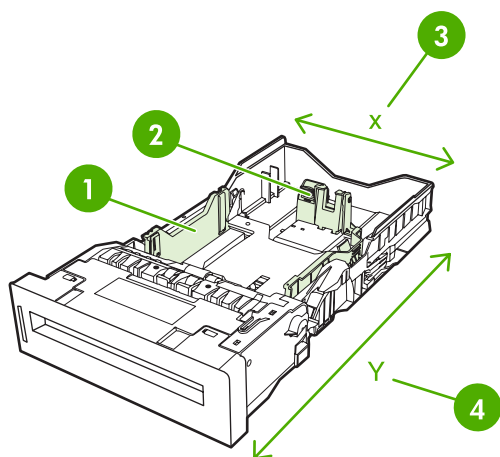
1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FACK <N> TYP**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
5. Tryck på ✓ för att välja **FACK <N> TYP**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera rätt papperstyp.
7. Tryck på ✓ för att välja rätt papperstyp.

Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

## Konfigurera fack 2 och extrafack för specialstorlek

Många pappersstorlekar identifieras automatiskt i skrivaren, men du kan även konfigurera fack för papper i specialstorlek. Du måste ange följande parametrar:

- Måttenhet (millimeter eller tum)
- X-dimension (papperets bredd när papperet matas in i skrivaren)
- Y-dimension (papperets längd när papperet matas in i skrivaren)



1	Materialbreddsskenor
2	Materiallängdsskenor
3	Sidbredd (X-dimension)
4	Sidlängd (Y-dimension)

Använd följande procedur för att konfigurera ett fack för specialstorlek. När en specialstorlek har angetts för ett fack behålls inställningen tills materiallängdsskenorna ställs om.

### Ställa in en specialstorlek i fack 2 eller ett extrafack

1. Öppna facket och lägg materialet med utskriftssidan uppåt i facket.
2. Ställ in materiallängdsskenorna till rätt läge och stäng facket.
3. När meddelandet om fackkonfiguration visas trycker du på ✓.
4. Tryck på ▲ för att ändra **VALFRI EGEN** till **EGET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **EGET**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt enhet (antingen millimeter eller tum).
7. Tryck på ✓ för att välja värdet.  
När måttenheten har ställts in korrekt ställer du in X-dimensionen så här:
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt värde.
9. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om det angivna värdet ligger utanför det giltiga värdeområdet visas **Ogiltigt värde** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde.  
När X-dimensionen har ställts in korrekt ställer du in Y-dimensionen så här:
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt värde.
11. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om det angivna värdet ligger utanför det giltiga värdeområdet visas **Ogiltigt värde** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde. Skrivaren visar ett meddelande om måtten för specialstorleken.

### Utskrift från fack 1 (kombifack)

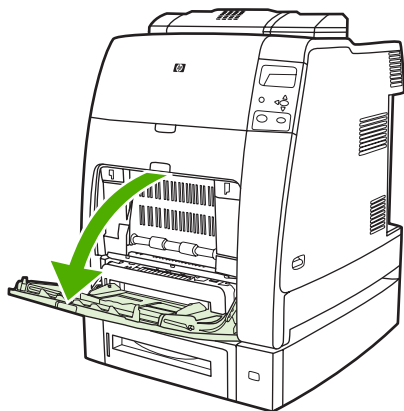
Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark av 75 g/m<sup>2</sup>-papper eller 20 kuvert. Från det aktuella facket kan du enkelt skriva ut kuvert, OH-film, papper i specialstorlek, material som är tyngre än 14 kg eller andra typer av material, utan att behöva ta ut papperet från de andra facken.

## Ladda fack 1



**VIKTIGT** Undvik papperstrassel genom att aldrig lägga till eller ta bort papper från fack 1 under utskriftens gång.

1. Öppna fack 1.



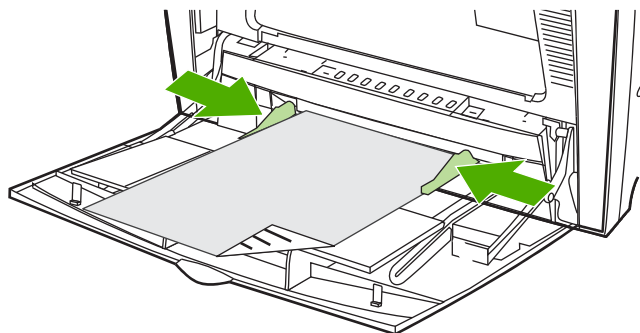
2. Ställ in sidoledarna till passande bredd.
3. Fyll på papper i facket med utskriftssidan nedåt och med sidans övre del närmast dig.



**OBS!** Fack 1 rymmer ungefär 100 ark av vanligt 75 g/m<sup>2</sup>-papper.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

4. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbunten utan att böja papperet.



**OBS!** Kontrollera att papperet är korrekt placerat under hakarna på ledarna och inte ovanför markeringen för maximal laddningsnivå.

## Skriva ut kuvert från fack 1

Många typer av kuvert kan skrivas ut från fack 1. Det rymmer upp till 20 kuvert. Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet.

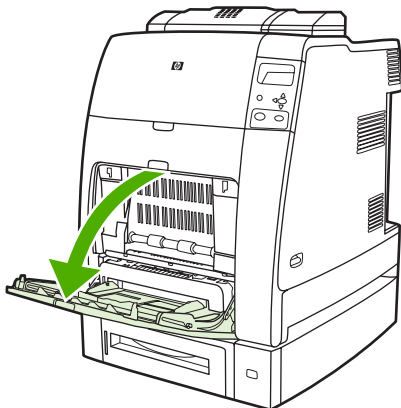
Ställ in marginalerna i programmet på åtminstone 15 mm från kuvertets kant.

- ⚠ **VIKTIGT** Kuvert med gem, häftklammer, fönster, självhäftande klister eller andra syntetiska material kan allvarligt skada skrivaren. Undvik papperstrassel eller skada på skrivaren genom att aldrig försöka skriva ut dubbelsidigt på ett kuvert. Innan du laddar kuverten måste du se till att de inte är böjda, samt att de är oskadade och inte sitter ihop. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

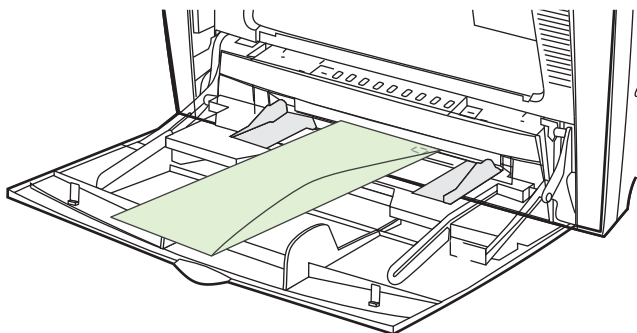
## Ladda kuvert i fack 1

- ⚠ **VIKTIGT** Lägg aldrig i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

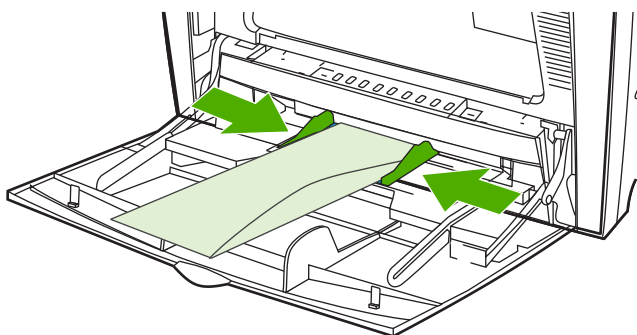
1. Öppna fack 1.



2. Ladda upp till 20 kuvert i mitten av fack 1 med utskriftssidan nedåt och frimärksänden mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren (utan att tvinga in dem).



3. Flytta ledarna så att de nuddar buntens botten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.





## Skriva ut kuvert

1. Ange fack 1 eller välj materialkällan efter storlek i skrivarens drivrutin.
2. Om ditt program inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange Liggande som sidorientering i programmet eller skrivardrivrutinen. Använd följande riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr 10 eller E65.

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	5 mm	5 mm
Mottagare	102 mm	51 mm



**OBS!** Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertstorlekar.

3. Välj **Skriv ut** i programmet eller skrivardrivrutinen.

## Skriva ut från fack 2 eller från extrafacken

Vart och ett av fack 2 och extrafacken rymmer upp till 500 ark av vanligt papper eller en 50,8 mm bunt av etiketter. Fack 2 är placerat över extrafacken för 500 ark, och med rätt inställningar visas extrafacken som alternativ i kontrollpanelmenyn **KONFIGURERA ENHET**. Facken justeras för identifierbara materialstorlekar; Letter, Legal, A4, A5, JIS B5 och Executive, och för oidentifierbara materialstorlekar: 8,5 x 13 och Executive (JIS), dubbelt vykort (Japan) och Eget. I skrivaren identifieras materialstorleken i de aktuella facken automatiskt efter hur fackets pappersledare är inställda. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).)



**VIKTIGT** Pappersbanan för extrafacken går via fack 2. Om fack 2 är delvis utdraget eller borttaget kan inte material från fack 3 matas in i skrivaren. Då stoppas utskriften, och ett meddelande visas om att fack 2 måste installeras. Alla fack som är installerade över det fack som används måste stängas, så att papper kan matas in i skrivaren.

## Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2 och i extrafacken



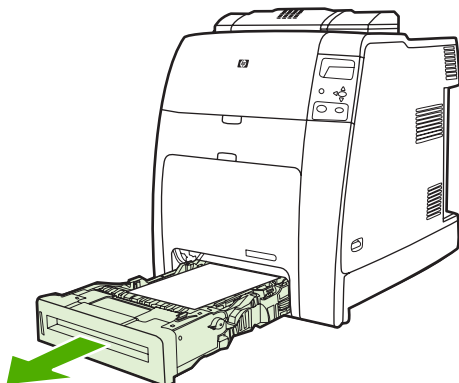
**VIKTIGT** Om du fyller på papper i något av facken 3-6 när skrivarens energisparläge är aktiverat, registreras inte det nya papperet när skrivaren lämnar energisparläget. Det kan leda till att fel papper används för ett utskriftsjobb. Därför bör du se till att skrivaren lämnar energisparläge innan du fyller på papper i de aktuella facken.

Följande identifierbara material i standardstorlek kan laddas i fack 2 och i extrafacken: Letter, Legal, Executive, A4, A5 och (JIS) B5.



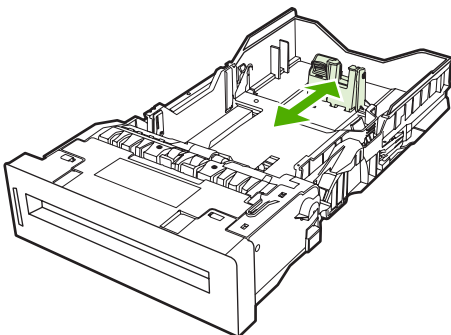
**VIKTIGT** Använd inte 500-arksfacken när du skriver ut på kort, kuvert, tungt eller extratungt papper, eller på storlekar som inte stöds. Skriv bara ut på sådana material från fack 1. Lägg inte i för mycket papper i inmatningsfacket, och öppna inte facket när det används. Gör du det kan det bli papperstrassel i skrivaren.

1. Ta bort facket från skrivaren.

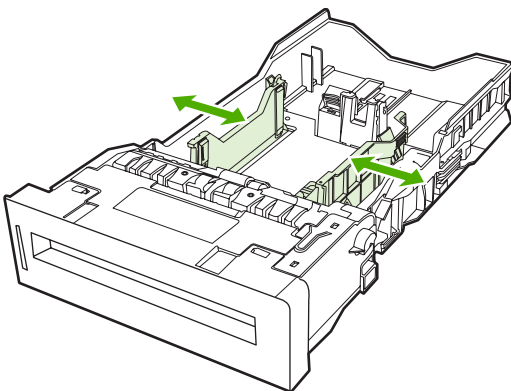


**OBS!** När du har dragit ut facket tar du bort det genom att lyfta det uppåt.

2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



3. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



4. Lägg i materialet med utskriftssidan uppåt i facket.

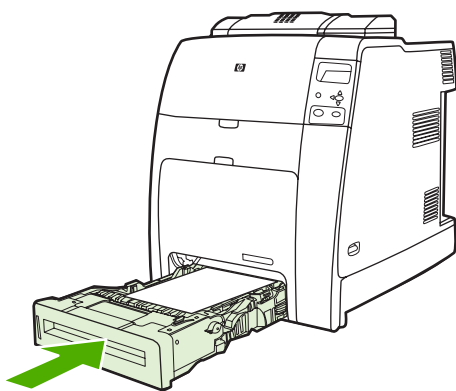


**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten eller lufta den. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning, vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

5. Skjut in facket i skrivaren. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte är korrekt trycker du på ✓ när du uppmanas att konfigurera facket efter typ och storlek. (Mer information finns i [Konfigurera ett fack när papper laddas](#).)



6. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på ➤.

## Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2 och i extrafacket



**VIKTIGT** Om du fyller på papper i något av facken 3-6 när skrivarens energisparläge är aktiverat, registreras inte det nya papperet när skrivaren lämnar energisparläget. Det kan leda till att fel papper används för ett utskriftsjobb. Därför bör du se till att skrivarens energisparläge inaktiveras innan du fyller på papper i de aktuella facken.

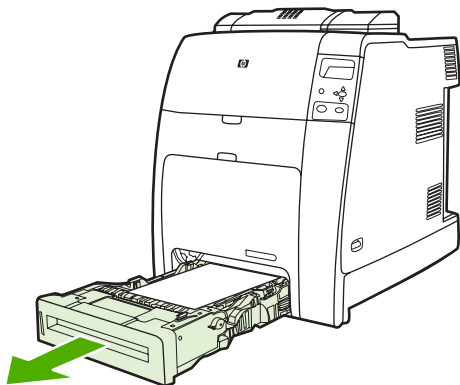
Oidentifierbara material i standardstorlek är inte märkta i facket men visas på **Storlek**-menyn för facket.

Följande oidentifierbara material i standardstorlek kan laddas i 500-arksfacket: Executive (JIS), 8,5 x 13, dubbelt japanskt vykort och 16K.

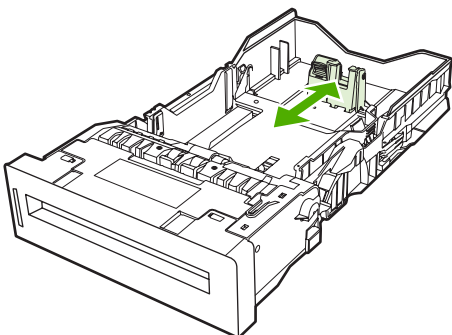


**VIKTIGT** Använd inte 500-arksfacken när du skriver ut på kort, kuvert, tungt eller extratungt papper, eller på storlekar som inte stöds. Skriv bara ut på sådana material från fack 1. Lägg inte i för mycket papper i inmatningsfacket, och öppna inte facket när det används. Det kan ge upphov till papperstrassel.

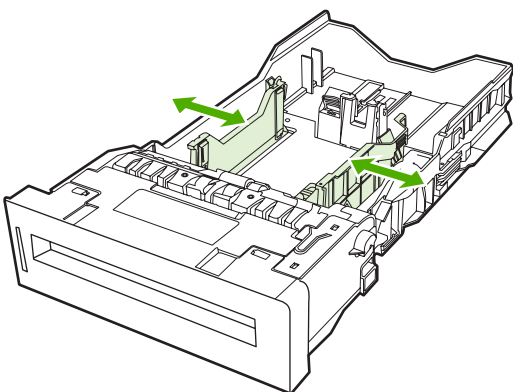
1. Ta bort facket från skrivaren.



2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



3. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



4. Lägg i materialet med utskriftssidan uppåt i facket.

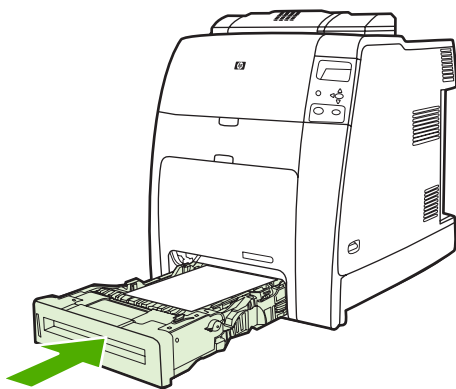


**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten eller lufta den. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning, vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

5. Skjut in facket i skrivaren. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte är korrekt trycker du på ✓ när du uppmanas att konfigurera facket efter typ och storlek. (Mer information finns i [Konfigurera ett fack när papper laddas](#).)

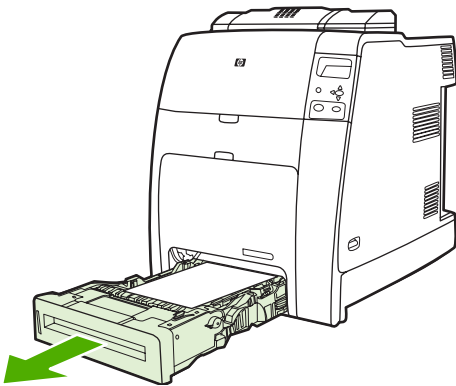


6. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på ➤.

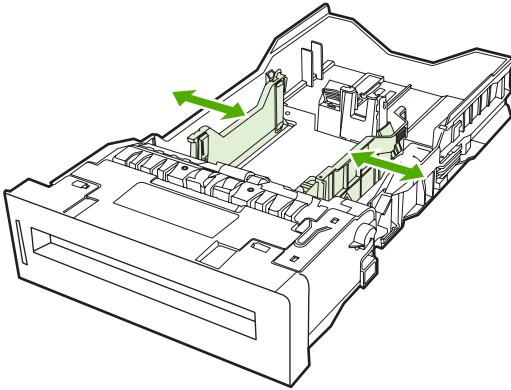
## Ladda material av specialstorlek i fack 2 och i extrafacket

Om material av specialstorlek ska användas måste också storleksinställningen på kontrollpanelen ändras till **EGET**. Måttenheten, sidbredden och sidlängden måste också anges. Mer information finns i [Konfigurera ett fack så att det överensstämmer med inställningarna för ett utskriftsjobb](#).

1. Ta ut facket från skrivaren.



2. Skjut breddledarna helt åt sidan och justera den bakre pappersledaren så att det passar materialets längd.



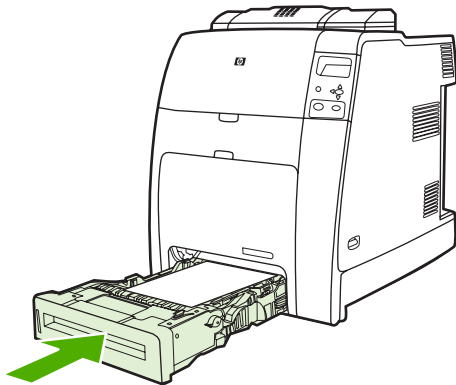
3. Lägg materialet med utskriftssidan uppåt i facket.




**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbuntens eller lufta den. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning, vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

4. Skjut in ledarna så att de ligger an lätt mot papperet. Skjut in facket i skrivaren.
5. Skjut in facket i skrivaren. Fackets inställningar för materialtyp och materialstorlek visas. Om du vill ange specialmått, eller om typen är felaktig, **Tryck ✓** vid uppmaningen **Ändra storlek och**, eller tryck på ✓. Om du vill ange särskilda mått eller ändra storleksvalet från **VALFRI EGEN** till **EGET**, se [Konfigurera ett fack så att det överensstämmer med inställningarna för ett utskriftsjobb](#).



6. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på .

# Skriva ut på specialmaterial

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.



**OBS!** Specialmaterial som kuvert, OH-film, papper i specialstorlek eller papper tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> används i fack 1.

Om du vill skriva ut på specialmaterial gör du så här:

1. Fyll på materialet i facket.
2. När du blir ombedd att ange typ väljer du rätt materialtyp för det material som ligger i facket. Välj t.ex. **GLÄTTAT** när du laddar HP Color Laser glättat fotopapper.
3. I programmet eller skrivardrivrutinen ställer du in materialtypen så att den matchar den materialtyp som ligger i pappersfacket.



**OBS!** För att få bästa utskriftskvalitet bör du alltid kontrollera att den materialtyp som har valts på skrivarens kontrollpanel och den materialtyp som har valts i programmet eller drivrutinen matchar den materialtyp som ligger i facket.

## OH-film

Beakta detta när du skriver ut på OH-film:

- Ta bara i kanterna på OH-filmen. Fingeravtryck på OH-filmark kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast sådan OH-film som rekommenderas för denna skrivare. Hewlett-Packard rekommenderar att du använder HP Color Laser OH-film. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **OH-FILM** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen eller skriv ut från ett fack som har ställts in för OH-film.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).



**VIKTIGT** OH-film som inte är avsedd för LaserJet-utskrift kan smälta i skrivaren eller trasslas in i fixeringsenheten, så att skrivaren skadas.

## Glättat papper

- I programmet eller drivrutinen väljer du **GLÄTTAT**, **TUNGT GLÄTTAT** eller **MELLAN90-104** som materialtyp, eller också skriver du ut från ett fack som har konfigurerats för glättat papper.
- Använd kontrollpanelen för att ange materialtypen **GLÄTTAT** för det inmatningsfack som används.
- Eftersom det påverkar alla utskriftsjobb får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Mer information finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).



**OBS!** Hewlett-Packard rekommenderar att du använder HP Color Laser glättat fotopapper och mjukt glättat papper som är avsett för HP:s färglaserskrivare. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat. Om andra typer av glättade papper används kan utskriftskvaliteten försämrast.

## Färgat papper

- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper.
- Färgpigment som används måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 190 °C i 0,1 sekund, utan att försämrats.
- Skrivaren skapar färger genom att skriva ut punktmönster och överlappar och varierar avståndet mellan punkterna för att generera olika färger. Varierar du skuggningen eller färgen på papperet påverkas de utskrivna färgernas skuggning.

## Kuvert



**OBS!** Kuvert kan endast skrivas ut från fack 1. Ställ in fackets materialstorlek till kuvertens storlek. Se [Skriva ut kuvert från fack 1](#).

Genom att följa nedanstående riktlinjer kan du se till att utskrift av kuvert blir bra och förebygga papperstrassel:

- Ladda inte mer än 20 kuvert i fack 1.
- Kuvertens vikt bör inte överstiga 90 g/m<sup>2</sup>.
- Kuverten ska vara plana.
- Använd inte kuvert med fönster eller häftklammer.
- Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- Kuvert med borttagningsbara klisterremсор måste ha självhäftande klister som tål värmen och trycket i skrivarens fixeringsprocess.
- Kuvert ska laddas med utskriftssidan nedåt och frimärkskanten ska matas in i skrivaren först.

## Etiketter



**OBS!** För etiketter som går att skriva ut, ställ in fackets materialtyp på **ETIKETTER** på skrivarens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#). Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på etiketter:

- Kontrollera att etiketternas självhäftande material tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns några frilagda klisterytor mellan etiketterna. Frilagda områden kan göra att etiketterna lossnar under utskriften och detta kan i sin tur ge upphov till papperstrassel. Frilagt klister kan också skada skrivarkomponenterna.
- Mata aldrig ett etikettark flera gånger genom skrivaren.
- Kontrollera att etiketterna ligger plant.
- Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller som är skadade på annat sätt.

## Tungt papper

Följande typer av tungt papper kan användas med skrivaren HP Color LaserJet 4700.



Papperstyp	Pappersvikt
Tungt och extra tungt material	105-163 g/m <sup>2</sup> 28-19,50 kg
Kort	164-220 g/m <sup>2</sup> 43-26,31 kg
Mellantjockt	90-105 g/m <sup>2</sup> 24-28 lb
HP grovt papper	5 mil

Beakta detta när du skriver ut på tungt papper:

- Använd fack 1 för papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup>.
- För att uppnå optimala resultat när du skriver ut på tungt papper, ställ in materialtypen på **TUNGT** på skrivarens kontrollpanel.
- I programmet eller drivrutinen väljer du **Tungt** papper som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för tungt papper.
- Eftersom det påverkar alla utskrifter får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Se [Konfigurera inmatningsfack](#).



**VIKTIGT** I allmänhet bör du inte använda papper som är tyngre än vad som rekommenderas för skrivaren. Om du gör det kan papperet felmatas, fastna, utskriftskvaliteten kan försämrats och det mekaniska slitaget öka.

## HP LaserJet grovt papper

Använd följande riktlinjer när du skriver ut på HP LaserJet grovt papper:

- Ta bara i kanterna på HP LaserJet grovt papper. Fingeravtryck på HP LaserJet grovt papper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast papperstypen HP LaserJet grovt papper i den här skrivaren. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **GROVT PAP.** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen, eller skriv ut från ett fack som har ställts in för papperet HP LaserJet grovt papper.

## Förtryckta blanketter och brevpapper

Följ dessa riktlinjer för bästa resultat med förtryckta blanketter och brevpapper:

- Blanketter och brevpapper måste skrivas ut med värmetåligt bläck som inte smälter, förångas eller avger skadliga ämnen när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på cirka 190 °C i 0,1 sekund.
- Bläcket får inte vara eldfångst och det får inte inverka negativt på skrivarens valsar.

- Blanketter och brevpapper ska förvaras i fukttäta förpackningar för att förhindra att papperet skadas.
- Innan du laddar förtryckt papper, t.ex. blanketter och brevpapper måste du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Vått bläck kan nämligen lossna från papperet under fixeringsproceduren.
- När du ska skriva ut på förtryckta blanketter och brevpapper från fack 1 lägger du materialet med utskriftssidan nedåt och överkanten närmast dig.
- När du ska skriva ut på förtryckta blanketter och brevpapper från fack 2 eller något av extrafacken lägger du materialet med utskriftssidan uppåt och överkanten längst bort från dig.
- När du ska göra en dubbelsidig utskrift lägger du förtryckta blanketter och brevpapper i fack 2 eller ett extrafack med utskriftssidan nedåt och överkanten mot dig.

## **Återvunnet papper**

Det går att använda återvunnet papper i den här skrivaren. Det återvunna papperet måste uppfylla samma krav i specifikationerna som standardpapper. Hewlett-Packard rekommenderar att återvunnet papper inte innehåller mer än 5 % trä.

# Använda funktioner i skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av produktens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om funktionerna som är tillgängliga i skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för skrivardrivrutinen. Följande funktioner beskrivs i det här avsnittet:

- [Skapa och använda snabbinställningar](#)
- [Skapa och använda vattenstämplar](#)
- [Ändra storlek på dokument](#)
- [Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen](#)
- [Använda olika papper/omslag](#)
- [Skriva ut en tom förstasida](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett pappersark](#)
- [Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet](#)
- [Ange alternativ för häftning](#)
- [Ange färgalternativ](#)
- [Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging](#)
- [Använda fliken Tjänster](#)



**OBS!** Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.

## Skapa och använda snabbinställningar

Använd snabbinställningar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar för återanvändning. Du kan till exempel spara sidorientering, utskrift på båda sidorna och inställningar för papperskälla i en snabbinställning. Snabbinställningar är tillgängliga på de flesta flikar i skrivardrivrutinen. Du kan spara 25 snabbinställningar för utskrift.



**OBS!** Det är möjligt att skrivardrivrutinen rapporterar att 25 snabbinställningar för utskrift har definierats även när färre än 25 visas. Vissa fördefinierade snabbinställningar för utskrift som inte gäller din produkt kan ändå räknas in i det totala antalet.

### Skapa en snabbinställning

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj de utskriftsinställningar som du vill använda.
3. I fältet **Snabbinställningar för utskriftsjobb** skriver du ett namn på de valda inställningarna (exempelvis Kvartalsrapport eller Projektstatus).
4. Klicka på **Spara**.

### Använda snabbinställningar

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj den snabbinställning som du vill använda i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.
3. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut enligt de sparade inställningarna i snabbinställningen.



**OBS!** Om du vill återställa skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.

## Skapa och använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Konfidentifelt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

### Använda en befintlig vattenstämpel

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på listrutan **Vattenstämplar**.
3. Klicka på den vattenstämpel du vill använda.
4. Om du vill att vattenstämpeln endast ska visas på första sidan i dokumentet klickar du på **Endast första sidan**.
5. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut den vattenstämpel som du har valt.

Om du vill ta bort vattenstämpeln klickar du på **(ingen)** i listrutan **Vattenstämplar**.

## Ändra storlek på dokument

Använd alternativen för att ändra storlek om du vill skala ett dokument till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även skriva ut dokumentet på ett annat pappersformat utan att skala det.

### Förminska eller förstora ett dokument

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** anger du den procentsats med vilken du vill förminska eller förstora dokumentet.  
Du kan även justera procentsatsen för förminskning/förstoring med hjälp av rullningslistan.
3. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skala dokumentet med den procentsats för förminskning/förstoring som du har angett.

### Skriva ut ett dokument på papper i annan storlek

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på **Skriv ut dokument på**.
3. Välj pappersstorlek för utskriften.

4. Om du vill skriva ut dokumentet på den valda utskriftsstorleken utan att skala det, ska du se till att alternativet **Anpassa** *inte* är markerat.
5. Klicka på **OK**. Nu skriver du ut dokumentet enligt dina inställningar.

## Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen

### Ange ett eget pappersformat

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** klickar du på **Eget**.
3. I fönstret **Egna pappersformat** skriver du namnet på specialpapperet.
4. Ange längd och bredd för papperet. Om du anger en storlek som är för liten eller för stor, justeras storleken i skrivardrivrutinen till minimi- eller maximistorleken.
5. Klicka vid behov på knappen för att ändra måttenhet mellan millimeter och tum.
6. Klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Stäng**. Produkten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på papperet med det specialformat som du angett. Namnet du sparade visas i listan med pappersstorlekar för framtida bruk.

## Använda olika papper/omslag

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentsidorna.

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** väljer du lämpligt papper för första sidan i utskriften.
3. Klicka på **Använd olika papper/omslag**.
4. I listrutan klickar du på de sidor eller omslag som du vill skriva ut på annat papper.
5. Om du vill skriva ut fram- eller baksida måste du också markera **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**.
6. Välj lämplig papperstyp eller källa för de andra sidorna i utskriften. Produkten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på det papper som du angett.



**OBS!** Pappersstorleken måste vara densamma för alla sidorna i utskriften.

## Skriva ut en tom förstasida

### Skriva ut en tom förstasida

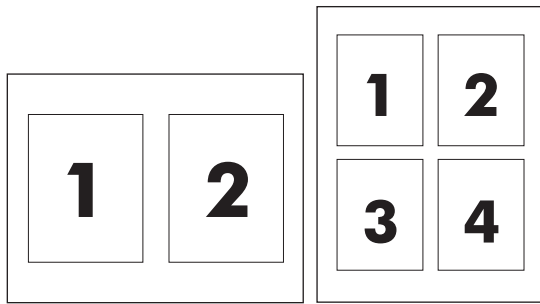
1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** klickar du på **Använd olika papper/omslag**.

3. Klicka på **Främre omslag** i listrutan.
4. Klicka på **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**.

## Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark kan du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen.



### Skriva ut flera sidor på ett ark

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. I avsnittet **Alternativ för dokument** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Om antalet sidor är större än 1 väljer du alternativ för **Skriv ut sidramar** och **Sidföljd**.
  - Klicka på **Skriv ut sidramar** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
  - Klicka på **Sidföljd** och välj ordning och placering för sidorna på arket.
5. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut det antal sidor per ark som du har valt.

## Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet

Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad kan du automatiskt skriva ut på båda sidorna av ett papper. Om en enhet för dubbelsidig utskrift inte är installerad kan du skriva ut manuellt på båda sidorna av papperet genom att mata in papperet i produkten en andra gång.



**OBS!** I skrivardrivrutinen är alternativet **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)** endast tillgängligt när en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad eller när papperstypen i skrivaren inte kan användas i enheten för dubbelsidig utskrift.

## Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan upp och den nedre kanten först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Det kan göra så att papper fastnar i skrivaren.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. Windows: På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
4. Klicka på **OK**. Nu kan du skriva ut på papperets båda sidor med produkten.

## Skriva ut på båda sidorna manuellt

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan upp och den nedre kanten först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.

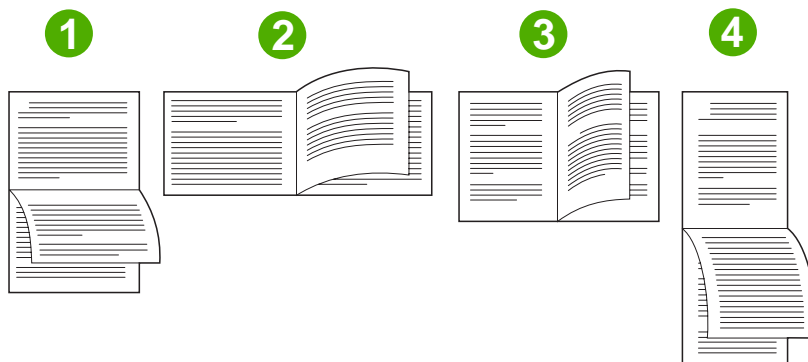


**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Då kan papperet fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till produkten.
6. Gå till produkten. Ta bort tomt papper från fack 1. Lägg i en utskriftsbunt med framsidan uppåt och den nedre kanten i enheten först. Du måste skriva ut på den andra sidan från fack 1. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du lägger tillbaka utskriftsbuntens i Fack 1 och skriver ut den andra sidan.
7. En uppmaning kan visas i kontrollpanelens teckenfönster om att trycka på en knapp innan du kan fortsätta.

## Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna

De fyra orienteringsalternativen för dubbelsidig utskrift visas nedan. Om du vill välja alternativ 1 eller 4 väljer du **Vänd sidorna uppåt** i skrivardrivrutinen.



1. Långsida, liggande	Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.
2. Liggande, bindning kortsida	Varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
3. Stående, bindning långsida	Det här är produktens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskriven sidbild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den första sidan, därefter uppifrån och ned på den andra.
4. Kortsida, stående	Den här layouten används ofta till skrivskivor. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.

## Ange alternativ för häftning

I skrivardrivrutinen kan du välja om en utskrift ska häftas.

### Ange alternativ för häftning

1. Öppna egenskaper för skrivardrivrutinen och klicka på fliken **Konfigurera**. (Fliken **Konfigurera** är inte tillgänglig i programvaran.)



**OBS!** Hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen beror på vilket operativsystem du använder. Mer information om hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen för ditt operativsystem finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Titta i kolumnen för ändringar av konfigurationsinställningar.

2. I området för konfigurering av ytterligare utmatningsenheter väljer du häftning/buntning. Klicka sedan på **OK**.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
4. Klicka på fliken **Utmatning**.
5. I rutan **Klammer** väljer du det alternativ för häftning som du vill använda för utskriften.
6. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att använda det häftningsalternativ som du har valt.



## Ange färgalternativ

Använd alternativen på fliken **Färg** för att styra hur färgerna tolkas och skrivs ut från dina program. Du kan välja färgalternativen **Automatisk** och **Manuell**. Mer information finns i [Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer](#).

- Med alternativet **Automatisk** optimerar du de färger och halvtoner som används för varje element i ett dokument (som text, grafik och fotografier). Alternativet **Automatisk** tillhandahåller ytterligare färgalternativ för program och operativsystem som stöder färghanteringssystem. Den här inställningen rekommenderas för utskrift av alla färgdokument.
- Välj **Manuell** om du vill kunna justera lägena Färg och Halvton manuellt för text, grafik och fotografier. Om du väljer en PCL-skrivardrivrutin kan du justera RGB-data. Om du använder PS-drivrutinen kan du justera RGB- eller CMYK-data.

### Ange färgalternativ

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj fliken **Färg**.
3. I området **Färgalternativ** väljer du vilket alternativ du vill använda.
4. Om du valde **Manuell** klickar du på **Inställningar** så öppnas dialogrutan **Färginställningar**. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat. Du kan också justera allmänna utskriftsinställningar. Klicka på **OK**.
5. I området **Färgteman** väljer du vilket alternativ för **RGB-färg** som du vill använda.
6. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att använda det färgalternativ som du har valt.

## Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging

Med **Alternativ för HP Digital Imaging** kan du enkelt förbättra dina foton och bilder.



**OBS!** **Alternativ för HP Digital Imaging** finns för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

Följande alternativ finns också i dialogrutan **Alternativ för HP Digital Imaging** :

- **Kontrastförbättring**: Automatiskt förbättra färger och kontrast i blekta foton. Klicka på **Automatisk** om du vill att skivarprogramvaran ska göra fotot ljusare med fokus på de områden som behöver justeras.
- **Digital blick**: Justera exponeringen av mörka områden om du vill förstärka detaljerna i fotot. Klicka på **Automatisk** om du vill att programmet automatiskt ska balansera ljus och mörker.
- **SmartFocus**: Förbättra bildkvalitet och -skärpa på bilder med låg upplösning, t.ex. de som du hämtat från Internet. Klicka på **På** om du vill att skivarprogrammet ska öka skärpan i bilden automatiskt.
- **Skärpa**: Justera skärpan i bilden så att den blir som du vill ha den. Klicka på **Automatisk** om du vill att bildskärpan ska anges automatiskt.
- **Utjämning**: Göra en bild mjukare. Klicka på **Automatisk** om du vill att utjämning ska anges automatiskt.

## Öppna dialogrutan **Alternativ för HP Digital Imaging**

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka först på fliken **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **HP Digital Imaging**.



**OBS!** Om du har installerat HP Image Zone kan du använda den till att redigera och förbättra digitala foton ytterligare.

---

## Använda fliken **Tjänster**



**OBS!** Fliken **Tjänster** finns i Windows XP.

---

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du fliken **Tjänster** till att hämta information om produkten och status för förbrukningsmaterial. Klicka på **Status för enhet och förbrukningsmaterial** om du vill öppna sidan **Enhetsstatus** i HP:s inbyggda webbserver. Sidan visar den aktuella statusen för produkten, hur mycket som finns kvar i varje förbrukningsartikel i procent och information om hur du beställer förbrukningsmaterial.

# Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av skrivarens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om funktionerna som är tillgängliga i skrivardrivrutinen finns i onlinehjälpens för skrivardrivrutinen. Följande funktioner beskrivs i det här avsnittet:

- [Skapa och använda förinställningar i Mac OS X](#)
- [Skriva ut ett försättsblad](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett pappersark](#)
- [Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet](#)
- [Ange färgalternativ](#)



**OBS!** Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.

## Skapa och använda förinställningar i Mac OS X

Använd förinställningar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar för återanvändning. Du kan till exempel spara sidorientering, utskrift på båda sidorna och inställningar för papperstyp i en förinställning.

### Skapa en förinställning

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj de utskriftsinställningar som du vill använda.
3. I fältet **Snabbinställningar** klickar du på **Spara som** skriver du ett namn på förinställningar (exempelvis Kvartalsrapport eller Projektstatus).
4. Klicka på **OK**.

### Använda förinställningar

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. I området **Förinställningar** väljer du den förinställning du vill använda.



**OBS!** För att återställa standardinställningarna för skrivardrivrutinen väljer du **Standard** i snabbmenyn **Förinställningar**.

## Skriva ut ett försättsblad

Om du vill kan du skriva ut ett separat försättsblad för ditt dokument som innehåller ett meddelande (till exempel "konfidentiellt").

### Skriva ut ett försättsblad

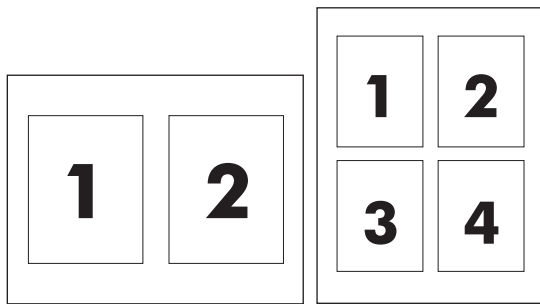
1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På snabbmenyn **Försättsblad** eller **Papper/kvalitet** väljer du om du vill skriva ut försättsbladet **Innan dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
3. Om du använder Mac OS X kan du välja meddelandet du vill skriva ut på försättsbladet i snabbmenyn **Försättsbladstyp**.



**OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad, väljer du **Standard** som **Försättsbladstyp**.

### Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen ger ett kostnadseffektivt sätt att skriva ut utkast.



### Skriva ut flera sidor på ett ark

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på snabbmenyn **Layout**.
3. Bredvid **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje blad (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Om antalet sidor per ark är fler än 1, väljer du ordningen och placeringen på sidorna bredvid **Utskriftsriktning**.
5. Bredvid **Ram** väljer du den typen av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

### Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet

Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad kan du automatiskt skriva ut på båda sidorna av ett papper. Om en enhet för dubbelsidig utskrift inte är installerad kan du skriva ut manuellt på båda sidorna av papperet genom att mata in papperet i skrivaren en andra gång.

## Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - För fack 1 fyller du i brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Papperet kan fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
4. Bredvid **Dubbelsidig utskrift** väljer du antingen **Bindning längs långsidan** eller **Bindning längs kortsidan**.
5. Klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidorna manuellt

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - För fack 1 fyller du i brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Papperet kan fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. På snabbmenyn **Efterbehandling** väljer du alternativet **Manuell duplex**.



**OBS!** Om alternativet **Manuell duplex** inte är aktiverat väljer du **Manuell dubbelsidig utskrift**.

4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Gå till skrivaren. Ta bort tomt papper från fack 1. Lägg i en utskriftsbunt med framsidan uppåt och den nedre kanten i skrivaren först. Du måste skriva ut på den andra sidan från fack 1. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i Fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Om en uppmaning visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta.

## Ange färgalternativ

Använd snabbmenyn **Färgalternativ** om du vill kontrollera hur färger tolkas och skrivs ut från program.



---

**OBS!** Ytterligare information om hur du använder färgalternativ finns i [Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer](#).

---

### Ange färgalternativ

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Öppna snabbmenyn **Färgalternativ**.
3. Om du använder Mac OS X klicka på **Visa avancerade alternativ**.
4. Ange manuellt inställningar för text, grafik och fotografier separat.

## Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift

En del skrivarmodeller stöder dubbelsidig utskrift, det vill säga utskrift på båda sidor av papperen. Information om vilka modeller som stöder automatisk dubbelsidig utskrift finns i [Grundläggande om skrivaren](#). Alla skrivarmodeller har stöd för manuell dubbelsidig utskrift.



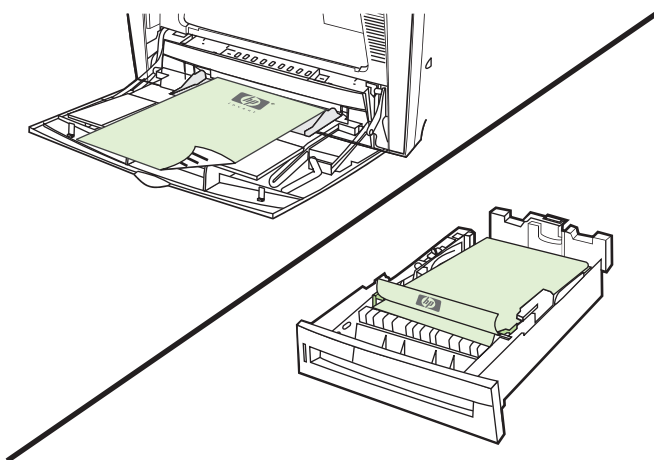
**OBS!** Du måste ange alternativ för dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen för att skrivaren ska skriva ut på papperens båda sidor. Om det här alternativet inte syns i programmet eller drivrutinen använder du följande information för att göra alternativen för dubbelsidig utskrift tillgängliga.

Så här skriver du ut dubbelsidigt:

- Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att alternativen för dubbelsidig utskrift visas: automatisk och/eller manuell. Instruktioner finns i online-hjälpen för skrivardrivrutinen. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).
- När alternativet för dubbelsidig utskrift visas väljer du ett alternativ i skrivardrivrutinen. Bland alternativen för dubbelsidig utskrift finns sido- och bindningsorientering. Mer information om alternativen för bindning av dubbelsidiga utskriftsjobb finns i [Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift](#).
- Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift går inte att använda med vissa materialtyper, t.ex. OH-film, etiketter, tungt och extra tungt papper, kort och HP grovt papper. (Den högsta vikten för papper som används för automatisk dubbelsidig utskrift är 120 g/m<sup>2</sup> bond.)
- Funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift har stöd för pappersstorlekarna Letter, A4, 8,5 x 13, Legal, Executive och JIS B5.
- Manuell dubbelsidig utskrift stöder alla storlekar och fler materialtyper. (OH-film, kuvert och etiketter stöds inte.)
- Om både automatisk och manuell dubbelsidig utskrift är aktiverade sker dubbelsidig utskrift automatiskt om storleken och typen stöds av enheten för dubbelsidig utskrift. Annars sker dubbelsidig utskrift manuellt.
- För bästa resultat bör du undvika att skriva ut dubbelsidigt på material med grov struktur och tung vikt.
- När du ska skriva ut på förtryckta blanketter och brevpapper från fack 1 lägger du materialet med utskriftssidan uppåt och överkanten längst bort från dig.
- När du ska göra en dubbelsidig utskrift lägger du förtryckta blanketter och brevpapper i fack 2 eller ett extrafack med utskriftssidan nedåt och överkanten mot dig.



**OBS!** För dubbelsidig utskrift ska papperen inte placeras i facket på samma sätt som för enkelsidig utskrift.



## Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift

Det går att ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift i många program. Om det inte är möjligt att justera inställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen kan du justera dem via kontrollpanelen. Leveransinställningen är **AV**.



**VIKTIGT** Se till att du inte använder dubbelsidig utskrift vid utskrift av etiketter. Det kan ge svåra skador på utrustningen.

## Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från skrivarens kontrollpanel



**OBS!** När du ändrar inställningarna för dubbelsidig utskrift via skrivarens kontrollpanel påverkas alla utskriftsjobb. När det går ändrar du inställningarna för dubbelsidig utskrift via programmet eller skrivardrivrutinen.

**OBS!** Ändringar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningar som har gjorts på kontrollpanelen i skrivaren.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFT**.
5. Tryck på ▼ för att markera **DUBBELSIDIG**.
6. Tryck på ✓ för att välja **DUBBELSIDIG**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** för aktivering av dubbelsidig utskrift eller **AV** för inaktivering av dubbelsidig utskrift.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på **Meny**.
10. Välj om möjligt dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen.





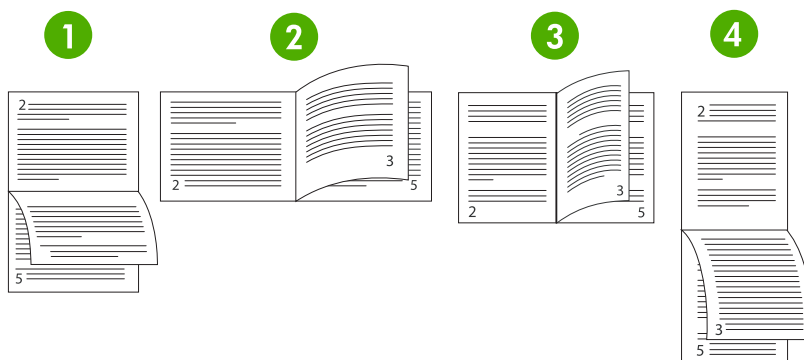
**OBS!** För att du ska kunna välja dubbelsidig utskrift från skrivardrivrutinen måste drivrutinen först vara korrekt konfigurerad. Instruktioner finns i online-hjälpen för skrivardrivrutinen. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

## Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift

Innan du skriver ut ett dubbelsidigt dokument väljer du i skrivardrivrutinen vid vilken kant du ska binda det färdiga dokumentet. Bindning längs långsidan är den vanliga metoden som används vid bokbindning. Bindning längs kortsidan är den vanliga metoden som används vid kalenderbindning.



**OBS!** Standardinställningen är bindning längs långsidan när sidans orientering är stående. Vill du ändra till bindning längs kortsidan markerar du kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.



1	Långsida och liggande <sup>1</sup>	Den här layouten används ofta i bokförings-, databehandlings- och kalkylprogram. Varannan sida skrivs ut uppochnedvänd. Två motstående sidor kan läsas uppifrån och ned.
2	Kortsida och liggande	Varje sida skrivs ut rättvänd. Den vänstra sidan av två motstående sidor läses uppifrån och ned, och därefter läses den högra sidan också uppifrån och ned.
3	Långsida och stående	Den här är skrivarens standardinställning, och den vanligaste layouten. Varje sida skrivs ut rättvänd. Den vänstra sidan av två motstående sidor läses uppifrån och ned, och därefter läses den högra sidan också uppifrån och ned.
4	Kortsida och stående <sup>1</sup>	Den här layouten används ofta för anslagstavlor. Varannan sida skrivs ut uppochnedvänd. Två motstående sidor kan läsas uppifrån och ned.

<sup>1</sup> I Windows-drivrutiner visar du bindningsalternativen genom att välja sidvändningsalternativet.

## Dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut på två sidor (dubbelsidig utskrift) på papper som har en annan storlek eller vikt än vad som stöds (t.ex. papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> eller mycket tunt papper), måste papperet matas in manuellt i skrivaren efter det att den första sidan har skrivits ut.



**OBS!** Papper som är skadat eller redan använt kan fastna och bör därför inte användas.

**OBS!** Manuell dubbelsidig utskrift stöds inte i Windows 98 och system där PS-drivrutinen används.

Så här skriver du manuellt ut dubbelsidigt (duplex)

1. Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att manuell dubbelsidig utskrift tillåts. I skrivardrivrutinen väljer du **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift**. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet.
3. Välj lämplig storlek och typ.
4. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Dubbelsidig utskrift** eller **Dubbelsidig utskrift (manuellt)**.
5. Standardalternativet för bindning är att binda längs papperets långsida i stående orientering. Om du vill ändra inställningen klickar du på fliken **Efterbehandling** och markerar sedan kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.
6. Klicka på **OK**. Instruktionen **Dubbelsidig utskrift** visas. Avsluta utskriften av dokumentet genom att följa instruktionerna .



**OBS!** Om det totala antalet ark som ska skrivas ut dubbelsidigt överskrider kapaciteten för fack 1 för manuell dubbelsidig utskrift, lägger du i de översta 100 arken och trycker på ✓. När du uppmanas lägger du i ytterligare 100 ark och trycker på ✓. Upprepa efter behov tills alla arken från utskriftsbunten har lagts i fack 1.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

## Skriva ut häften

I en del versioner av skrivardrivrutinen kan du styra utskriften av häften vid dubbelsidig utskrift. Du kan välja att binda på vänster eller höger sida för storlekarna Letter, Legal eller A4. Windows 2000 och XP stöder utskrift av häften för alla pappersstorlekar.

Mer information om funktionen för utskrift av häften finns i onlinehjälpens i skrivardrivrutinen.

# Använda häftaren/staplaren

Tilläggsenheten för häftning och stapling ger också automatisk utskriftsuppdelning och har funktioner för omlottläggning av utskriftsjobb.

Häftaren/staplaren har stöd för papper som väger från 60 till 220 g/m<sup>2</sup>. Häftarens/staplarens utmatningsfack rymmer upp till 750 ark 75 g/m<sup>2</sup>-papper med utskriftsförskjutning. Både standardpapper och specialpapper kan användas, men bara pappersstorlekarna Letter, A4, JIS B5, 215,9 x 330 mm och Legal kan häftas. Mer information om de utskriftsmaterial som stöds finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).



**OBS!** Häftarens/staplarens verkliga kapacitet kan variera, beroende på utskriftsmaterialets vikt, omgivningsförhållanden och andra faktorer.

Det högsta antalet papper som kan häftas i en bunt beror på pappersvikten och den typ av papper som används.

- Det går att häfta utskriftsjobb som innehåller upp till 30 ark som väger från 60 till 160 g/m<sup>2</sup>.
- Det går att häfta utskriftsjobb som innehåller upp till 20 ark som väger från 160 till 220 g/m<sup>2</sup>.
- Utskriftsjobb som innehåller upp till 20 ark av tungt papper, t.ex. HP grovt papper och HP högglättat papper för laserutskrift, kan häftas.
- Utskrifter som består av ett enda ark, eller av fler än 30 ark, skrivs ut till utmatningsfacket, men häftas inte.



**OBS!** Häftningsfunktionen har bara stöd för papper. Använd inte häftaren för häftning av andra utskriftsmaterial, t.ex. kuvert, OH-film eller etiketter.

Om du vill häfta ett utskriftsjobb väljer du häftaren i programmet. Vanligtvis kan häftaren väljas i programmet eller skrivardrivrutinen, men vissa alternativ kanske bara finns i skrivardrivrutinen. Skrivardrivrutinen kanske måste konfigureras för avkänning av häftaren/staplaren. Inställningen behöver bara göras en gång.

Om det inte går att välja häftaren i programmet eller skrivardrivrutinen kan du välja den på skrivarens kontrollpanel.

## Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av häftaren/staplaren

### Windows

1. Öppna skrivarmappen.
2. Välj HP Color LaserJet 4700.
3. Klicka på **Egenskaper** på **Arkiv**-menyn.
4. Välj fliken **Enhetsinställningar**.
5. Välj häftaren/staplaren med någon av följande metoder:
  - Bläddra fram **Automatisk konfiguration**, välj **Uppdatera nu** och klicka på **Använd**.
  - Bläddra fram **Tilläggsutmatningsfack**, välj **HP 750–Sheet Stapler/Stacker** och klicka på **Använd**.

## Macintosh

1. Öppna verktyget **Printer Center** (Utskriftskontroll).
2. Välj HP Color LaserJet 4700.
3. Klicka på **Show Info (X + I)** (Visa info) på **Arkiv**-menyn.
4. Välj fliken **Installable Options** (Installerbara alternativ).
5. Bläddra till **Accessory Output Bins** (Tilläggsutmatningsfack) och välj **HP 750–Sheet Stapler/Stacker**.
6. Klicka på **Apply Changes** (Tillämpa ändringar).

## Skrivarbeteende när häftklamrarna är slut

När häftklamrarna tar slut fortsätter utskriften att matas ut till häftaren/staplaren, om staplaren är konfigurerad till **FORTSÄTT**. Om staplaren är konfigurerad till **STOPP** när häftklamrarna tar slut, avbryts utskriftsjobbet tills nya häftklamrar har fyllts på. Mer information finns i [Meny för enhet för häftning/stapling](#).

1. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**, och tryck sedan på ✓
3. Tryck på ▼ för att markera **HÄFTNING/BUNTNING**, och tryck sedan på ✓.
4. Tryck på ▼ för att markera **KLAMRAR SLUT**, och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ▼ för att markera **STOPP** eller **FORTSÄTT**, och tryck sedan på ✓.

## Skriva ut till häftaren/staplaren

Häftaren/staplaren rymmer upp till 750 ark 75 g/m<sup>2</sup>-papper med utskriftsförskjutning. Både standardpapper och specialpapper kan användas, men bara pappersstorlekarna Letter, A4, JIS Exec, 215,9 x 330 mm och Legal kan häftas. Mer information om papperstyper som stöds, och allmän information om häftning, finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#) och [Använda häftaren/staplaren](#).



**OBS!** Häftarens/staplarens verkliga kapacitet kan variera, beroende på utskriftsmaterialets vikt, omgivningsförhållanden och andra faktorer.

Skriv ut till häftaren/staplaren genom att välja alternativet i programmet, skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel.



**OBS!** Om du använder utskriftsmaterial som inte uppfyller HP:s specifikationer kan det uppstå problem som kanske kräver reparationsåtgärder. Sådana reparationskostnader täcks inte av skrivargarantin eller serviceavtal.

## Välja häftaren i ett program

### Windows

1. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn, och klicka sedan på **Egenskaper**.
2. Klicka på listan under **Häftning** på fliken **Utdata**, och klicka sedan på **En häftklammer**.

## Macintosh

1. Klicka på **Skriv ut (Command + P)** på **Arkiv**-menyn.
2. Välj alternativet **Finishing** (Efterbehandling).
3. Välj **Stapler** (Häftare) för **Output** (Utmatning).
4. Välj **1 Staple** (1 häftklammer) vid **Finishing** (Efterbehandling).

## Välja häftaren på kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**, och tryck sedan på ✓.
3. Tryck på ▼ för att markera **HÄFTNING/BUNTNING**, och tryck sedan på ✓.
4. Tryck på ▼ för att markera **HÄFTKLAMRAR**, och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ▼ för att markera **1-KANT**, och tryck sedan på ✓.



**OBS!** Om du väljer häftaren på skrivarens kontrollpanel ändras standardinställningen till **Häfta**. Då kanske alla utskriftsjobb häftas. Ändringar som görs i skrivardrivrutinen har dock företräde framför ändringar som görs på kontrollpanelen.

**OBS!** Om du anger **HÄFTKLAMRAR = 1-KANT**, aktiveras **DEAKTIVERAD** för menyn **OFFSET-UTSKRIFT**. Det går inte att använda både häftningsfunktionen och förskjutningsfunktionen för ett utskriftsjobb.

## Förskjutning

Om förskjutningsfunktionen är aktiverad förskjuts varje utskrift ett visst avstånd i häftaren/staplaren, så att det går enkelt att hitta utskriften i en bunt. Förskjutningsfunktionen kan användas för pappersstorlekarna Letter, A4, JIS B5, 215,9 x 330 mm och Legal.

Det går bara att konfigurera förskjutningsfunktionen på skrivarens kontrollpanel. Det går inte att aktivera funktionen i skrivardrivrutinen. När funktionen har konfigurerats används den för alla utskriftsjobb.



**OBS!** Ett utskriftsjobb kan antingen häftas eller förskjutas. Förskjutningsfunktionen används om den konfigureras på kontrollpanelen men inte i skrivardrivrutinen. Om förskjutningsfunktionen har aktiverats på kontrollpanelen, men skrivardrivrutinen är konfigurerad för häftning av ett jobb, häftas utskriften och förskjutningsfunktionen förbises.

## Konfigurera förskjutningsfunktionen på kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**, och tryck sedan på ✓.
3. Tryck på ▼ för att markera **HÄFTNING/BUNTNING**, och tryck sedan på ✓.
4. Tryck på ▼ för att markera **OFFSET-UTSKRIFT**, och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERAD**, och tryck sedan på ✓.

## Pappersorientering när häftaren/staplaren är installerad

När häftaren/staplaren är installerad roteras utskrifterna 180° automatiskt för alla pappersstorlekar, oavsett om utskriften häftas. Se till att lägga i papperet åt rätt håll i facket om du ska skriva ut på papper som måste roteras i en viss riktning, t.ex. brevpapper, förtryckta formulär, eller vattenstämplade eller hålsugna papper.

För enkelsidig utskrift och häftning från fack 1 lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och logotypen närmast dig. För enkelsidig utskrift och häftning från de andra facken lägger du papperet med utskriftssidan uppåt och logotypen mot skrivaren.

För dubbelsidig utskrift och häftning från fack 1 lägger du papperet med utskriftssidan uppåt och logotypen mot skrivaren. För dubbelsidig utskrift och häftning från de andra facken lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och logotypen närmast dig.

## Särskilda utskriftssituationer

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

### Skriva ut första sidan på annat material

Gör på följande sätt om du vill skriva ut den första dokumentetsidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kanske t.ex. vill skiva ut den första sidan på papper med förtryckt brevhuvud, men resten av dokumentet på standardpapper.

1. Ange ett fack för den första sidan och ett annat fack för de återstående sidorna i programmet eller i skrivardrivrutinen.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

2. Lägg specialmaterialet i det fack som du angav i steg 1.
3. Lägg de återstående sidorna av dokumentet i ett annat fack.

Du kan även skriva ut på ett annorlunda material genom att ställa in de materialtyper som finns i facket på skrivarens kontrollpanel eller i skrivardrivrutinen och därefter välja den första och de återstående sidorna enligt materialtyp.

### Skriva ut ett tomt bakre omslag

Använd följande procedur för att skriva ut ett tomt bakre omslag. Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet.

1. På fliken **Papper** i skrivardrivrutinen; välj **Använd annat papper för första sidan**, sedan **Bakre omslag** i listan och markera alternativet som lägger till ett tomt bakre omslag och klicka sedan på **OK**.
2. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet. Om du vill kan du välja en annan källa och typ i listorna.

### Skriva ut på specialmaterial

Skrivaren stöder enkelsidig utskrift på papper i specialstorlekar. Fack 1 har stöd för materialstorlekar från 76 x 127 mm till 216 x 356 mm. Fack 2 och extrafacken för 500 ark har stöd för materialstorlekar från 148 x 210 mm (A5 ) till 216 x 356 mm.

Vid utskrift på papper i specialstorlekar och när fack 1 är konfigurerat som **FACK X TYP= VALFRI TYP** och **FACK X STORLEK= ALLA STORLEKAR** på skrivarens kontrollpanel, sker utskrift på vilket papper som helst som finns i facket. Vid utskrift på specialmaterial från fack 2 eller något av extrafacken bör du ställa fackets omkopplare till läget **EGET** och ange materialstorleken **EGET** eller **VALFRI EGEN** på kontrollpanelen.

Det går att ange mått för papper i specialstorlek i vissa program och skrivardrivrutiner. Du kan konfigurera storlekar på specialpapper på fliken **Papper** eller fliken **Formulär** i skrivardrivrutinen (Windows 2000 och XP). Då måste du ställa in rätt pappersstorlek i både dialogrutan för utskriftsformat och i dialogrutan för utskrift.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

Om ditt program kräver att du beräknar marginalerna för papper i specialstorlekar finns anvisningar för detta i programmets onlinehjälp.

## Avbryta en utskriftsbegäran

Du kan avbryta en utskrift från skrivarens kontrollpanel eller från programmet. Om du vill avbryta en utskrift från en nätverksansluten dator finns anvisningar för detta i nätprogramvarans onlinehjälp.



**OBS!** Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

### Avbryta den aktuella utskriften från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **Stopp** på skrivarens kontrollpanel för att göra paus i den pågående utskriften. Pausar den aktuella utskriften och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta den aktuella utskriften.
2. Lämna menyn och återuppta utskriften genom att trycka på **Meny**.
3. Tryck på ✓ för att avbryta utskriften.

Om du trycker på **Stopp** påverkas inte efterföljande utskrifter som lagras i utskriftsbufferten.

### Avbryta den aktuella utskriften från ett program

En dialogruta visas ett kort tag i kontrollpanelens teckenfönster där du kan avbryta utskriften.

Om flera utskrifter har skickats till skrivaren via ett program kan det hända att utskriftsjobben har placerats i en utskriftskö (t.ex. i Windows Print Manager). Se programmets dokumentation för att få detaljerade instruktioner för hur du avbryter en utskrift som har skickats från datorn.

Om en utskrift väntar i en skrivarkö (datorns minne) eller skrivarbufferten (Windows98, 2000, XP eller Me) kan du radera utskriften där.

För Windows 98, 2000, XP eller Me väljer du **Start, Inställningar** och sedan **Skrivare**. Dubbelklicka på ikonen **HP Color LaserJet 4700 series** för att öppna skrivarbufferten. Markera den utskrift som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort**. Om utskriften inte avbryts kanske datorn måste startas om.



# Funktioner för utskriftslagring

Med HP Color LaserJet 4700-skrivaren kan du lagra ett utskriftsjobb i skrivarens minne, och skriva ut vid ett senare tillfälle. I funktionen för utskriftslagring används minne från både hårddisken och RAM (Random Access Memory). Funktionerna beskrivs nedan.

Om du vill kunna utnyttja funktionerna för utskriftslagring för komplicerade jobb eller om du ofta skriver ut komplicerad grafik, PostScript (PS)-document eller använder många nerladdade teckensnitt rekommenderar HP att du installerar ytterligare minne. Ytterligare minne ger dig även större flexibilitet i användningen av utskriftslagringsfunktioner t.ex. snabbkopiering.



**OBS!** Det måste finnas åtminstone 256 MB DDR-skrivarminne plus 32 MB extraminne på moderkortet, om det ska gå att använda funktionerna Privat utskrift, Granska och skriv ut och Mopy. Om du vill använda snabbkopiering och funktionen för utskriftslagring måste en extra hårddisk installeras i skrivaren (modellerna HP Color LaserJet 4700, 4700n, 4700dn, 4700dtn), och drivrutinerna måste konfigureras för funktionerna.



**VIKTIGT** Kontrollera att du identifierar utskrifterna i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamn kanske föregående utskrift med samma standardnamn åsidosätts eller tas bort. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

## Korrekturläs- och väntafunktionen

Med korrekturläs och väntafunktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut en kopia av ett dokument för korrektur och sedan skriva ut ytterligare kopior. Med det här alternativet lagras utskriften på skrivarens hårddisk eller i skrivarens RAM-minne. Enbart den första kopian av jobbet skrivs sedan ut vilket ger dig möjlighet att kontrollera den första kopian innan du går vidare. Om dokumentet skrivs ut korrekt kan du skriva ut resterande kopior av utskriftsjobbet från skrivarens kontrollpanel. Antalet utskrifter av denna typ som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Om du vill lagra ett dokument permanent och hindra skrivaren från att ta bort det väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen.

## Skriva ut lagrade utskrifter

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.  
**HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.  
**SKRIV UT** markeras.
7. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.

8. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
9. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

## Ta bort lagrade utskrifter

När du skickar en lagrad utskrift till skrivaren ersätts alla eventuella utskrifter med samma användare och jobbnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn, och skrivaren behöver ytterligare utrymme, kan det hända att skrivaren raderar andra lagrade dokument, från och med det äldsta. Standardantalet för hur många utskrifter som kan lagras är 32. Du kan ändra antalet utskrifter som kan lagras via kontrollpanelen. Mer information om att ställa in hur många utskrifter som maximalt kan lagras finns i [Menyn Konfigurera enhet](#).

Utskrifter kan även tas bort via kontrollpanelen, den inbyggda webbservern eller från HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.  
**HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT X**.
9. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

## Privata utskrifter

Med det här alternativet kan du skicka en utskrift direkt till skrivarminnet. Om du väljer **Privat utskrift** aktiveras PIN-fältet. Du kan bara skriva ut den privata utskriften när du har angett en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel. När utskriften är gjord tas den bort från skrivarens minne. Den här funktionen är användbar när du skriver ut känsliga eller konfidentiella dokument som du inte vill låta ligga i utmatningsfacket efter utskrift. Med funktionen för privata utskrifter lagras utskriften på hårddisken eller i skrivarens RAM-minne. När utskriften har släppts för utskrift tas den privata utskriften omedelbart bort från skrivaren. Om du behöver fler kopior måste du skriva ut utskriften igen från programmet. Om du skickar en andra privat utskrift till skrivaren med samma användarnamn och jobbnamn som den föregående utskriften (och du inte har släppt den ursprungliga för utskrift), skrivs den senare över av den befintliga, oavsett PIN-kod. Privata utskrifter tas bort om strömmen till skrivaren bryts.



**OBS!** En låssymbol bredvid jobbnamnet visar att utskriften är privat.

Du anger att utskriften ska vara privat från drivrutinen. Välj alternativet för privat utskrift och ange en 4-siffrig PIN-kod. För att undvika att utskrifter med samma namn skrivs över bör du även ange ett användarnamn och ett utskriftsnamn.

## Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.  
**HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.  
**SKRIV UT** markeras.
7. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
9. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
10. Upprepa steg 8 och 9 för att ange de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
11. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
12. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
13. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

## Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift kan även tas bort från kontrollpanelen. Du kan ta bort en utskrift utan att skriva ut den. I annat fall tas den automatiskt bort när den har skrivits ut.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.  
**HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT X**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
10. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
11. Upprepa steg 9 och 10 för att ange de övriga tre siffrorna i PIN-koden.

12. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
13. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

## Mopier-läget

När Mopier-läget är aktiverat skapas flera sorterade kopior från en enda utskrift. Utskrift av flera original av samma sida (mopying) ökar skrivarens prestanda och minskar nättrafiken genom att utskriften skickas till skrivaren en gång och sedan lagras i skrivarens RAM-minne. Resten av kopiorna skrivs ut med skrivarens högsta hastighet. Dokument kan skapas, styras, hanteras och avslutas från skrivbordet. På så sätt undviker du det extra steget att använda en kopieringsapparat.

HP Color LaserJet 4700-skrivarna har stöd för Mopier-funktionen om minnet är tillräckligt stort (160 MB DDR plus 32 MB på moderkortet). Mopier-funktionen är aktiverad som standard, om Mopier-läget är aktiverat på fliken **Enhetsinställningar**.

## Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till skrivaren utan att skriva ut den. Utskriften kan sedan skrivas ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Det kan vara praktiskt om du t.ex. vill läsa in en blankett med personuppgifter, en kalender, ett tidsschema eller en följesedel som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Om du vill lagra en utskrift permanent på hårddisken väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen när du skriver ut dokumentet.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
- SKRIV UT** markeras.
8. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
9. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior som behövs.
10. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

## Snabbkopiera en utskrift

Med snabbkopieringsfunktionen kopieras en utskrift på hårddisken och du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av dokumentet via kontrollpanelen. Antalet snabbkopierade utskrifter som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Funktionen kan slås på eller stängas av via drivrutinen.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.

3. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.

**SKRIV UT** markeras.

8. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
9. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
10. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

# Minneshantering

Den här skrivaren kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB DDR minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Du kan öka skrivarminnet genom att installera dual inline memory (DDR)-minne. Det finns två DDR-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Information om att installera minne finns i [Arbeta med minne och skrivarserverkort](#).



---

**OBS!** Minnesspecifikation: I HP Color LaserJet 4700-skrivarna används 200-stifts SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

---

Skrivaren använder Memory Enhancement technology (MEt), en teknik som automatiskt komprimerar siddata för att skrivarens RAM ska utnyttjas på effektivaste sätt.

Skrivaren använder DDR SODIMM. Extended Data Output (EDO-DIMM) kan inte användas.



---

**OBS!** Om det uppstår minnesproblem när du skriver ut avancerad grafik kan du frigöra minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt, formatmallar och makron från skrivarminnet. Du kan förenkla ett dokument i programmet för att undvika eventuella minnesproblem.

---

# 5 Hantera skrivaren

I det här kapitlet beskrivs hur du hanterar skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Informationssidor om skrivaren](#)
- [Använda den inbyggda webbservern](#)
- [Använda HP Easy Printer Care Software](#)

## Informationssidor om skrivaren

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- Menykarta
- Konfigurationssida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Användningssida
- demosida
- Skriva ut RGB-prover
- Skriva ut CMYK-prover
- Filkatalog
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- Händelselogg

### Menykarta

Så här skriver du ut en menykarta om du vill se vilka menyer och alternativ som för närvarande finns på skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Om **SKRIV UT MENYKARTA** inte markeras trycker du på ▲ eller ▼ tills den markeras.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT MENYKARTA**.

Meddelandet **Skriver ut... MENYKARTA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av menykartan. Skrivaren återvänder till läget **REDO** när menykartan har skrivits ut.

Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan dessutom åsidosättas från skrivardrivrutinen eller ett program.)

En komplett lista över kontrollpanelens menyer och värden finns i [Menyträd](#).

### Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skivarinställningar, utföra felsökning av skivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.



4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **Skriver ut... KONFIGURATION** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av konfigurationssidan. Skrivaren återvänder till läget **REDO** när konfigurationssidan har skrivits ut.



**OBS!** Om skrivaren har anpassats för en HP Jetdirect-skrivarserver eller en häftare/staplare skrivs en extra sida ut. På den finns information om de aktuella enheterna.

## Statussida för förbrukningsmaterial

Statussidan för förbrukningsmaterial visar återstående användningstid för följande förbrukningsmaterial i skrivaren:

- Tonerkassetter (alla färger)
- Överföringsenhet
- Fixeringsenhet

Så här skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... Status för förbr. material** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av statussidan för förbrukningsmaterial. Skrivaren återvänder till läget **REDO** efter att statussidan för förbrukningsmaterial har skrivits ut.



**OBS!** Om du använder förbrukningsmaterial som inte kommer från HP visar inte statussidan för förbrukningsmaterial när det tar slut. Mer information finns i [Tonerkassetter som inte kommer från HP](#).

## Användningssida

Användningssidan innehåller ett sidantal för varje materialstorlek som har passerat genom skrivaren. Detta sidantal inkluderar det antal sidor som skrivits ut på en sida, antalet dubbelsidiga sidor samt totaler av de båda utskriftstyperna för varje materialstorlek. Den innehåller även medeltäckningen i procent för varje färg.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... ANVÄNDNINGSSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart användningssidan. Skrivaren återvänder till läget **REDO** efter att användningssidan har skrivits ut.

## Demosida

En demosida är en återgivning av ett färgfotografi som visar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT DEMO**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT DEMO**.

Meddelandet **Skriver ut... DEMOSIDA** visas i teckenfönstret tills demosidan har skrivits ut. Skrivaren återställs till läget **REDO** efter det att demosidan har skrivits ut.

## Skriva ut CMYK-prover

Använd sidan **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** för att skriva ut CMYK-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... CMYK-exempel** visas i teckenfönstret tills provsidan har skrivits ut. Skrivaren återvänder till läget **REDO** när provsidan har skrivits ut.

## Skriva ut RGB-prover

Använd sidan **SKRIV UT RGB-EXEMPEL** för att skriva ut RGB-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... RGB-exempel** visas i teckenfönstret tills provsidan har skrivits ut. Skrivaren återvänder till läget **REDO** när provsidan har skrivits ut.

## Filkatalog

På filkatalogsidan visas uppgifter om alla installerade enheter för masslagring. Alternativet visas inte om ingen masslagringsenhet är installerad.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT FILKATALOG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT FILKATALOG**.

Meddelandet **Skriver ut... FILMAPP** visas i teckenfönstret tills utskriften av filkatalogsidan är klar. Skrivaren återställs i läget **REDO** när filkatalogsidan har skrivits ut.

## PCL eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i skrivaren. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller flash-DIMM-kort.)

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA**.

Meddelandet **Skriver ut... TECKENSNIITSLISTA** visas i teckenfönstret tills utskriften av teckensnittslistan är klar. Skrivaren återställs i läget **REDO** när teckensnittslistan har skrivits ut.

## Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarhändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **REDO** efter att händelseloggen har skrivits ut.

# Använda den inbyggda webbservern



**OBS!** När skrivaren är direktansluten till en dator, använder du HP Easy Printer Care Software för att visa skrivarens status.

När skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbyggda webbservern användas i Windows 98 och senare versioner.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbyggda webbservern automatiskt tillgänglig. Du kan använda den inbyggda webbservern i Windows 98 och senare, eller i Apple Safari.

Med den inbyggda webbservern kan du visa status för skrivaren och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från din dator i stället för från skrivarens kontrollpanel. Nedan följer några exempel på vad du kan göra med hjälp av den inbyggda webbservern:

- Visa information om skrivarstatus.
- Ställa in vilka papperstyper som lagts i respektive fack.
- Avgöra återstående användningstid för allt förbrukningsmaterial och beställa nytt.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.
- Begränsa åtkomsten till färgutskrift. (Se <http://www.hp.com/go/coloraccess> för inställningsinstruktioner.)

Du måste ha Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare versioner för att kunna använda den inbyggda webbservern. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk är den inbyggda webbservern tillgänglig. Den inbyggda webbservern stöder inte IPX-baserade skrivaranslutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda webbservern. Mer information om den inbyggda HP-webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd webserver). Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

## Öppna den inbyggda webbservern

I en webbläsare på din dator anger du skrivarens IP-adress. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#).)



**OBS!** När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

1. Den inbyggda webbservern har tre flikar som innehåller inställningar och information om skrivaren: Fliken **Information**, fliken **Inställningar** och fliken **Nätverk**. Klicka på fliken som du vill visa.
2. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt.

## Fliken Information

Informationssidorna består av följande sidor.

- **Enhetens status.** På den här sidan visas skrivarstatus och återstående användningstid för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % innebär att ett förbrukningsmaterial är slut. Den här sidan visar även utskriftsmaterialets typ och storlek, som har ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssida.** Den här sidan visar informationen som återfinns på skrivarens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsmaterial.** På den här sidan visas den återstående användningstiden för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % innebär att förbrukningsmaterialet är slut. På den här sidan visas också produkternas artikelnummer. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial** i området **Andra länkar** till vänster i fönstret. För att kunna besöka webbplatser måste du ha tillgång till Internet.
- **Händelselogg.** Den här sidan visar en lista över skrivarens händelser och fel.
- **Användningssida.** Den här sidan visar en sammanfattning över antal sidor som skrivaren har skrivit ut, grupperade efter storlek och typ.
- **Enhetsinformation.** Den här sidan visar också skrivarens nätverksnamn, adresser och information om skrivarmodellen. Om du vill ändra inställningarna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanelen.** Den här sidan visar en bild på den text som för närvarande visas i kontrollpanelens teckenfönster på skrivaren.

## Fliken Inställningar

På den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan lösenordsskyddas. Om skrivaren ingår i ett nätverk ska du alltid tala med skrivaradministratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.

Fliken **Inställningar** består av följande sidor.

- **Konfigurera enhet.** Använd den här sidan för att konfigurera alla skrivarinställningar. Den här sidan innehåller traditionella menyer som du kan komma åt på skrivaren med hjälp av kontrollpanelens teckenfönster. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurera enhet** och **Diagnostik**.
- **Varningar.** Endast nätverk. Gör inställningar så att du får meddelanden via e-post om olika skrivar- och förbrukningsmaterialshändelser. Varningar kan även skickas till en URL-adress.
- **E-post.** Endast nätverk. Används tillsammans med sidan Varningar för att ställa in inkommande och utgående e-post, såväl som varningar via e-post.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att nå flikarna **Inställningar** och **Nätverk**. Aktivera och inaktivera vissa funktioner i den inbyggda webbservern.
- **Andra länkar.** Lägg till eller anpassa egna länkar till andra webbplatser. Den här länken visas i området **Andra länkar** på alla sidor för inbyggd webbserver. Följande permanenta länkar visas alltid i området **Andra länkar**: **HP Instant Support™**, **Beställ förbrukningsmaterial** och **Produktsupport**.

- **Enhetsinformation.** Namnge skrivaren och tilldela den ett enhetsnummer. Ange namnet och e postadressen för den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
- **Språk.** Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda webbservern på.
- **Tidsservice.** Konfigurera skrivarens tidsinställningar.
- **Restrict Color (Begränsa färg).** Ange användarbegränsningar för färgutskrift. Mer information om hur du begränsar och rapporterar färganvändning finns i <http://www.hp.com/go/coloraccess>.

## Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och klockslag med hjälp av realtidsklockan. Datum- och klockslagsinformationen kopplas till lagrade utskriftsjobb, så att du kan identifiera de senast lagrade utskrifterna.

I klockfunktionen kan du ange datumformat, datum, tidsformat och klockslag.

## Fliken Nätverk

På den här fliken kan nätverksadministratören styra skrivarens nätverksrelaterade inställningar när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator, eller om skrivaren är ansluten till ett nätverk via andra enheter än en HP Jetdirect-skrivarserver.

Klicka på **Hjälp** på nätverksfliken, om du vill ha mer information om nätverksinställningar.

## Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till en plats på Internet där du kan beställa förbrukningsmaterial eller få produktsupport. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp datorn när du först öppnade den inbyggda webbservern, måste datorn kopplas upp innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga den inbyggda webbservern och öppna den igen för att du ska bli uppkopplad till Internet.

- **HP Instant Support™.** Ansluter dig till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem. Den här tjänsten analyserar skrivarens fellogg och konfigurationsinformation för att kunna ge information om diagnostik och support för just din skrivare.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken om du vill öppna HP:s webbplats och beställa äkta HP-förbrukningsmaterial, t.ex. tonerkassetter och papper.
- **Produktsupport.** Ansluter dig till supportsidan för HP Color LaserJet 4700-skrivaren. Därefter kan du söka efter hjälp som rör allmänna ämnen.

# Använda HP Easy Printer Care Software

HP Easy Printer Care Software är ett program med vilket du kan göra följande:

- Visa information om färganvändning.
- Kontrollera skrivarstatus.
- Kontrollera status för förbrukningsmaterial.
- Ställa in varningar.
- Få åtkomst till felsöknings- och underhållsverktyg.

Du kan använda HP Easy Printer Care Software när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Du måste utföra en fullständig programinstallation om du ska använda HP Easy Printer Care Software. Mer information finns i <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.



**OBS!** Du måste inte ha tillgång till Internet för kunna använda HP Easy Printer Care Software. Om du emellertid klickar på en webbaserad länk, måste du ha åtkomst till Internet för att komma till den plats som länken hänvisar till.

## Operativsystem som kan användas

HP Easy Printer Care Software har stöd för Windows 2000-, Windows XP- och Windows 2003-server.


## Använda HP Easy Printer Care Software


Du öppnar HP Easy Printer Care Software på ett av följande sätt:

- På menyn **Start** väljer du **Program**, därefter **HP Easy Printer Care** och sedan väljer du **Starta HP Easy Printer Care**.
- I Windows system-/aktivitetsfält (längst ner till höger på skrivbordet) dubbelklickar du på ikonen HP Easy Printer Care Software.
- Dubbelklicka på skrivbordsikonen.

## HP Easy Printer Care Software-delar

HP Easy Printer Care Software innehåller de delar som beskrivs i tabellen nedan.

Avsnitt	Beskrivning
Fliken <b>Översikt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listan <b>Device</b> (Enheter): Visar de skrivare du kan välja.</li></ul>
Innehåller grundläggande statusinformation om skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avsnittet <b>Enhetsens status</b>: Visar skrivarstatus. I det här avsnittet visas olika situationer för skrivarvarningar, till exempel en tom tonerkassett. Här visas även information om enhetsidentifiering, meddelanden på kontrollpanelen och tonerkassettnivåer. När du har korrigerat ett fel på skrivaren, klickar du på knappen  för att uppdatera avsnittet.</li></ul>

Avsnitt	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avsnittet <b>Status för förbrukningsmaterial</b>: Visar detaljerad statusinformation om förbrukningsmaterial, till exempel hur mycket toner som finns kvar i tonerkassetterna (visas i procent) och status för det material som ligger i varje fack.</li> <li>Länken <b>Uppgifter om tillbehör</b>: Öppnar statussidan om förbrukningsmaterial. Där finns detaljerad information om skrivarens förbrukningsmaterial, beställningsinformation och information om återvinning.</li> </ul>
<p>Fliken <b>Support</b></p> <p>Visar hjälpinformation och länkar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporter över skrivaranvändning</li> <li>Programuppdateringar, inklusive automatiska uppdateringar av HP-drivrutiner</li> <li>Onlinediagnostik</li> <li>Användardokumentation online</li> <li>Onlinesupport</li> </ul>
	 <p><b>OBS!</b> Om du använder fjärransluten uppkoppling, och inte kopplade upp dig till Internet när du först öppnade HP Easy Printer Care Software, måste du koppla upp datorn innan du kan besöka webbplatserna.</p>
<p>Fönstret <b>Beställning av förbrukningsmaterial</b></p> <p>Ger åtkomst till en webbplats där du kan beställa förbrukningsmaterial, antingen online eller via e-post.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beställningslista Visar vilket förbrukningsmaterial du kan beställa för varje skrivare. Om du vill beställa en viss artikel klickar du i kryssrutan <b>Beställ</b> för motsvarande artikel i listan över förbrukningsmaterial.</li> <li>Knappen <b>Handla förbrukningsmaterial online</b>: Öppnar HP:s webbsida med förbrukningsmaterial i ett nytt webbläsarfönster. Om du har markerat rutan <b>Beställ</b> för några artiklar, kan informationen om dessa artiklar överföras till webbsidan.</li> <li>Knappen <b>Skriv ut shoppinglista</b>: Klicka på den här knappen om du vill skriva ut informationen om det förbrukningsmaterial som kryssrutan <b>Beställ</b> är markerad för.</li> <li>Knappen <b>Skicka shoppinglista per e-post</b>: Skapar en lista med de artiklar som kryssrutan <b>Beställ</b> har markerats för. Du kan kopiera listan i ett e-postbrev som du skickar till din leverantör.</li> </ul>
<p>Fönstret <b>Aviseringsinställningar</b></p> <p>Här kan du konfigurera skrivaren så att du blir informerad om alla skrivarproblem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aviseringar på eller av: Aktiverar eller deaktiverar varningsfunktionen för en viss skrivare.</li> <li>När aviseringar visas: Ange när du vill att varningarna ska visas: när du skriver ut på skrivaren i fråga eller varje gång det händer något med skrivaren.</li> <li>Aviseringshändelsetyp: Ange om du vill att varningar endast ska visas för allvarliga fel eller för alla fel, även enklare fel.</li> <li>Meddelandetyp: Ange vilken typ av varning som ska visas (snabbmeddelande, varning i systemfältet eller varning via e-post).</li> </ul>
<p>Fliken <b>Enhetslista</b></p> <p>Visar information om varje skrivare i listan <b>Enheter</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrivarinformation: skrivarnamn, fabrikat och modell</li> <li>En ikon (om listrutan <b>Visa som</b> är inställd till <b>Sida vid sida</b>, vilket är standardinställningen)</li> <li>Alla aktuella varningar för skrivaren</li> </ul> <p>Om du klickar på en skrivare i listan, öppnar HP Easy Printer Care Software fliken <b>Overview</b> (Översikt) för denna skrivare.</p> <p>Informationen på fliken <b>Enhetslista</b> innefattar följande:</p>
<p>Fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b></p> <p>Här kan du lägga till fler skrivare i skrivarlistan.</p>	<p>Klicka på länken <b>Sök efter andra skrivare</b> i listan <b>Enheter</b> om du vill öppna fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b>. I fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b> finns ett verktyg som upptäcker andra nätverksanslutna skrivare. Du kan lägga till dessa skrivare i listan <b>Enheter</b> och sedan övervaka de skrivarna från din dator.</p>



## 6 Färg

I det här kapitlet beskrivs hur skrivaren HP Color LaserJet 4700 ger högklassiga utskrifter i färg. I kapitlet beskrivs också hur du får bästa möjliga färgutskrifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Färgutskrift](#)
- [Färgmatchning](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer](#)

# Färgutskrift

Med färgskrivaren HP Color LaserJet 4700 kan du skriva ut högklassiga färgutskriftar så fort du har installerat skrivaren. Den har automatiska färgfunktioner som ger bra resultat för den vanlige kontorsanvändaren, men har även sofistikerade verktyg för den professionella användaren som är van att hantera färg.

Färgskrivaren HP Color LaserJet 4700 har noggrant utformade och testade färgtabeller för att alla utskrivbara färger ska återges jämnt och exakt.

## HP ImageREt 3600

Utskriftstekniken HP ImageREt 3600 är ett system av innovativa tekniker som har utvecklats av HP för att ge högre utskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet utmärker sig inom branschen genom integrering av nya tekniker och optimering av element i utskriftssystemet. Flera kategorier av HP ImageREt har utvecklats för en mängd olika användarbehov.

Systemets grund består av viktiga färglasertekniker, däribland bildförbättringar, smarta förbrukningsmaterial och bilduppgbyggnad med hög upplösning. Allteftersom nivån eller kategorin på ImageREt höjs förfinas dessa kärntekniker för mer avancerad systemanvändning och ytterligare tekniker integreras. HP erbjuder utmärkta bildförbättringar för allmänna kontorsdokument och marknadsmaterial. Tekniken HP Image REt 3600, som är optimerad för HP:s höglättade papper för färglaserteknik, ger oöverträffade utskriftsresultat med alla utskriftsmaterial och vid de flesta omgivningsförhållanden.

## Pappersval

För att få bästa färg- och bildkvalitet är det viktigt att välja lämplig materialtyp via menyn Skrivare eller kontrollpanelen. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

## Färgalternativ

Färgalternativen ger automatiskt tillgång till en rad metoder som möjliggör optimal färgutskrift för olika typer av dokument.

Objektmarkering medger att optimala inställningar för färg och raster används för olika objekt på en sida (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som en sida innehåller och använder sedan inställningar för raster och färg för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet för varje objekt. Objektmarkering, i kombination med optimerade standardinställningar, ger fantastisk färgutskrift redan från början.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#).

## sRGB

Standard red-green-blue (sRGB) är en global färgstandard, ursprungligen utvecklad av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inmatningsenheter (skannrar, digitala kameror) och utmatningsenheter (skrivare, kurvskrivare). Den är standard för färg i HP-produkter, Microsofts operativsystem, webben och de flesta programvaror som säljs idag. sRGB är representativt för den typiska bildskärmen till en Windows-dator idag och en standard för television med hög upplösning.



**OBS!** Sådana faktorer som vilken bildskärmstyp du använder och rumsbelysningen kan påverka hur färgerna ser ut på datorskärmen. Mer information finns i [Färgmatchning](#).

I de senaste versionerna av Adobe PhotoShop, CorelDRAW™, Microsoft Office och många andra program används sRGB för färgåtergivning. Som standardfärgområde i Microsofts operativsystem har sRGB uppnått en hög grad av användning för utbyte av färginformation mellan tillämpningar och enheter med hjälp av en gemensam definition som gör att vanliga användare upplever starkt förbättrad färgmatchning. sRGB förbättrar användarnas möjlighet att automatiskt matcha färger mellan skrivaren, datorns bildskärm och andra inmatningsenheter (skanner, digital kamera) utan att de behöver bli experter på färg.

## Skriva ut i fyra färger – CMYK

Cyan, magenta, gul och svart (den engelska akronymen är CMYK) är vanliga utskriftsfärger. Det brukar kallas för att man gör en fyrfärgsutskrift. CMYK-datafiler används ofta i branscher som sysslar med grafik (tryckerier och publiceringsföretag till exempel). Skrivaren hanterar CMYK-färger genom PS-skrivardrivrutinen. Skrivarens funktion för återgivning av CMYK-färger ger fylliga och mättade färger i text och bilder.

## CMYK-bläckemulering (endast PostScript)

Skrivarens CMYK-färgåtergivning kan emulera flera standardfärguppsättningar för offset-tryck. I vissa bilder eller dokument kanske CMYK-färgvärdena inte är anpassade efter skrivaren. Ett dokument kan t.ex. vara optimerat för andra skrivare. För ett optimalt resultat bör CMYK-värdena vara anpassade till HP Color LaserJet 4700. Välj rätt färgprofil i skrivardrivrutinen.

- **Default CMYK+.** Tekniken HP CMYK+ ger ett optimalt resultat för de flesta utskrifter.
- **SWOP (Specification for Web Offset Publications).** Vanlig bläckstandard i USA och andra länder/regioner.
- **Euroscale (även Euro Standard).** Vanlig bläckstandard i Europa och andra länder/regioner.
- **DIC (Dainippon Ink and Chemical).** Vanlig bläckstandard i Japan och andra länder/regioner.
- **Custom profile (Egen profil).** Välj det här alternativet om du vill använda en egen färgprofil, t.ex. för att emulera andra HP color LaserJet-skrivare. Du kan hämta färgprofiler på <http://www.hp.com>.

# Färgmatchning

Matchningen av färgutskriften med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom skrivare och bildskärmar använder olika metoder för att återge färg. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- Utskriftsmaterial
- Utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datoroperativsystem
- Skärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

## PANTONE®-färgmatchning

PANTONE® har flera färgmatchningssystem. I det mycket populära färgsystemet används fulltonsbläck för generering av ett brett spektrum av färgnyanser och toner. På webbplatsen <http://www.hp.com/support/clj4700> finns information om hur du kan använda PANTONE®-färgsystem på den här skrivaren.



**OBS!** De PANTONE®-färger som skapas kanske inte överensstämmer med PANTONE-identifierade standarder. Se efter i aktuell PANTONE-dokumentation för att hitta rätt färg. PANTONE® och övriga Pantone-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

## Färgmatchning med färgregister

Det är en komplicerad process att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser. I allmänhet kan du uppnå ganska bra överensstämmelse med ett färgregister, om det trycktes med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Sådana register kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgregister skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt utformade nyanser. Många dekorfärger ligger utanför det färgutrymme som kan återges med skrivaren. De flesta färgregister för dekorfärger har kompletterande register med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.

I de flesta färgregister för processfärger anges vilka standarder som användes när registret trycktes. I de flesta fall handlar det om SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på skrivarmenyn. Om du inte kan ta reda på vilken processtandard det handlar om använder du SWOP-bläckemulering.

## Skriva ut färgprover

Om du vill använda färgproverna väljer du det färgprov som överensstämmer bäst med den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som du vill matcha. Färger kan variera beroende på papperstyp och det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

Använd följande procedur för att skriva ut färgprover på skrivaren via kontrollpanelen:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

# Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för vanliga utskrifter. För en del dokument kan du däremot få bättre utskriftskvalitet om du anger färgalternativen manuellt. Exempel på den typen av dokument är broschyrer som innehåller många bilder och dokument som skrivs ut på en materialtyp som inte är med i skrivardrivrutinen.

I Windows kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#)

## Skriva ut i gråskala

Väljer du alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen skrivs dokumentet ut i svartvitt.

## RGB-färg (färgteman)

Det finns fem värden för inställningen **RGB-färg**:

- Välj **Standard (sRGB)** för de flesta utskrifter. Standard anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Välj **Bildoptimering (sRGB)** om du vill förbättra dokument som till största delen består av bitmappbilder, t.ex. .GIF- och .JPEG-filer. Med den här inställningen använder skrivaren den bästa färgmatchningen för att återge sRGB-bilder och bitmappbilder. Den här inställningen påverkar inte text eller vektorbaserad grafik. Om du använder glättat utskriftsmaterial med den här inställningen får du bästa möjliga förbättring.
- Välj **AdobeRGB** för dokument som använder färgrymden *AdobeRGB* i stället för sRGB. En del digitalkameror tar bilder med AdobeRGB och dokument som produceras med Adobe PhotoShop använder färgrymden AdobeRGB. När du skriver ut från professionella program med Adobe RGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.
- Välj **Inget** om du vill instruera skrivaren att skriva ut RGB-data i RAW-läge. För att fotografier ska återges ordentligt när du har valt det här alternativet, måste du hantera färger i programmet som du arbetar i eller i operativsystemet.



**VIKTIGT** Använd det här alternativ om känner till metoderna för att hantera färg i programmet eller operativsystemet.

- Välj **Anpassad profil** när du vill kopiera en utskrift från andra skrivare eller när du använder specialeffekter så som sepiatoner. Välj det här alternativet när du vill använda en anpassad indataprofil för att mer exakt kunna förutsäga och kontrollera färgutdata. Du kan hämta anpassade profiler från [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Automatisk eller manuell färgjustering

Med alternativet för **automatisk** färgjustering optimeras den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsrasteringen och kantförbättringen som används för alla element i ett dokument. Ytterligare information finns i hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.



**OBS!** Automatisk är standardinställning och rekommenderas för utskrift av de flesta färgdokument.

Med alternativet **Manuell** färgjustering kan du justera neutrala gråtoner, färgbehandling, halvtoner och kantförbättringar för text, grafik och fotografier. Du kommer åt de manuella färgalternativen genom att på fliken **Färg** välja **Manuell** och därefter **Inställningar**.

## Manuella färgalternativ

Du kan manuellt justera kantkontroll, halvtonsrastrering och neutrala gråtoner.

### Kantkontroll

Inställningen för **kantkontroll** anger hur kanterna ska vara. Det finns tre komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning, REt och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet för REt utjämnas kanterna.



**OBS!** Om du lägger märke till vita utrymmen mellan objekt eller områden som har en nyans av cyan, magenta eller gult i kanten väljer du en inställning för kantkontroll som ökar svällningsnivån.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällning är inställt på mellannivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Låg** sätter svällningen till lägsta nivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

### Alternativ för bildraster

Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan välja bildrastreringsinställningar för text, grafik och fotografier separat. De två bildrastreringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till bitmappbilder. Då påverkar färgalternativen för **fotografier** också hur text och grafik visas.

### Neutralt grå

Inställningarna för **Neutral gråskala** bestämmer vilken metod som ska användas för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar att nyanserna blir neutrala utan inblandning av färg.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. Då påverkar färgalternativen för **fotografier** också hur text och grafik visas.

## Begränsa färgutskrift

HP Color LaserJet 4730mfp har en **BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING**-inställning för nätverksskrivare. Nätverksadministratören kan med inställningen begränsa användarnas åtkomst till funktionerna för färgutskrift i syfte att spara på färgtoner. Kontakta nätverksadministratören om du inte kan skriva ut med färg.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på ▼ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET** och tryck sedan på ✓.
3. Tryck på ▼ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓.
4. Tryck på ▼ för att välja **BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING** och tryck sedan på ✓.
5. Tryck på ▼ för att välja ett av följande alternativ:
  - **INAKTIVERA FÄRG**: Den här inställningen spärar alla färgutskriftsfunktioner för alla användare.
  - **AKTIVERA FÄRG**: Det här är standardinställningen som tillåter alla användare att använda färgutskriftsfunktionerna.
  - **FÄRG VID TILLSTÅND**: Med inställningen kan nätverkadministratören se till att vissa användare kan skriva ut med färg. Använd den inbyggda webbservern för att ange de användare som ska kunna skriva ut med färg.
6. Tryck på ✓ för att spara inställningen.

Nätverkadministratören kan övervaka färganvändningen för en viss HP Color LaserJet 4700-skrivare genom att skriva ut en driftslogg för färganvändningen. Mer information finns i [Informationssidor om skrivaren](#).

Mer information om hur du begränsar och rapportera färganvändning finns på webbplatsen <http://www.hp.com/go/coloraccess>.



# Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för vanliga utskrifter. För en del dokument kan du däremot få bättre utskriftskvalitet om du anger färgalternativen manuellt. Exempel på den typen av dokument är broschyrer som innehåller många bilder och dokument som skrivs ut på en materialtyp som inte är med i skrivardrivrutinen.

Skriv ut färg som grå eller ändra färgalternativen genom att använda snabbmenyn **Färgalternativ** i dialogrutan **Utskrift**.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

## Skriv ut färg som grå

Om du väljer alternativet **Skriv ut färg som grå** från skrivardrivrutinen skrivs dokument ut i svart och gråskalor. Detta alternativ är användbart vid förhandsgranskning av preliminära kopior av bilder och dokument som kommer att fotokopieras eller faxas.

## Avancerade färgalternativ för text, grafik och foton

Använd manuell färgjustering för att justera alternativen **Färg** (eller **Färgkarta**) och **Raster** för en utskrift.

### Rasteringsalternativ

Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan ange halvtonsinställningar för text, grafik eller fotografier var för sig. De två bildrasteringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

### Neutrala gråtoner

Inställningarna för **Neutrala gråtoner** avgör vilken metod skrivaren använder för att skapa gråskalor i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar neutrala färger som inte har någon färgton.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

## RGB-färg

Det finns fem värden för inställningen **RGB-färg**:

- Välj **Standard (sRGB)** för de flesta utskrifter. Standard anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Välj **Bildoptimering (sRGB)** om du vill förbättra dokument som till största delen består av bitmappbilder, t.ex. .GIF- och .JPEG-filer. Med den här inställningen använder skrivaren den bästa färgmatchningen för att återge sRGB-bilder och bitmappbilder. Den här inställningen påverkar inte text eller vektorbaserad grafik. Om du använder glättat utskriftsmaterial med den här inställningen får du bästa möjliga förbättring.
- Välj **AdobeRGB** för dokument som använder färgrymden AdobeRGB i stället för sRGB. En del digitalkameror tar bilder med AdobeRGB och dokument som produceras med Adobe PhotoShop använder färgrymden AdobeRGB. När du skriver ut från professionella program med Adobe RGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.
- Välj **Inget** om du vill instruera skrivaren att skriva ut RGB-data i RAW-läge. För att återge dokument korrekt när det här alternativet är markerat måste du hantera färger i programmet som du använder eller i operativsystemet.



**VIKTIGT** Använd det här alternativ om känner till metoderna för att hantera färg i programmet eller operativsystemet.

- Välj **Anpassad profil** när du vill kopiera en utskrift från andra skrivare eller när du använder specialeffekter så som sepiatoner. Välj det här alternativet när du vill använda en anpassad indataprofil för att mer exakt kunna förutsäga och kontrollera färgutdata. Du kan hämta anpassade profiler från [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Kantkontroll

Inställningen för **Kantkontroll** anger hur kanterna ska vara. Det finns tre komponenter i kantkontroll: adaptiv rastrering, REt (Resolution Enhancement Technology), och trappning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet för REt utjämnas kanterna.



**OBS!** Om du lägger märke till vita utrymmen mellan objekt eller områden som har en nyans av cyan, magenta eller gult i kanten väljer du en inställning för kantkontroll som ökar svällningsnivån.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällning är inställt på mellannivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Låg** sätter svällningen till lägsta nivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

# 7 Underhåll

I det här kapitlet beskrivs hur du ska sköta din skrivare. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Byta tonerkassetter](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)
- [Använda rengöringssidan](#)
- [Konfigurera varningar](#)

# Hantera tonerkassetter

Kontrollera att du använder äkta HP-tonerkassetter för att få bästa kvalitet på utskrifterna. I det här avsnittet finns information om hur du använder och förvarar tonerkassetter från HP på rätt sätt. Du får även information om hur du använder tonerkassetter som inte kommer från HP.

## HP-tonerkassetter

När du använder en ny äkta HP-tonerkassett kan du visa följande förbrukningsmaterialinformation:

- hur många procent av förbrukningsmaterialet som återstår
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor



**OBS!** [Artikelnummer](#) innehåller beställningsinformation.

## Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kvalitet. Service eller reparation som härrör från användning av tonerkassetter som inte kommer från HP täcks *inte* av skrivarens garanti.

När du använder en tonerkassett som inte kommer från HP kan det tänkas att du inte får tillgång till vissa funktioner, t.ex. uppgifter om hur mycket toner som finns kvar.

Om en tonerkassett som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

## Verifiering av tonerkassett

I skrivaren HP Color LaserJet 4700 verifieras tonerkassetterna automatiskt när de sätts in i skrivaren. Under verifieringen får du veta om det är en äkta HP tonerkassett.

Om ett meddelande på skrivarens kontrollpanel visar att det inte är en äkta HP tonerkassett fastän du är säker på att den såldes som en sådan ringer du HP:s speciella telefonnummer för bedrägerier.

För att åsidosätta ett felmeddelande om att tonerkassetten inte kommer från HP, trycker du på knappen ✓.

## HP:s telefonnummer för bedrägerier

Ring HP:s telefonnummer för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis inom Nordamerika) om skrivaren visar ett meddelande om att kassetten inte är från HP när du installerar en HP tonerkassett. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att åtgärda problemet.

Det kan tänkas att den inte är en äkta tonerkassett från HP om du lägger märke till något av följande:

- Du får många problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (förpackningen kanske t.ex. inte är en HP-förpackning).

## Förvaring av tonerkassett

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.



**VIKTIGT** Förhindra att tonerkassetten skadas genom att inte utsätta den för ljus i mer än ett fåtal minuter.

## Beräknad livslängd för tonerkassetten

Hur länge tonern räcker beror på hur mycket du använder den och hur mycket toner som behövs för de utskrifter du gör. En färgtonerkassett från HP räcker till i genomsnitt 10 000 sidor och en svart tonerkassett från HP räcker till i genomsnitt 11 000 sidor vid utskrift på pappersstorlekarna Letter eller A4 med minst 5 % täckning för varje tonerkassett. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att de faktiska resultaten varierar.

Du kan när som helst kontrollera tonernivå enligt beskrivningen nedan.

## Kontrollera tonerkassetts livslängd

Du kan kontrollera tonerkassetts livslängd via skrivarens kontrollpanel, den inbyggda webbservern, skrivarens programvara HP Easy Printer Care Software eller programmet HP Web Jetadmin.

### Använda skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ så skrivs statussidan för förbrukningsmaterial ut.

### Använda den inbyggda webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statussidan visas. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).
2. På skärmens vänstersida klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Då öppnas en sida med förbrukningsmaterialens status och information om tonerkassetten.

### Använda HP Easy Printer Care Software

På fliken **Overview** (Översikt) i delen **Supplies Status** (Status för förbrukningsmaterial) klickar du på **Supplies Details** (Materialinfo) för att öppna sidan med status för förbrukningsmaterial.

Mer information om HP Easy Printer Care Software finns på webbplatsen <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.

### Använda HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På sidan med enhetens status visas information om tonerkassetterna.

## Byta tonerkassetter

När en tonerkassett börjar ta slut visas ett meddelande om att du bör beställa en ny i teckenfönstret på kontrollpanelen. Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med den nuvarande tonerkassetten tills du får meddelande om att du bör byta ut den.

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen kassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

Byt ut en tonerkassett när teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel visar meddelandet **ERSÄTT <FÄRG> KASSETT**. I teckenfönstret på kontrollpanelen anges även vilken färgkassett som ska bytas ut (såvida inte den befintliga kassetten kommer från en annan tillverkare än HP).

### Byta en tonerkassett



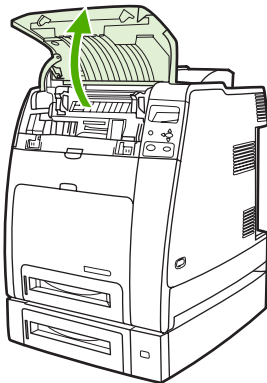
**VIKTIGT** Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.



**OBS!** Information om återvinning av kasserade tonerkassetter finns i [Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial](#) eller på HP LaserJet Supplies-sidan på <http://www.hp.com/go/recycle>.

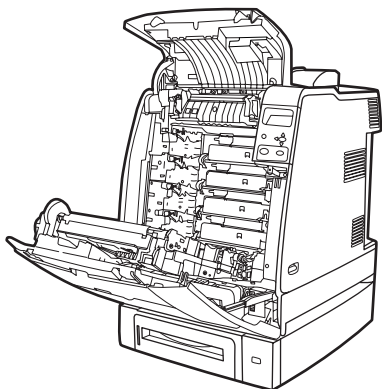
### Byta tonerkassett

1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



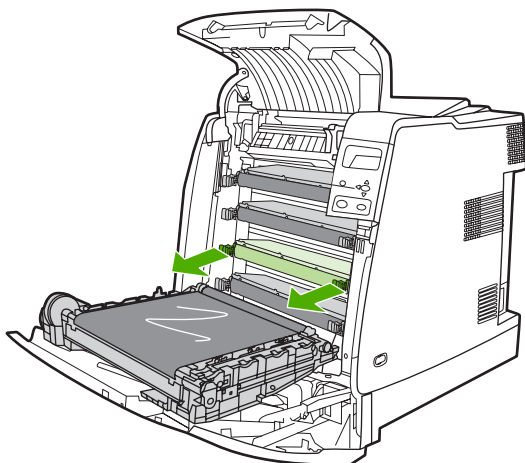
**VIKTIGT** Fixeringsenheten kan vara mycket varm.

2. Fäll ner den främre luckan och överföringsenheten.

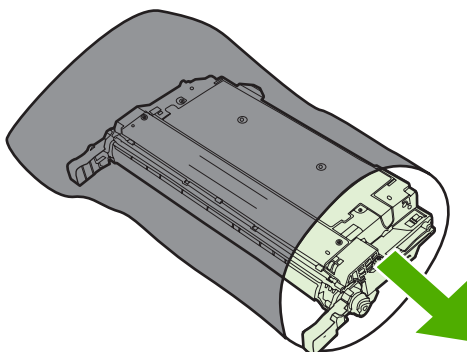


**VIKTIGT** Placera inte något föremål på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

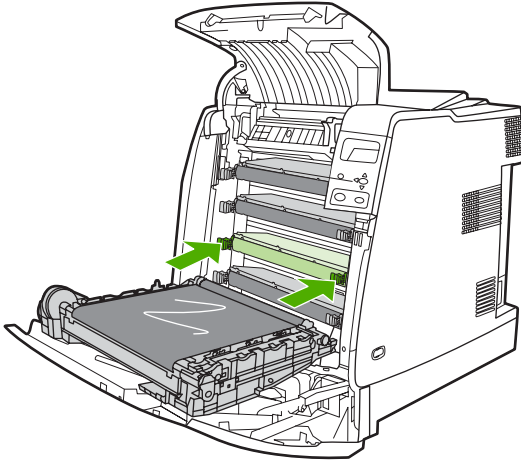
3. Ta bort den använda tonerkassetten från skrivaren.



4. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.



5. Rikta in tonerkassetten mot spåren inuti skrivaren och skjut in kassetten så långt det går.



**OBS!** Tonerkassetten förseglingstejp tas bort automatiskt när kassetten installeras i skrivaren.

**OBS!** Om en kassett sitter på fel plats visas meddelandet **FEL [FÄRG] KASSETT**.

6. Stäng den främre och därefter den övre luckan. Efter ett kort tag ska kontrollpanelen visa meddelandet **REDO**.
7. Isättningen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handboken för anvisningar om återvinning.
8. Använder du en tonerkassett som inte kommer från HP får du ytterligare anvisningar på kontrollpanelen.

Mer hjälp finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.



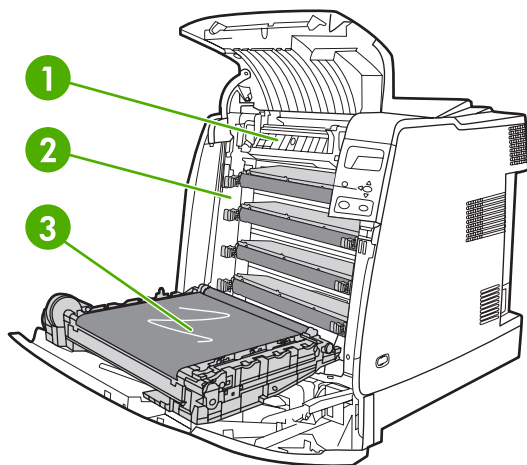
# Byta ut förbrukningsmaterial

När du använder förbrukningsmaterial från HP får du automatiskt meddelande från skrivaren när förbrukningsmaterial håller på att ta slut. Meddelandet att beställa förbrukningsmaterial ger dig god tid att beställa nytt förbrukningsmaterial innan det behöver bytas ut.

## Hitta förbrukningsmaterialet

Du identifierar förbrukningsmaterialet med hjälp av etiketterna och de blå plasthandtagen.

På nedanstående bild ser du var förbrukningsmaterialen finns.



**Bild 7-1** Förbrukningsmaterialens placering

1	Fixeringsenhet
2	Tonerkassetter
3	Överföringsenhet

## Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial

För att underlätta byte av förbrukningsmaterial bör du tänka på följande när du installerar skrivaren.

- Se till att det finns tillräckligt med utrymme ovanför och framför skrivaren när du ska ta bort förbrukningsmaterialet.
- Skrivaren ska placeras på ett plant, stabilt underlag.

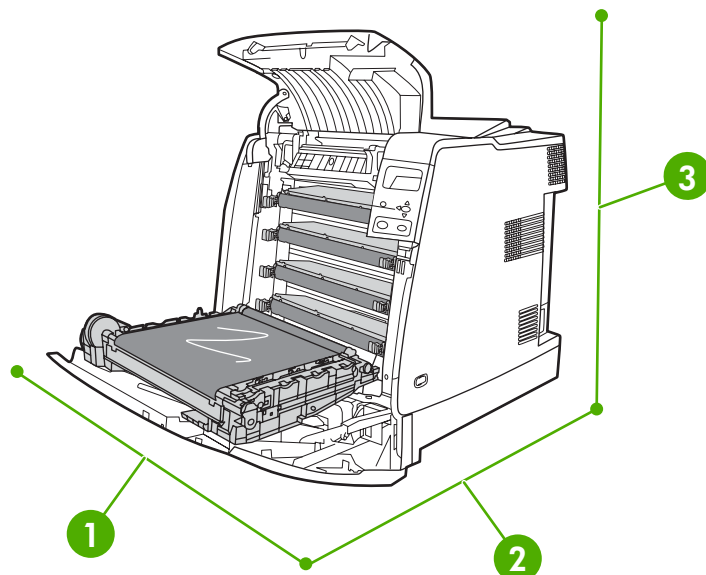
Instruktioner för att installera förbrukningsmaterial finns i installationshandledningen som medföljer varje förbrukningsartikel. Mer information finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>. När sidan öppnas väljer du **Solve a Problem** (Lös ett problem).



**VIKTIGT** Hewlett-Packard rekommenderar att äkta HP-produkter används i den här skrivaren. Användning av produkter som inte kommer från HP kan ge upphov till problem som kräver service. Sådan service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

## Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial

På bilden ser du hur mycket utrymme som krävs framför, över och omkring skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial.



**Bild 7-2** Utrymme som krävs för att byta förbrukningsmaterial

1	530 mm
2	1 294 mm
3	804 mm

## Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial

I nedanstående tabell visas beräknade utbytesintervall för förbrukningsmaterialen och de kontrollpanelsmeddelandet som uppmanar dig att byta ut dem. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att resultaten varierar.

Objekt	Skrivarens meddelande	Antal sidor	Ungefärligt tidsintervall <sup>2</sup>
Svarta kassetter	<b>ERSÄTT SVART KASSETT</b>	11 000 sidor <sup>1</sup>	3 månader
Färgkassetter	<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b>	10 000 sidor <sup>1</sup>	2,7 månader
Bildöverföringssats	<b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b>	120 000 sidor	40 månader
Bildfixeringssats	<b>BYT UT FIXERSATS</b>	150 000 sidor <sup>3</sup>	50 månader

<sup>1</sup> Ungefärligt genomsnittligt antal sidor med formatet A4/Letter baseras på ca 5 % täckning med separata färger.

<sup>2</sup> Den ungefärliga livslängden baseras på 3 000 sidor per månad.

<sup>3</sup> Ungefärlig livslängd baseras på antagandet att 150 000 sidor skrivs ut med intermittent färsidesutskrift.

Du kan beställa förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Byta häftklammermagasin

Häftklammermagasinet innehåller 5 000 häftklamrar. Byt magasinet när det är tomt.

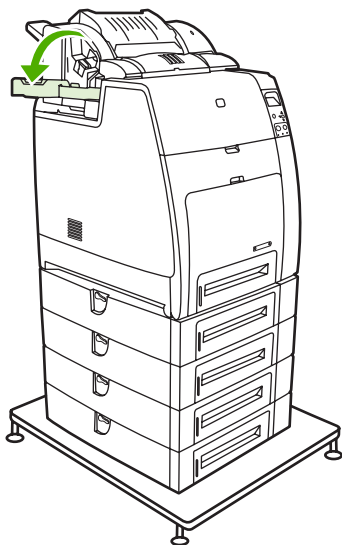
Byt häftklammermagasin när meddelandet **NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN** visas på skrivaren (då finns det 20-50 häftklamrar kvar), eller när meddelandet **BYT UT HÄFTKASSETT** visas. Om häftklamrarna tar slut och **FORTSÄTT** har angetts för häftaren/staplaren, matas utskrifterna till häftaren/staplaren utan att häftas. Om häftaren/staplaren är konfigurerad för att inaktiveras när häftklamrarna tar slut, avbryts den pågående utskriften tills ett nytt häftklammermagasin har installerats.



**OBS!** HP rekommenderar att du byter häftklammermagasin när meddelandet **BYT UT HÄFTKASSETT** visas. De häftklamrar som är kvar i magasinet kan hamna i häftningsmekanismen och ge upphov till skador på maskinen.

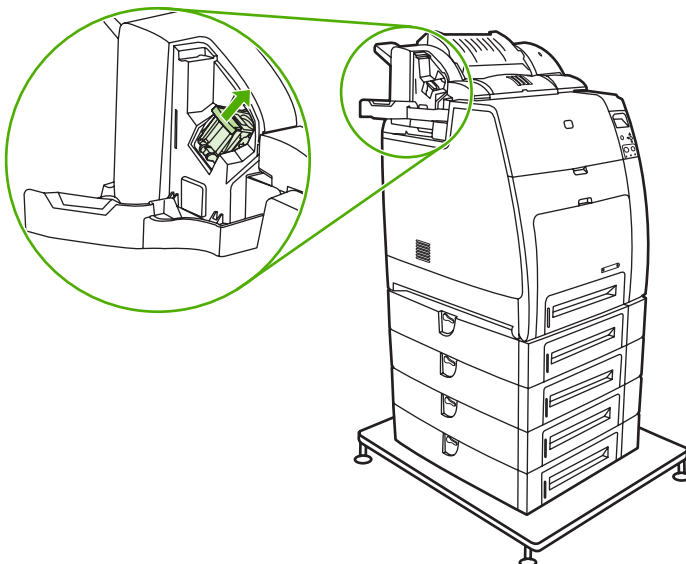
### Sätta i ett nytt häftklammermagasin

1. Öppna häftklammermagasinet lucka till vänster om häftaren/staplaren genom att dra i luckan.

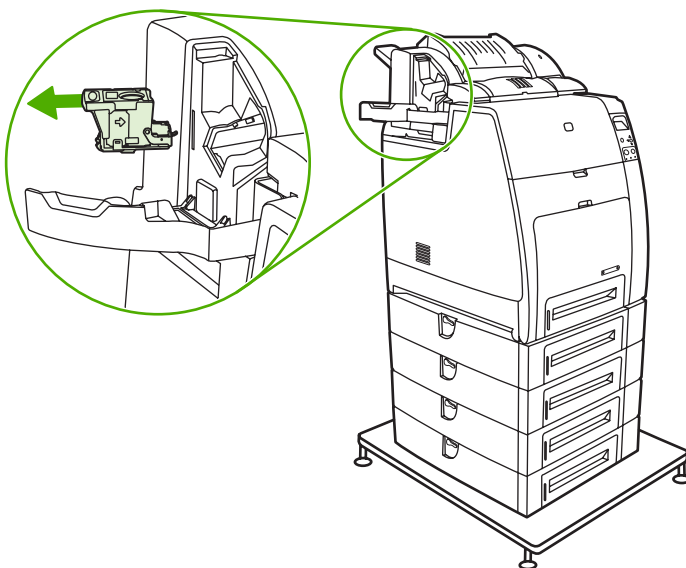


**OBS!** Information om hur du beställer ett nytt häftklammermagasin (artikelnummer C8091A) finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

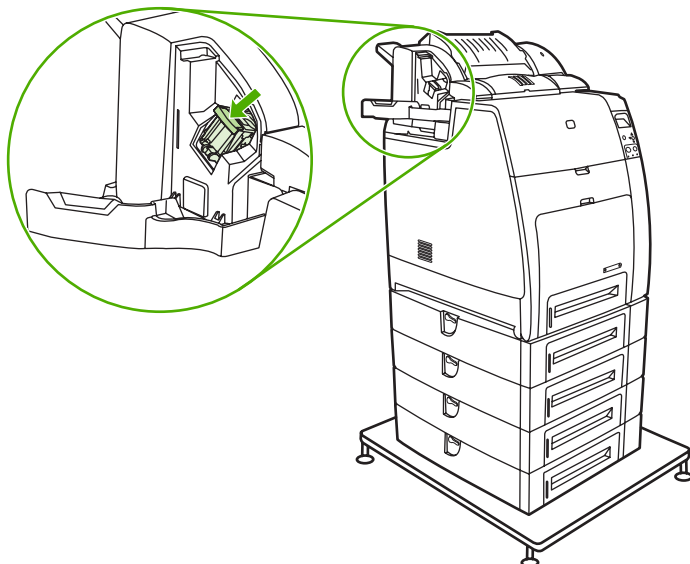
2. Dra häftklammermagasinets handtag uppåt.



3. Vrid försiktigt häftklammermagasinet motsols och dra ut magasinet.

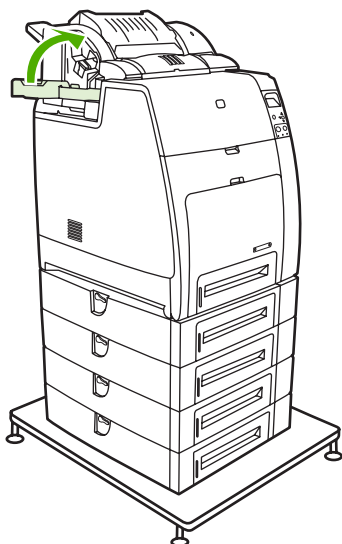


4. Sätt i det nya häftklammermagasinet och tryck det nedåt tills det snäpper på plats.



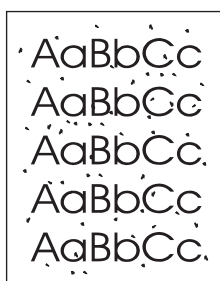
**OBS!** Ange artikelnumret C8091A när du beställer ett nytt häftklammermagasin.

5. Stäng luckan till häftklammermagasinet.



## Använda rengöringssidan

När du skriver ut kan toner- och dammpartiklar ackumuleras i skrivaren. Med tiden kan beläggningarna ge upphov till försämrad utskriftskvalitet. Utskrifterna kan t.ex. bli suddiga eller fläckiga. Skrivaren har en rengöringsfunktion som avhjälper och förhindrar sådana problem.



**Så här rengör du HP Color LaserJet 4700 och HP Color LaserJet 4700n-skrivare från kontrollpanelen:**

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SKAPA RENGÖRINGSSIDA**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SKAPA RENGÖRINGSSIDA**.



**OBS!** En rengöringssida med ett mönster skrivs ut. Alternativet **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA** är inte tillgängligt på skrivarna förrän rengöringssidan har skapats.

8. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
9. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
10. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
11. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
12. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.

13. Tryck på ▼ för att markera **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA**.

14. Tryck på ✓ för att välja **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA**.

**Så här rengör du skrivarna HP Color LaserJet 4700dn, HP Color LaserJet 4700dtn och HP Color LaserJet 4700ph+ från kontrollpanelen:**

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA**.
7. Tryck på ✓ för att välja **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA**.

En sida med ett mönster skrivs ut.

### Ställa in automatisk rengöring

Med menyalternativet **AUTORENGÖRING** kan du aktivera eller inaktivera funktionen för automatisk rengöring. Om funktionen för automatisk rengöring är aktiverad skrivs en rengöringssida ut när det antal sidor som har specificerats för rengöringsintervallet har skrivits ut. Om **Av** har angetts för den automatiska rengöringsfunktionen visas inget rengöringsintervall. Standardvärdet för den automatiska rengöringsfunktionen är **Av**.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **AUTORENGÖRING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **AUTORENGÖRING**.
8. Tryck på ▼ för att markera ett värde.
9. Tryck på ✓ för att välja värdet.

### Ange ett rengöringsintervall

Med menyalternativet **RENG. INTERVALL** kan du ange ett intervall som ska användas för skrivarens automatiska rengöringsfunktion. Rengöringsintervallet kan anges till mellan 1 000 och 20 000 sidor.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.

5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **RENG. INTERVALL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **RENG. INTERVALL**.
8. Tryck på ▼ för att markera ett värde.
9. Tryck på ✓ för att välja värdet.



## Konfigurera varningar

Med HP Web Jetadmin eller skrivarens inbyggda webbserver kan du konfigurera systemet så att du blir varnad om det blir problem med skrivaren. Varningarna skickas i e-postmeddelanden till det eller de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- Den eller de skrivare som du vill övervaka.
- Varningsmeddelanden som ska tas emot (t.ex. papperstrassel, papperet slut, förbrukningsmaterialets status och när luckan är öppen).
- Det e-postkonto som varningarna ska skickas till.

Programvara	Informationen finns på
HP Web Jetadmin	<p>I <a href="#">HP Web Jetadmin</a> finns allmän information om HP Web Jetadmin.</p> <p>I onlinehjälpen för HP Web Jetadmin finns information om varningar och hur de ska ställas in.</p>
Inbyggd webbserver	<p>I <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a> finns allmän information om den inbyggda webbservern.</p> <p>I den inbyggda webbserverns onlinehjälp finns information om varningar och hur de ska ställas in.</p>



# 8 Problemlösning

I det här kapitlet beskrivs vad du ska göra om det uppstår problem med skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Checklista för grundläggande felsökning](#)
- [Faktorer som påverkar skrivarens prestanda](#)
- [Sidor med felsökningsinformation](#)
- [Kontrollpanelens meddelandetyper](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Vanliga orsaker till papperstrassel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Problem med materialhantering](#)
- [Problem med skrivarens respons](#)
- [Problem med skrivarens kontrollpanel](#)
- [Felaktiga utskrifter](#)
- [Programvaruproblem](#)
- [Felsöka allmänna problem i Macintosh](#)
- [Problem vid färgutskrift](#)
- [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)

# Checklista för grundläggande felsökning

Om du får problem med skrivaren kan du försöka hitta orsaken med hjälp av den här checklistan.

- Får skrivaren ström?
- Är skrivaren i läget **REDO**?
- Är alla nödvändiga kablar anslutna?
- Visas några meddelanden på skrivarens kontrollpanel?
- Har äkta förbrukningsmaterial från HP satts i?
- Är tonerkassetterna rätt isatta?
- Är förbrukningsmaterialet (bildfixeringssats, bildöverföringssats) rätt isatt?
- Är strömbrytaren påslagen?

Hittar du inte lösningen på skrivarproblemen i den här handboken, se <http://www.hp.com/supplies/clj4700>.

Information om installation och iordningställande av skrivaren finns i installationshandledningen.

## Faktorer som påverkar skrivarens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument. Bland dessa är skrivarens hastighet, som mäts i sidor per minut (spm). Andra faktorer som påverkar utskriftshastigheten är användningen av specialmaterial (såsom OH-film, glättat material, tungt material och material i specialstorlekar), bearbetningstiden i skrivaren och nedladdningstiden.

Den tid som krävs att ladda ner ett utskriftsjobb från datorn och att bearbeta det beror på följande variabler:

- hur komplicerad och omfattande grafiken är
- skrivarens I/O-konfiguration (nätverk kontra parallell)
- datorns hastighet
- mängden installerat skrivarminne
- nätverksoperativsystem och -konfiguration (om nätverk används)
- skrivarspråket (PCL- eller PostScript 3-emulering)



---

**OBS!** Genom att lägga till ytterligare skrivarminne kan du lösa problem med skrivarminnet, förbättra skrivarens hantering av komplicerad grafik och förkorta nedladdningstiden, men skrivarens maximala hastighet (sidor per minut) ökas inte.

---

# Sidor med felsökningsinformation

Från skrivarens kontrollpanel kan du skriva ut sidor som hjälper dig med felsökningen av skrivarproblem. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- Konfigurationssida



**OBS!** Vi rekommenderar att du skriver ut en konfigurationssida innan du börjar felsöka.

- Test av utskriftsbanan
- Registreringssida
- Händelselogg

## Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa eller återställa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappershanteringstillbehör, pappersfack och skrivarspråk.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **Skriver ut... KONFIGURATION** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av konfigurationssidan. När provsidan har skrivits ut aktiveras skrivarläget **REDO** igen.



**OBS!** Om skrivaren har anpassats för en HP Jetdirect-skrivarserver, en enhet för dubbelsidig utskrift eller en häftare/staplare skrivs en extra sida ut. På den finns information om de aktuella enheterna.

## Test av utskriftsbanan

Sidan för **test av utskriftsbanan** kan användas för att testa skrivarens pappershanteringsfunktioner. Du kan definiera vilken pappersbana som du vill testa genom att välja källa, mål och andra alternativ som finns för skrivaren.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSBANETEST**.
5. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSBANETEST**.

Meddelandet **Utför... PAPPERSBANETEST** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart testet av utskriftsbanan. Skrivaren återgår till läget **REDO** när den har skrivit ut testet av utskriftsbanan.

## Registreringssida

På **registreringssida** skrivs en horisontell pil och en vertikal pil ut som visar hur långt från mitten en bild kan skrivas ut på sidan. Du kan ställa in registreringsvärdena för ett fack så att en bild på fram- och baksidan av en sida blir centrerad. Om du ställer in registreringssidan kan du även ställa in utskriften från kant till kant så att den ligger cirka 2 mm från alla kanter på papperet. Bildplaceringen varierar något från fack till fack. Utför registreringen för varje fack.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **STÄLL IN REGISTRERING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **STÄLL IN REGISTRERING**.



**OBS!** Du kan välja ett fack genom att ange en **KÄLLA**. Standard **KÄLLA** är fack 2. Om du vill ställa in registreringen för fack 2, gå till steg 12. Annars kan du gå vidare till nästa steg.

8. Tryck på ▼ för att markera **KÄLLA**.
9. Tryck på ✓ för att välja **KÄLLA**.
10. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera ett fack.
11. Tryck på ✓ för att välja facket.

När du har valt fack återgår skrivarens kontrollpanel till menyn **STÄLL IN REGISTRERING**.

12. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT TESTSIDA**.
13. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT TESTSIDA**.
14. Följ instruktionerna på den utskrivna sidan.

Meddelandet **SKRIVER UT... REGISTRERINGSSIDA** visas i teckenfönstret tills registreringssidan har skrivits ut. Skrivaren återvänder till läget **REDO** när registreringssidan har skrivits ut.

## Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarhändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **REDO** efter att händelseloggen har skrivits ut.



# Kontrollpanelens meddelandetyper

Kontrollpanelens meddelande är indelade i tre typer beroende på grad av allvar.

- Statusmeddelanden
- Varningsmeddelanden
- Felmeddelanden

I kategorin felmeddelanden är en del meddelanden rankade som *kritiska* felmeddelanden. I det här avsnittet beskrivs skillnaden mellan de olika typerna av kontrollpanelsmeddelanden.

## Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar skrivarens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Dessa meddelanden ändras allt eftersom skrivarstatusen förändras. När skrivaren är redo, inte upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet **REDO** om skrivaren är online.

## Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Meddelandena växlar vanligtvis mellan **REDO** eller **Status** och visas tills du trycker på knappen ✓. Om **UTSKR** har angetts för **BORTTAGBARA VARNINGAR** i skrivarens konfigurationsmeny tas meddelandena bort vid nästa utskriftsjobb.

## Felmeddelanden

Felmeddelanden informerar dig om att du måste utföra något, t.ex. lägga i papper eller åtgärda papperstrassel.

En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om **FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ** fortsätter skrivaren efter att ha visat felmeddelandet i 10 sekunder.



**OBS!** Om du trycker på någon knapp under de 10 sekunderna åsidosätts den automatiska fortsättningsfunktionen och knappens funktion träder in i stället. Om du t.ex. trycker på knappen **Meny** visas huvudmenyn.

## Meddelanden om allvarliga fel

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om att det är fel på en enhet. Du kan ta bort vissa av dessa meddelanden genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. De här meddelandena påverkas inte av inställningen **FORTSÄTT AUTOMATISKT**. Om felet inte försvinner krävs service.

Följande tabell visar de meddelanden på kontrollpanelen som kan förekomma för denna skrivare, i alfabetisk ordning.

# Meddelanden på kontrollpanelen





## Meddelandelista

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>(FS)</b> <b>ENHET FUNGERAR EJ</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b> växlar med <b>REDO</b>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till flash-DIMM kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskenhetsen igen.</li> <li>Slå på skrivaren igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar byter du ut flash-DIMM.</li> </ol>
<b>(FS)</b> <b>FILSYSTEMET FULLT</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b> växlar med <b>REDO</b>	Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort filer från flashminnet med hjälp av HP Web Jetadmin, och försök på nytt.</li> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>(FS)</b> <b>SKRIVSKYDDAD</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b> växlar med <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till flashminnet kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>(FS) FIL</b> <b>ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b> växlar med <b>REDO</b>	Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li> </ol>
<b>[FS] INTE</b> <b>INITIERAD</b>	Enheten har inte initierats.	Du kan initiera enheten med hjälp av Web JetAdmin.
<b>10.90.XY SÄTT TILLBAKA</b> <b>[FÄRG] KASSETT</b> växlar med <b>Tryck ? för hjälp</b>	En färgtonerkassett har slut på färg och måste bytas.	Byt ut färgkassetten.
<b>10.92.YY TILLBEHÖR</b> <b>AVAKTIVERADE</b>	Tonerkassetten är felplacerad i skrivaren.	Ta bort tonerkassetten och sätt i den på nytt.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>10.X.X TILLBEHÖRS-MINNESFEL</b>  växlar med  Tryck ? för hjälp  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Skrivaren kan inte skriva eller läsa till minst ett minnesmärke för en tonerkassett eller så saknas minst ett minnesmärke.  Följande kontrollpanelsmeddelanden motsvarar färgen på tonerkassetten:  10.00.00 = tonerkassett för svart 10.00.01 = tonerkassett för cyan 10.00.02 = tonerkassett för magenta 10.00.03 = tonerkassett för gul	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li> <li>3. Om felet finns kvar, kontakta HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>11.X INTERNT KLOCKFEL</b>  Forts tryck ✓	Det här meddelandet visas när det har inträffat ett problem med realtidsklockan på moderkortet.  XX=01 Fel på klockbatteriet XX=02 Fel på realtidsklockan	Tryck på ✓ för att fortsätta. Om felet inträffar registreras tiden och datumet med hjälp av processorklockan, tills skrivaren stängs av. Om felet inte avhjälpas blir du ombedd att ställa in datumet och tiden när skrivaren slås på efter det att den här stängts av.
<b>13.XX.YY FLERA TRASSEL I DUPL.BANA</b>  Tryck ? för hjälp	Flera sidor har fastnat i pappersbanan för dubbelsidig utskrift. Den ingår i det övre luckområdet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY FLERA TRASSEL I PAPP.BANA</b>  Tryck ? för hjälp	Flera sidor har fastnat i pappersbanan. Den ingår i det övre luckområdet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL TA BORT FACK 2</b>  Tryck ? för hjälp	Det har fastnat papper i enheten för dubbelsidig utskrift. Undersök om det är papperstrassel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>13.XX.YY TRASSEL I DUPLEXBANA</b>  Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK 1</b>  Rensa trasslet och tryck på ✓	Det har fastnat papper i fack 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK X</b>  Tryck ? för hjälp	En sida har fastnat i fack 2 eller i ett eller flera extrafack.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I HÄFTNINGSENHETEN</b>  Tryck ? för hjälp	En häftklammer har fastnat i häftaren. Undersök om det har fastnat häftklamrar i häftaren/staplaren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Mer information om hur du tar bort material som har fastnat finns i <a href="#">Papperstrassel i häftaren/staplaren</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA</b>  Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i pappersbanan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I UTMATNINGSENHETEN</b>  växlar med  Tryck ? för hjälp	Det har fastnat papper i en extern pappershanteringsenhet. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	<p>Undersök om papper har fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift eller i häftaren/staplaren. Mer information finns i <a href="#">Papperstrassel i häftaren/staplaren</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL VID Ö. LUCKA EL. DUPLEX</b>  Tryck ? för hjälp	Det är papperstrassel vid den övre luckan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY UTMATNINGSFACK PAPPERSTRASSEL</b>	Papper har fastnat i häftaren/staplaren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>Mer information om hur du tar bort material som har fastnat finns i <a href="#">Papperstrassel i häftaren/staplaren</a>.</li> <li>Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>20 Otillräckligt minne</b>  Tryck ? för hjälp  växlar med  <b>20 Otillräckligt minne</b>  Forts tryck ✓	Skrivaren har tagit emot mer data från datorn än vad som får plats i det tillgängliga minnet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</li> </ol> <div>  <b>OBS!</b> Data kommer att förloras. </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Minska utskriftsjobbets komplexitet för att undvika felet i framtiden.</li> <li>Om du installerar mer minne i skrivaren kan du skriva ut mer komplicerade sidor.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>22 EIO X</b>  <b>BUFFERT ÖVERFULL</b>  Forts tryck ✓	I/O-bufferten för EIO-kortet på plats X har fyllts på för mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.   <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.  2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>22 INBÄDDAD I/O-</b>  <b>BUFFERT ÄR ÖVERFULL</b>  växlar med  Forts tryck ✓	Den inbyggda JetDirect-skrivarservern är överbelastad.	Tryck på ✓ för att fortsätta. Om det här felet inträffar kan data gå förlorade. Om det behövs skickar du utskriften till skrivaren igen.
<b>22 PARALLELL I/O-</b>  <b>BUFFERT ÖVERFULL</b>  Tryck ? för hjälp  växlar med  <b>22 PARALLELL I/O-</b>  <b>BUFFERT ÖVERFULL</b>  Forts tryck ✓	Parallellbufferten har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.   <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.  2. Om meddelandet finns kvar tar du ur parallellkabeln i båda ändarna och sätter sedan i den igen.  3. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>22 USB-I/O-</b>  <b>BUFFERT ÖVERFULL</b>  Forts tryck ✓	USB-bufferten har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.   <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.  2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>40 EIO X DÅLIG</b>  <b>ÖVERFÖRING</b>  Forts tryck ✓	En anslutning till kortet på EIO-platsen X har brutits.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.   <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.  2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>40 INBÄDDAD I/O</b>  <b>DÅLIG ÖVERFÖRING</b>  växlar med  Forts tryck ✓	Anslutningen till den inbyggda JetDirect-skrivarservern har brutits.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Tryck på ? om du vill ha mer information.  Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>41.3 OVÄNTAD</b> <b>STORLEK I FACK X</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> Tryck ✓ för att anv. annat fack	Du har fyllt på material som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp.</li> </ol> ELLER <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att välja ett annat fack.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>
<b>41.5 OVÄNTAD</b> <b>TYP I FACK X</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> Tryck ✓ för att anv. annat fack	Skrivaren känner av att det finns en annan materialtyp i pappersbanan än som är konfigurerad i facket.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om fel storlek har valts avbryter du utskriften eller trycker på ? för att visa hjälpinformation.</li> </ol> ELLER <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att välja ett annat fack.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>
<b>49.XXXX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har inträffat ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>50.X FIXERINGSFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.
<b>50.X FIXERINGSFEL</b> Tryck ? för hjälp	Ett fixeringsenhetsfel har inträffat. Följande felkoder används för fixeringsenheten: 50.1: På grund av ett fel är temperaturen i huvudtermistorn för låg. 50.2: Ett fel har inträffat i fixeringsenhetens uppvärmningsfunktion. 50.3: På grund av ett fel är temperaturen i huvudtermistorn för hög. 50.6: Ett öppningsfel har uppstått i fixeringsenheten. 50.7: Det är fel på fixeringsenhetens tryckavlastningsfunktion.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>


Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
	Felet kan bero på otillräcklig strömtillförsel, otillräcklig linjespänning eller problem med fixeringsenheten.	
<b>51.2Y</b> <b>SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>51.2Y</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att <b>stänga av o. slå på</b>	Antingen identifierar en laserstråle ett fel eller också har ett laserfel uppstått. Värdena för Y är: <b>Y beskrivning</b> 0 - Svart 1 - Cyan 2 - Magenta 3 - Gul	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>52.XY SKRIVARFEL</b> växlar med <b>Fortsätt genom att</b> <b>stänga av o. slå på</b>	Det har uppstått ett skrivarfel.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Tryck på ? om du vill ha mer information. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>53.XY.ZZ KONTR. RAM</b> <b>DIMM-FACK X</b>	Ett minnesfel har uppstått.	Om du ombeds göra det trycker du på ✓ för att fortsätta. Skrivaren ska försättas i läget <b>REDO</b> men kommer inte att använda allt installerat minne. Annars: 1. Stäng av skrivaren. 2. Kontrollera att alla DDR SDRAM uppfyller kraven enligt specifikationerna och är rätt isatta. 3. Slå på skrivaren. 4. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>54.01 SKRIVAR</b> <b>FEL</b> <b>Fortsätt genom att</b> <b>stänga av o. slå på</b>	Utskriften kan inte fortsätta. Fuktighetssensorn fungerar inte.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>54.X</b> <b>SKRIVARFEL</b> <b>Fortsätt genom att</b> <b>stänga av o. slå på</b>	Utskriften kan inte fortsätta. Det är fel på en sensor. Värdena för X är: 01 - Fuktighetssensor 15 - Gul 16 - Magenta	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .





Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
	17 - Cyan	
	18 - Svart	
<b>55.0X.YY DC</b> <b>FEL I STYRKORT</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>55.0X.YY</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarkommandofel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>56.XX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>57.0X</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har blivit fel på skrivarens fläkt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>58.0X</b> <b>SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>58.0X</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Skrivaren upptäckte ett minnesfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>59.XY</b> <b>SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>59.XY</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att	Det har uppstått ett skrivarmotorfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol> <p>Obs! Meddelandet kan även visas om överföringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se till att överföringsenheten sätts i rätt.</p>


Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
stänga av o. slå på		
<b>60.XX</b> <b>SKRIVARFEL</b>  växlar med  Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Ett facklyftningsfel har inträffat. XX betecknar fackets nummer.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om felet inträffar igen.</li> <li>3. Om felet inte försvinner registrerar du meddelandet och kontaktar HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>62 NO SYSTEM</b>  Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Inget system hittades.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>65.12.XX TILLSTÅND</b> <b>FÖR UTMATNINGSENHET</b>	En extern utmatningsenhet måste ses över innan utskriften kan återupptas. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Ta bort papper som har fastnat, och öppna och stäng den övre luckan. Montera om utmatningsenheten, om det behövs.
<b>65.XY.ZZ URKOPPLAD</b> <b>UTMATNINGSENHET</b>	Kommunikationen mellan skrivaren och enheten har brutits. Enheten kanske är fränkopplad.	<p>Stäng av skrivaren. Byt häftaren/staplaren på skrivaren. Slå på skrivaren.</p> <p>Om felet inte försvinner registrerar du meddelandet och kontaktar HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</p>
<b>66.XY.ZZ FEL PÅ</b> <b>UTMATNINGSENHET</b>	Ett fel har inträffat i häftaren/staplaren. Den gula lampan på häftaren/staplaren lyser, utan att blinka.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren.</li> <li>2. Undersök om det har fastnat papper eller häftklamrar i häftningsenheten. Kontrollera att häftklammermagasinet fungerar som det ska.</li> <li>3. Kontrollera att häftarens/staplarens rörelse inte hindras av något.</li> <li>4. Kontrollera att utmatningsfacket är installerat som det ska.</li> <li>5. Slå på skrivaren.</li> </ol>
<b>68.X LAGR.FEL</b> <b>INSTÄLLN. ÄNDRADE</b>  Tryck ? för hjälp  växlar med  <b>68.X LAGR.FEL</b> <b>INSTÄLLN. ÄNDRADE</b>  Forts tryck ✓	En eller flera inställningar som har sparats i en permanent lagringsenhet är inte giltiga och har återställts till leveransinställningarna. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>68.X PERMANENT</b> <b>LAGRING FULL</b>  Tryck ? för hjälp	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att fortsätta.</li> <li>2. Vid fel av typen <b>68.0</b> stänger du av skrivaren och slår sedan på den igen.</li> </ol>
<b>X Beskrivning</b>		

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
växlar med <b>68.X PERMANENT LAGRING FULL</b> Forts tryck ✓	0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	3. Om ett fel av typen <b>68.0</b> finns kvar, kontaktar du HP Support. 4. Vid fel av typen <b>68.1</b> tar du bort filer från diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin. 5. Om ett fel av typen <b>68.1</b> finns kvar kontaktar du HP Support.
<b>68.X SKRIVFEL VID PERMANENT LAGRING</b> Forts tryck ✓	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. <b>X Beskrivning</b> 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår. 3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>69.X SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>69.X SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Tryck på ? om du vill ha mer information.
<b>79.XXXX SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett kritiskt maskinvarufel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>8X.YYYY EIO X-FEL</b>	Det har uppstått ett allvarligt fel i IO-tillbehöret på kortplats X. <b>X Beskrivning</b> 1: Fel på plats 1 2: Fel på plats 2	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>8X.YYYY INBYGGD JETDIRECT-FEL</b>	Det här meddelandet visas när ett fel har uppstått i den inbyggda JetDirect-skrivarservern.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Tryck på ? om du vill ha mer information.  Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>ABCDEFGHIJ 0110000000</b> växlar med	Det här meddelandet visas när pappersbanan eller sensorn för pappersbanan testas. Bokstaven indikerar vilken sensor som kontrolleras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>		
<b>ANV FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Ändra, tryck ▲/▼</b> <b>Fortsätt, tryck ▼</b>	Skrivaren ger dig möjlighet att välja annat utskriftsmaterial för utskriftsjobbet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visa fackkonfigurationer (typ och storlek) med ▲ och ▼.</li> <li>2. Tryck på ▼ för att välja ett fack.</li> <li>3. Visa föregående meddelande genom att trycka på <b>Bakåt</b>.</li> </ol>
<b>Avbryter...</b>	Skrivaren håller på att avbryta en utskrift. Meddelandet finns kvar medan utskriften stoppas, pappersbanan rensas och alla återstående inkommande data i den aktiva datakanalen tas emot och raderas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b>	Skrivaren bearbetar en utskrift men har inte börjat mata några sidor än. När pappersmatningen sätter igång ersätts meddelandet av ett som anger vilket fack som används.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>från fack xx</b>	Skrivaren bearbetar en utskrift från facket ifråga.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>kopia &lt;X&gt; av &lt;Y&gt;</b>	Skrivare bearbetar eller skriver ut sorterade kopior. Meddelandet anger att X kopior av totalt Y kopior för närvarande bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>PERIODISKT LÄGE</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Meddelandet kan visas om skrivaren överhettas när den används mycket. Om det inträffar aktiveras ett läge där en minuts utskrift varvas med en minuts paus o.s.v. Cykeln upprepas tills drifttemperaturen har stabiliserats.	Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.
<b>Bearbetar dubbel-</b> <b>sidig utskrift</b> <b>Dra ej i papper</b> <b>före avslut utskr.</b>	Papperen matas temporärt ut till utmatningsfacket under dubbelsidig utskrift. Försök inte ta bort sidorna innan utskriften är klar.	Ta inte tag i papperet när det matas ut till utmatningsfacket. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
<b>Begäran accepterad</b> <b>Vänta</b>	Skrivaren har accepterat en begäran om att skriva ut en intern sida, men den aktuella utskriften måste bli klar innan den interna sidan kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>BEST. FIXERSATS</b> <b>&lt; ÄN XXX SIDOR KVAR</b> <b>Tryck ? för hjälp</b> växlar med <b>REDO</b>	Fixeringsenheten är snart slut. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges.  Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för fixeringssatsen.</li> <li>3. Beställ fixeringssatsen.</li> </ol>
		 <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a> .



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>BEST. TRANSFERSATS</b> <b>&lt; ÄN X SIDOR KVAR</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>  växlar med  <b>REDO</b>	Överföringsenheten är snart slut. Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>?</b> för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för överföringssatsen från hjälpen.</li> <li>3. Beställ överföringssatsen.</li> </ol> <div>  <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>. </div>
<b>BESTÄLL [FÄRG]</b> <b>KASSETT</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.  växlar med  <b>REDO</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	<p>Tonerkassetten som anges är snart tom. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges. Det beräknade antalet sidor som återstår baseras på skrivarens sidtäckning.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>?</b> för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för angiven tonerkassett.</li> <li>3. Beställ en tonerkassett</li> </ol> <div>  <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>. </div>
<b>BESTÄLL FÖRBRUKN MAT</b>  växlar med  <b>REDO</b>  <b>Tryck ? för hjälp</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	<p>Mer än en förbrukningsartikel är snart slut.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>Meny</b> för att gå till menyerna.</li> <li>2. Tryck på <b>▲</b> eller <b>▼</b> för att markera <b>INFORMATION</b> och tryck sedan på <b>✓</b>.</li> <li>3. Tryck på <b>▲</b> eller <b>▼</b> för att markera <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b> och tryck sedan på <b>✓</b>.</li> <li>4. Tryck på <b>▲</b> eller <b>▼</b> för att markera ett förbrukningsmaterial som behöver beställas.</li> <li>5. Tryck på <b>?</b> för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>6. Få ett artikelnummer från hjälpen.</li> <li>7. Beställ förbrukningsartikeln.</li> <li>8. Upprepa föregående steg efter behov för varje förbrukningsartikel som du behöver beställa.</li> <li>9. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<b>BLANDADE PAPPERSSTORLEKAR I</b> <b>UTSKR. SOM SKA HÄFTAS</b>	<p>Det går inte att häfta utskriften, eftersom den innehåller olika pappersstorlekar.</p> <p>Statuslampan lyser grön, utan att blinka.</p>	Använd en och samma pappersstorlek i utskriftsjobb som ska skickas till häftningsenheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>BYT UT FIXERSATS</b>  Tryck ? för hjälp	Fixeringssatsen är slut. Byt fixeringssatsen. Det går att fortsätta skriva ut, men utskriftskvaliteten kanske försämras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna den övre luckan.</li> <li>2. Fatta tag om de lila handtagen på fixeringsenheten.</li> <li>3. Ta bort fixeringsenheten från skrivaren.</li> <li>4. Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna.</li> <li>5. Stäng den övre luckan.</li> <li>6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<b>BYT UT FIXERSATS</b>  Tryck ? för hjälp  växlar med  <b>BYT UT FIXERSATS</b>  Forts tryck ✓	Fixeringsenheten börjar ta slut och <b>STOPPA VID SLUT</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> . Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ fixeringssatsen.</li> <li>2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓.</li> <li>3. Så här byter du ut fixeringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna den övre luckan.</li> <li>• Fatta tag om de lila handtagen på fixeringsenheten.</li> <li>• Ta bort fixeringsenheten från skrivaren.</li> <li>• Installera den nya fixeringsenheten.</li> <li>• Stäng den övre luckan.</li> <li>• Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ul> </li> </ol>
<b>BYT UT HÄFT-KASSETT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eftersom det finns mindre än 30 häftklamrar kvar i häftklammermagasinet bör det inte användas. Häftklammermagasinet måste bytas.</li> <li>• Inget häftklammermagasin har installerats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt häftklammermagasin Mer information finns i <a href="#">Byta häftklammermagasin</a>.</li> <li>• Installera ett häftklammermagasin.</li> </ul>
<b>Data togs emot</b>  <b>För sista sidan tryck på ✓</b>  växlar med  <b>REDO</b>  <b>För sista sidan tryck på ✓</b>	Skrivaren tog emot data och väntar på ett arkmatningskommando. När skrivaren tar emot nästa fil, ska meddelandet försvinna.	Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>DATUM/TID</b>	Du blir ombedd att ange datum och tid för skrivaren. Standardformatet är [AAAA]/[MMM]/[DD] [HH]-[MM].	Ändra informationen genom att trycka på ✓ och sedan följa de instruktioner som visas.
<b>Det gick inte att lagra jobbet</b> <b>UTSKRIFTSNAMN</b> växlar med <b>Bearbetar...</b>	En utskrift kan inte lagras på grund av problem med minne, disk eller konfiguration.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren. Om du sätter i en diskenhet ska du radera tidigare lagrade utskriftsjobb.
<b>DÄLIG ANSLUTN. TILL</b> <b>DUBBELS. UTSKR.ENH</b> växlar med <b>Tryck ? för hjälp</b>	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ansluten som den ska. Den måste sättas i rätt innan du kan fortsätta skriva ut.	Stäng av skrivaren. Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.
<b>EIO HÄRDISK X</b> <b>FUNGERAR EJ</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	EIO-disken på plats X fungerar inte som den ska.	1. Stäng av skrivaren. 2. Ta ut EIO-disken från platsen som anges och byt ut den mot en ny EIO-diskenhet.
<b>EIO X disk</b> <b>initieras</b>	EIO-enheten på plats X initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>EIO X disk</b> <b>varvas upp</b>	EIO-diskenheten på plats X varvas upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>EJ HP-MATERIAL</b> <b>I BRUK</b> växlar med <b>REDO</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter men nivån för eventuellt påfylld tonerkassett visas inte.	Skrivaren har upptäckt att en tonerkassett som inte kommer från HP för närvarande är isatt.	Om du köpte tonerkassetten i tron att det var en äkta HP-kassett, ring HP:s bedrägerirapporteringsnummer (1-877-219-3183, avgiftsfritt i Nordamerika).   <b>VIKTIGT</b> Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
<b>EJ TILLSTÄND ATT SKRIVA UT MED FÄRG</b> växlar med <b>REDO</b>	Skrivaren har inställningen <b>FÄRG VID TILLSTÄND</b> och du eller ditt program har inte behörighet att skriva ut med färg.	Be nätverksadministratören att ange en användar- eller programbehörighet som tillåter dig att skriva ut med färg.
<b>Energisparläge är på</b>	Skrivarens energisparläge är aktiverat. Meddelandet tas bort om ett fel inträffar, om utskrivbara data tas emot eller om du trycker på en knapp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt;</b> <b>KASSETT</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassetten innehåll börjar ta slut och <b>STOPPA VID SLUT</b> har angetts för inställningen <b>SLUT PÅ FÄRG</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> . Utskriften kan fortsätta.	1. Beställ rätt tonerkassett. 2. Fortsätt genom att trycka på ✓. 3. Öppna den främre och den övre luckan, och öppna sedan bildöverföringsenheten.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>växlar med</p> <p><b>Forts tryck ✓</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>		<div>  <p><b>VIKTIGT</b> Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ta bort tonerkassetten.</li> <li>5. Sätt i en ny tonerkasset.</li> <li>6. Stäng bildöverföringsenheten och den övre och främre luckan.</li> <li>7. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>End. svart används</b></p> <p>växlar med</p> <p>&lt;Aktuellt statusmeddelande&gt;</p>	<p>Det här meddelandet visas när en tonerkassett (eller flera kassetter) är slut och <b>AUTOFORTSÄTT SV.</b> har specificerats för skrivaren.</p>	<p>Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.</p>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>Forts tryck ✓</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut och <b>STOPPA VID SLUT</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att öppna menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med.</li> <li>3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>För status tryck ✓</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut. Om de aktuella förbrukningsartiklarna bara är kassetter har utskriften stoppats, eftersom <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>. Om de aktuella förbrukningsartiklarna är kassetter fortsätter inte utskriften.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att öppna menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med.</li> <li>3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>ERSÄTT FÖRBRUK.MAT.</b> <b>Åsidosätt aktiverat</b> växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Skrivaren är konfigurerad för att fortsätta skriva ut, trots att någon av tonerkassetterna börjar ta slut.  <b>VIKTIGT</b> Använder du läget för åsidosättning kan utskriftskvaliteten bli dålig. HP rekommenderar att du byter ut förbrukningsmaterialet när meddelandet <b>FÖRBRUKNINGSMATERIAL</b> visas. HP:s garantier upphör när förbrukningsmaterial används i läget för åsidosättning.	Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.
<b>EXTRA FACK</b> <b>FEL ISATT</b>	Inmatningsfacket för 500 ark är inte rätt anslutet till skrivaren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera att skrivaren står på ett plant underlag.</li> <li>2. Stäng av skrivaren.</li> <li>3. Sätt tillbaka skrivaren på inmatningsfacket med 500 ark.</li> <li>4. Slå på skrivaren när du har satt tillbaka inmatningsfacket för 500 ark.</li> </ol>
<b>FACK X STORLEK= &lt;STORLEK&gt;</b> <b>INSTÄLLN. SPARADES</b>	Storleken som har valts på menyn har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>FACK X TOMT</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> växlar med <b>REDO</b>	Det angivna facket är tomt och just nu behövs inte facket för det aktuella utskriftsjobbet.	Fyll på facket vid lämpligt tillfälle.
<b>FACK X ÖPPET</b> <b>Tryck ? för hjälp</b> växlar med <b>REDO</b>	Det angivna facket är inte ordentligt stängt.	Stäng facket.
<b>FEL [FÄRG]</b> <b>KASSETT</b> växlar med <b>Tryck ? för hjälp</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	En tonerkassett är isatt på fel plats och luckan är stängd.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna de övre och främre luckorna.   <b>VIKTIGT</b> Bildöverföringsenheten kan lätt skadas. </li> <li>2. Öppna bildöverföringsenheten.</li> <li>3. Ta bort den felaktiga tonerkassetten.</li> <li>4. Sätt i rätt tonerkassett.</li> <li>5. Stäng bildöverföringsenheten och stäng sedan de övre och de främre luckorna.</li> </ol>
<b>Felaktig PIN-kod</b>	Du angav fel PIN-kod. Om fel PIN-kod har angetts tre gånger återgår skrivaren till <b>REDO</b> .	Ange rätt PIN-kod.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>FELAKTIG STORLEK I</b> <b>FACK XX</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>REDO</b>	Facket har fyllts på med utskriftsmaterial som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet.</li> <li>Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts, för att ändra konfigurationen för pappersstorlek och papperstyp, så att den överensstämmer med storleken och typen i facket.</li> </ol>
<b>FELAKTIG TYP</b> <b>FACK XX</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>REDO</b>	Materialtypen som finns i facket matchar inte materialtypen som har konfigurerats för facket	<ol style="list-style-type: none"> <li>Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet.</li> <li>Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts, för att ändra konfigurationen för pappersstorlek och papperstyp, så att den överensstämmer med papperet i facket.</li> </ol>
<b>Fel förbrukningsmaterial</b> <b>För status tryck ✓</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel är felaktigt placerad i skrivaren och en annan förbrukningsartikel saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT..</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med.</li> <li>Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>
<b>FEL FÖR USB-TILLBEHÖR</b> Tryck ? för hjälp	Meddelandet visas om ett USB-anslutet tillbehör drar för mycket ström. Om det händer inaktiveras ACC-porten och utskriften avbryts.	Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.
<b>Flyttar solenoid</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b> <b>STOP-KNAPP</b>	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en solenoid.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Flyttar solenoid och motor</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Skrivaren genomför ett komponenttest och de valda komponenterna är solenoiden och motorn.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Forts tryck ✓</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> Tryck ? för hjälp	Fack 1 är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om rätt papper har laddats trycker du på ✓.</li> <li>Ta annars bort det felaktiga papperet och ladda fack 2 med angivet papper.</li> <li>Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>5. Om du vill använda ett annat fack tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på ✓.</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ✓ för att</b> <b>anv. annat fack</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack 1 har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ladda rätt papper i facket.</li> <li>2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> <li>3. Du kan också välja ett annat fack.</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack 1 har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	Lägg i rätt papper i fack 1 och tryck på ✓ för att fortsätta.  Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.
<b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ✓ för att</b> <b>anv. annat fack</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som har angetts för jobbet, och ett annat pappersfack är tillgängligt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ladda pappersfacket med angivet material.</li> <li>2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>3. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> <li>4. Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack XX har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	Lägg i rätt papper i facket och tryck på ✓ för att fortsätta.
<b>FÖR MÅNGA SIDOR</b> <b>ATT HÄFTA I UTSKR</b>	Det går inte att häfta utskriften eftersom den innehåller flera sidor än det som har specificerats för det aktuella utskriftsmaterialet. När det högsta tillåtna antalet ark för ett visst material har uppnåtts, matas utskriften ut och hanteras som ett staplingsjobb.	Om du vill säkerställa att papperen häftas som de ska bör du kontrollera att utskriften inte innehåller flera ark än vad som specificeras för det valda materialet.
<b>HÄRDDISK</b> <b>ENHET FUNGERAR EJ</b> <b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till diskenheten kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskenheten igen.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
växlar med <b>REDO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Slå på skrivaren igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar, byt ut EIO-enheten.</li> </ol>
<b>HÄRDISK</b> <b>FILSYSTEMET FULLT</b> Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med <b>REDO</b>	Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Använd programmet HP Web Jetadmin om du vill radera filer från EIO-enheten eller ta bort det lagrade jobbet från skrivarens kontrollpanel.</li> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>HÄRDISK FIL</b> <b>ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med <b>REDO</b>	Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li> </ol>
<b>HÄRDISK ÄR</b> <b>SKRIVSKYDDAD</b> Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>Händelselogg är tom</b>	<b>VISA HÄNDELSELOGG</b> valdes på kontrollpanelen, men händelselogg är tom.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INGA LAGRADE JOBB</b>	Inga utskrifter har lagrats på EIO-disken. Det här meddelandet visas när användaren öppnar menyn <b>HÄMTA UTSKRIFT</b> och det inte finns några jobb att hämta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Ingen utskrift att avbryta</b>	Det finns inga lagrade utskriftsjobb att avbryta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar</b> <b>permanent lagring</b>	Meddelandet visas när skrivaren slås på och innebär att permanent lagring initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar</b>	Det här meddelandet visas när skrivaren slås på, så snart som en enskild uppgift börjar initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INSTALLERA [FÄRG]</b> <b>KASSETT</b> växlar med <b>Tryck ? för hjälp</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassetten är inte isatt eller felaktigt isatt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öppna de övre och främre luckorna.</li> </ol> <div>  <b>VIKTIGT</b> Bildöverföringsenheten kan lätt skadas. </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Öppna bildöverföringsenheten.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sätt i tonerkassetten och se till att den sitter i ordentligt.</li> <li>4. Stäng bildöverföringsenheten och stäng sedan de övre och de främre luckorna.</li> <li>5. Om felet finns kvar, kontakta HP Kundsupport på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<b>INSTALLERA FIXERINGSENHET</b>	Fixeringsenheten är inte installerad eller också har den inte installerats som den ska.	<p>Kontrollera att fixeringsenheten är installerad som den ska i skrivaren.</p> <p>Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.</p>
<b>Installera förbrukningsmaterial</b>  <b>För status tryck ✓</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel saknas eller sitter inte ordentligt på plats, en annan är felaktigt placerad i skrivaren, saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut. Sätt i förbrukningsartikeln eller se till att den sitter ordentligt på plats.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT..</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med.</li> <li>3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>
<b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b>  <b>Tryck ? för hjälp</b>	Överföringsenheten är slut. Det går att fortsätta skriva ut, men utskriftskvaliteten kanske försämras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna den övre och främre luckan.</li> <li>2. Sänk överföringsenheten genom att dra det gröna handtaget överst på enheten nedåt.</li> <li>3. Tryck in de blå hakarna som finns längst ner på överföringsenhetens båda sidor, och lyft bort enheten från skrivaren.</li> <li>4. Installera den nya överföringsenheten.</li> <li>5. Stäng den främre och övre luckan.</li> <li>6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b>  <b>Tryck ? för hjälp</b>  växlar med  <b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b>  <b>Forts tryck ✓</b>	Överföringsenheten börjar ta slut och <b>STOPPA VID SLUT</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ överföringssatsen.</li> <li>2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓.</li> <li>3. Så här byter du ut överföringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna den övre och främre luckan.</li> <li>• Sänk överföringsenheten genom att dra det gröna handtaget överst på enheten nedåt.</li> <li>• Tryck in de blå hakarna som finns längst ner på överföringsenhetens</li> </ul> </li> </ol>


Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<p>båda sidor, och lyft bort enheten från skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera den nya överföringsenheten.</li> <li>• Stäng den främre och övre luckan.</li> <li>• Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ul>
<b>INSTÄLLN. SPARADES</b>	Ett menyval har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Intern diskenhet startar</b>	Den interna diskenheten initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Intern diskenhet varvas upp</b>	Den interna disken varvas upp. Meddelandet visas i ca 15 sekunder när skrivarens energisparläge inaktiveras. Det går att skriva ut, men jobb för vilka det krävs tillgång till disken, t.ex. lagrade utskriftsjobb, måste skjutas upp tills disken har initierats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INTERN HÄRDISKENHET FUNGERAR INTE</b>	Den interna disken fungerar inte som den ska.	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Om felet finns kvar, kontakta HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .
<b>Inväntar uppflyttn. av papper i XX</b>	Skrivaren väntar på att fack 2 eller ett extrafack ska lyftas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kalibrering...</b>	Skrivaren kalibreras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kan ej köra mopyjobb</b> växlar med <b>Bearbetar...</b>	En utskrift av flera original av samma sida (mopy) kan inte utföras på grund av problem med minne, disk, eller konfiguration. Endast en kopia skapas.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren.
<b>Klar</b> <b>Diagnostikläge</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Skrivaren är i ett särskilt diagnostikläge.	<p>Tryck på knappen <b>Stopp</b> för att avsluta det särskilda diagnostikläget.</p> <p>ELLER</p> <p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<b>Kontrollerar pappersbana</b>	Skrivarens maskineri kontrollerar om det finns papper som har fastnat.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kontrollerar skrivare</b>	Skrivaren utför ett internt test.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>KORTPLATS X FUNGERAR EJ</b>	Flash-kortet på plats X fungerar inte som det ska.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren.</li> <li>2. Ta ut kortet från den anvisade platsen och sätt i ett annat kort.</li> </ol>
<b>KÖR RENGÖRINGSSIDA..</b>	En rengöringssida bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Laddar program X</b> <b>STÄNG EJ AV</b>	Program och teckensnitt kan lagras i skrivarens filsystem och laddas in i RAM-minnet när skrivaren slås på. Numret XX	Ingen åtgärd behöver vidtas. Stäng inte av skrivaren.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
	anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.	
<b>LUCKA TILL HÄFTMASKIN ÖPPEN</b>	Luckan till häftklammermagasinet är öppen. Då fungerar inte häftaren/staplaren. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Stäng luckan till häftklammermagasinet.
<b>LUCKA TILL HÄFTMASKIN ÖPPEN</b>	Häftningsenhetens övre lucka är öppen. Enheten kan inte användas.	Stäng den övre luckan och skicka utskriften igen.
<b>Låt skrivaren initieras om</b>	RAM-diskinställningar har ändrats innan skrivaren startar om automatiskt eller lägen för extern enhet har ändrats eller skrivaren lämnar diagnostikläget och startar om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>MATA MANUELLT</b>	En utskrift skickades som angav <b>MANUELL MATNING</b> och fack 1 är tomt.	1. Ladda fack 1 med rätt papper och tryck på ✓ för att fortsätta.
<b>Forts tryck ✓</b>	Det finns inga andra fack tillgängliga.	2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.
<b>MATA MANUELLT</b>	<b>MANUELL MATNING</b> har angetts för utskriftsjobbet, men fack 1 har redan laddats med och konfigurerats för en typ och storlek som inte överensstämmer med det aktuella jobbet.	1. Ladda rätt papper i fack 1. 2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.
<b>Forts tryck ✓</b>		3. I annat fall trycker du på ✓ för att välja ett annat fack.
växlar med		
<b>MATA MANUELLT</b>		
<b>Tryck ? för hjälp</b>		
<b>MATA MANUELLT</b>	En utskrift skickades som angav <b>MANUELL MATNING</b> och fack 1 är tomt. Ett annat fack är tillgängligt.	1. Ladda fack 1 med rätt papper. 2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.
<b>Tryck ✓ för att anv. annat fack</b>		3. I annat fall trycker du på ✓ för att välja ett annat fack.
växlar med		
<b>MATA MANUELLT</b>		
<b>Tryck ? för hjälp</b>		
<b>MATA MANUELLT</b>	Manuell matning har angetts för jobbet, men fack 1 är tomt. Ett annat fack är tillgängligt.	Fyll på papper i fack 1 eller tryck på ✓ för att välja ett annat fack.
<b>[TYP] [STORLEK]</b>		
växlar med		
<b>Tryck ✓ för att anv. annat fack</b>		
<b>MATA UTMATNINGS-BUNTEN MANUELLT</b>	Jämna sidor i ett manuellt dubbelsidigt dokument har skrivits ut och skrivaren väntar på att utskriftsbuntens ska läggas i skrivaren så att de udda sidorna kan skrivas ut.	Följ instruktionerna i dialogrutan <b>Dubbelsidig utskrift</b> på datorn. ELLER

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>växlar med</p> <p>Tryck sedan ✓ för att skriva baksidan</p>		Tryck på ? om du behöver hjälp vid skrivaren.
<p><b>NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN</b></p>	Det finns färre än 20 häftklamrar kvar i häftklammermagasinet. Statuslampan lyser grön, utan att blinka.	Beställ och installera ett nytt häftklammermagasin. Mer information om hur du byter häftklammermagasin finns i <a href="#">Byta häftklammermagasin</a> .
<p><b>OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSNIITT/DATA</b></p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>Enhet</b></p> <p><b>Forts tryck ✓</b></p>	<p>Det finns inte tillräckligt med minne i enheten för att ladda data som teckensnitt eller makron från angiven plats. <b>Enhet</b> kan vara något av följande:</p> <p>INTERNT = ROM direkt på moderkortet</p> <p>KORTPLATS X = teckensnittskort på plats X</p> <p>DIMMS</p> <p>EIO X DISK = borttagbar hårddisk på EIO-plats X</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill använda den här enheten utan data trycker du på ✓.</li> <li>Lös problemet genom att lägga till mer minne till enheten. DDR SDRAM-minne: 128 MB, (Q2630A) eller 256 MB (Q2631A).</li> </ol>
<p><b>Paus</b></p> <p><b>Åter till redoläge</b></p> <p><b>tryck på STOP</b></p>	Skrivaren är pausad och det finns inga meddelanden som står i kö i teckenfönstret. I/O fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt.	Tryck på <b>Stopp</b> .
<p><b>RADERING AV X% SLUTFÖRD</b></p> <p><b>STÄNG EJ AV</b></p>	En lagringsenhet rengörs. Stäng inte av skrivaren. När rengöringen har slutförts startas skrivaren om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<p><b>RAMDISK</b></p> <p><b>ENHET FUNGERAR EJ</b></p> <p><b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li> </ol>
<p><b>RAMDISK</b></p> <p><b>FILSYSTEMET FULLT</b></p> <p><b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ul>
<p><b>RAMDISK FIL</b></p> <p><b>ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b></p> <p><b>Fortsätt genom att trycka på ✓</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	<p>Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).</p> <p>Utskriften kan fortsätta.</p>	 <p><b>OBS!</b> Då raderas även filer som har sparats i RAM-minnet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.</li> <li>Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li> </ol>



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD</b>  Fortsätt genom att trycka på ✓  växlar med  <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	1. Om du vill aktivera skrivning till RAM-disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.  2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓.  3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.
<b>REDO</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Skrivaren är inkopplad och redo för data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>REDO</b>  IP-adress:	Skrivaren är ansluten och klar för användning.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Rensa pappersbana</b>	Papperet har fastnat i skrivaren, eller också har skrivaren upptäckt felplacerade papper när den startas. Skrivaren försöker mata ut sidor som fastnat automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>RENSNING AV SKIVA X% SLUTFÖRD</b>	En lagringsenhet rengörs. Stäng inte av skrivaren. När rengöringen har slutförts startas skrivaren om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Roterar motor</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Ett komponenttest pågår. Den valda komponenten är tonerkassettmotorn för en viss <färg>.	Tryck på <b>Stopp</b> när du vill avbryta testet.
<b>Roterar motor</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en motor.	Tryck på <b>Stopp</b> när du vill avbryta testet.
<b>Skapar... RENGÖRINGSSIDA</b>	Det här meddelandet visas när en rengöringssida skapas. När sidan är klar visas den föregående informationen, menyn <b>UTSKRIFTSKVALITET</b> , på kontrollpanelen.	Ingen åtgärd behöver vidtas.  Följ instruktionerna på rengöringssidan när den har skrivits ut.
<b>Skicka om uppgradering</b>	Uppgraderingen av maskinvaran lyckades inte helt och hållet.	Försök att uppgradera på nytt.
<b>Skriver ut...</b>  <b>Användningssida</b>	Skrivaren skapar användningssidan. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Skriver ut...</b>  <b>CMYK-exempel</b>	Det här meddelandet visas medan skrivarens CMYK-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Skriver ut...</b>  <b>DEMOSIDA</b>	Skrivaren skapar demosidan. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Skriver ut...</b>  <b>DIAGNOSSIDA</b>	Skrivaren skapar en diagnosida. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Skriver ut... <b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>	Skrivaren skapar sidor för felsökning av utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidorna är utskrivna.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... <b>FILMAPP</b>	Skrivaren skapar katalogsidan för masslagring. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	Skrivaren skapar sidan med förbrukningsmaterialens status. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>HÄNDELSELOGG</b>	Skrivaren skapar händelseloggsidan. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>KONFIGURATION</b>	Skrivaren skapar konfigurationssidan. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>MENYKARTA</b>	Skrivaren skapar en karta över skrivarens menyer. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>MOTORTEST</b>	Skrivaren skapar en motortestsida. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>RGB-exempel</b>	Det här meddelandet visas medan skrivarens RGB-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>TECKENSNITTLISTA</b>	Skrivaren skapar teckensnittslistan för skrivarspråket PCL eller PS. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
SKRIVER UT... <b>REGISTRERINGSSIDA</b>	Skrivaren skapar registreringssidan. Skrivaren återgår till menyn <b>STÄLL IN REGISTRERING</b> när sidan är utskriven.	Följ anvisningarna på sidorna.
<b>STAPLINGSENHETENS ÖVRE LUCKA ÖPPEN</b>	Luckan för borttagning av material som har fastnat är öppen. Då fungerar inte häftaren/staplaren. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Stäng luckan.
<b>STAPLINGSENHETENS ÖVRE LUCKA ÖPPEN</b>	Staplingsenhetens övre lucka är öppen. Enheten kan inte användas.	Stäng den övre luckan och skicka utskriften igen.
<b>STAPLINGSFACK FULLT</b>	Häftarens/staplarens utmatningsfack är fullt. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Ta bort papper från häftarens/staplarens utmatningsfack.
Stäng luckan.  Tryck ? för hjälp	Den övre luckan måste stängas.	Stäng de främre luckorna.   <b>OBS!</b> Meddelandet kan även visas om fixeringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se efter att fixeringsenheten är rätt isatt.
Stäng övre lucka.	Skrivarens övre lucka är öppen.	Stäng den övre luckan.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Sänk grönt handtag.</b>	Överföringsenheten är inte installerad eller också har den inte installerats som den ska.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT..</li> <li>2. Tryck på ▼ för att markera överföringsenheten.</li> <li>3. Tryck på ? för att visa hjälpinformation.</li> <li>4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> </ol>
<b>SÄTT IN ELLER STÄNG FACK XX</b>  Tryck ? för hjälp	Fack XX måste skjutas in eller stängas innan den aktuella utskriften kan skrivas ut.	Stäng angivet fack.
<b>SÄTT TILLBAKA DUPLEXENHET</b>	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort.	Tryck på ▼ för att visa steg-för-steg-instruktioner.
<b>Ta bort minst</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Skrivaren utför ett inaktiveringstest för kassett eller ett komponenttest, och den valda komponenten är kassettmotorn.	Ta bort endast en tonerkassett.
<b>TA BORT ALLA KASSETTER</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Skrivaren genomför ett komponenttest och den komponent som har valts är endast överföringsremmen.	Ta bort alla tonerkassetter.
<b>Tar bort...</b>	Skrivaren håller på att ta bort den lagrade utskriften.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>TAR BORT PRIVATA UTSKRIFTER</b>	En privat lagrad utskrift raderas i skrivaren. En PIN-kod måste anges för borttagning av en privat utskrift.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Tar emot uppgrädering</b>	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren förrän den återgår till <b>REDO</b> .
<b>Tömmer händelselogg</b>	Meddelandet visas medan händelseloggen töms. Skrivaren avslutar <b>MENYER</b> när händelseloggen har tömts.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Utför uppgrädering</b>	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren förrän den återgår till <b>REDO</b> .
<b>Utför...</b>  <b>PAPPERSBANETEST</b>	Skrivarens pappersbana testas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Utför servicetest</b>  <b>SKRIV UT STOPPA TEST</b>	Ett utskrifts-/stopptest utförs i skrivaren.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>UTSKRIFT AVBRÖTS</b>  Forts tryck ✓	Det här meddelandet visas när man kör ett utskrifts-/stopptest och tiden går ut.	Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.

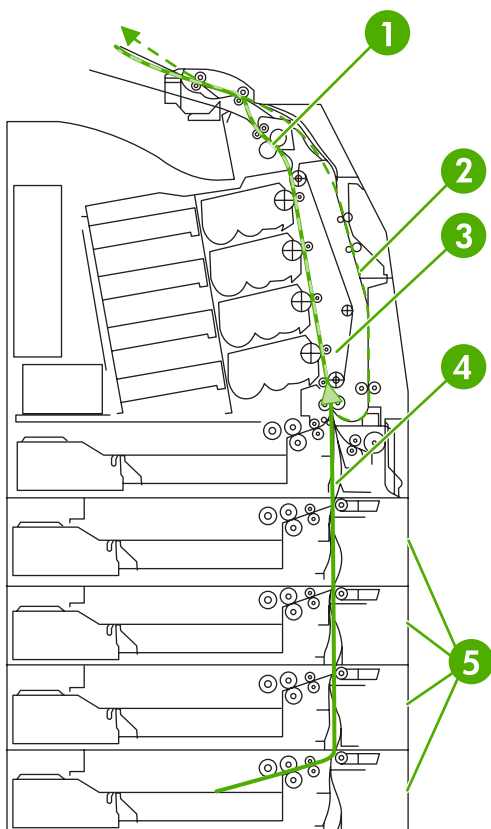
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>VALD TYP</b> <b>EJ TILLGÄNGLIG</b> <b>Forts tryck ✓</b>  växlar med <b>VALD TYP</b> <b>EJ TILLGÄNGLIG</b>  Tryck ? för hjälp	Skrivaren fick en begäran om ett skrivarspråk som inte finns i skrivaren. Utskriften avbryts och inga sidor skrivs ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.</li> <li>3. Skriv ut igen med rätt drivrutin för enheten.</li> </ol>
<b>Vänta</b>	Skrivaren håller på att ta bort data.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Värmer upp</b>	Skrivaren lämnar energisparläget. Utskriften fortsätter när skrivaren har värmts upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b>  [tillbehör #]	Inställningar för externa tillbehör återställs i skrivaren, enligt användarens begäran.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b>	Skrivaren återställer inställningarna. Meddelandet visas när en återställningsåtgärd utförs, t.ex. <b>ÅTERSTÄLL FÄRGVÄRDEN.</b>	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b>  <b>Fabriksinställningar</b>	Skrivaren återställer leveransinställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Åtkomst nekas</b>  <b>MENYERNA ÄR LÅSTA</b>	Någon har försökt ändra ett menyalternativ när skrivarens administratör har aktiverat kontrollpanelens säkerhetsmekanism. Meddelandet försvinner efter en kort stund och skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> .	Be skrivaradministratören om hjälp med att ändra inställningarna.
<b>Äkta HP- delar installerade</b>	En ny HP-tonerkassett har satts i. Skrivaren återgår till läget <b>REDO</b> efter ca 10 sekunder.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

# Papperstrassel

Använd den här bilden när du letar efter papperstrassel i skrivaren. Anvisningar för hur du åtgärdar papperstrassel finns i avsnittet [Åtgärda papperstrassel](#).



**OBS!** Alla skrivarutrymmen som kan behöva öppnas för borttagning papperstrassel har gröna handtag, vilket underlättar identifieringen av de aktuella utrymmena.



1	Övre luckområde
2	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
3	Pappersbana
4	Inmatningsbana
5	Pappersfack

## Fortsättning efter papperstrassel

Fortsatt utskrift efter papperstrassel är en funktion som utförs automatiskt och där du kan ange om skrivaren automatiskt ska göra ett nytt försök att skriva ut sidor som fastnat. Alternativen är:

- **AUTO** — Ett nytt försök att skriva ut de sidor som har fastnat görs automatiskt. Används som standard.
- **AV** — Skrivaren skriver inte om sidorna som ingick i papperstrasset.
- **På** — Skrivaren försöker på nytt skriva ut de sidor som har fastnat.



**OBS!** Under återhämtningen kan skrivaren skriva ut flera felfria sidor som skrevs ut innan papperstrasset uppstod. Undersök utskriften och ta bort alla dubletter.

### Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▼ för att markera **AV**.
9. Tryck på ✓ för att välja **AV**.
10. Tryck på knappen **Meny** för att återgå till läget **REDO**.

Om du vill öka utskriftshastigheten och minnets resurser kan du inaktivera funktionen. Då skrivs inte sidor som fastnat ut igen.

# Vanliga orsaker till papperstrassel

I tabellen tar vi upp de vanligaste orsakerna till papperstrassel och föreslår en lösning på problemen.

## Papperstrassel

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
När skrivaren installeras första gången förs inte skyddsinsatsen ut som den ska.	Se <a href="#">Trassel i fack 1</a> .
Materialet uppfyller inte kraven i HP:s materialspecifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
En förbrukningsartikel är inte rätt isatt och orsakar papperstrassel gång på gång.	Kontrollera att alla tonerkassetter, överföringsenheten och fixeringsenheten är rätt isatta.
Du använder papper som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.	Använd inte material som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.
Papperet är felaktigt ilagt i ett inmatningsfack.	Ta bort pappersmaterialet från inmatningsfacket och byt ut materialet. Justera materialbreddsskenorna, så att papperet hålls på plats utan att böjas. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
Utskriftsmaterialet är skevt.	Pappersledarna i inmatningsfacket är felaktigt inställda. Flytta ledarna så att de håller papperet på plats utan att böja det. Om material som är tyngre än 105 g/m <sup>2</sup> laddas i fack 2 och i extrafacken kan materialet bli skevt.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj bunten, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunten. Lägg tillbaka materialet i inmatningsfacket. Lufta inte materialet.
Utskriftsmaterial tas ut innan det ligger i utmatningsfacket.	Återställ skrivaren. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Vid dubbelsidig utskrift tar någon bort utskriftsmaterialet innan dokumentets andra sida har skrivits ut.	Återställ skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Materialets skick är undermåligt.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet tas inte upp av de inre valsarna från fack 2 eller extrafacken.	Ta bort det översta arket. Om materialet är tyngre än 105 g/m <sup>2</sup> kanske det inte hämtas upp från facket.
Utskriftsmaterialet har grova eller naggade kanter.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet har perforering eller relief.	Det går trögt att skilja arken åt. Du kan behöva mata arken ett och ett från fack 1.
Livslängden på skrivarens förbrukningsmaterial är snart slut.	Se efter om det visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel som uppmanar dig att byta ut förbrukningsmaterial. Du kan också skriva ut en sida som visar förbrukningsmaterialens status för att kontrollera hur mycket av livslängden som återstår. Mer information finns i <a href="#">Byta ut förbrukningsmaterial</a> .
Materialet har förvarats på fel sätt.	Använd annat material. Materialet bör förvaras i sin originalförpackning och i lämplig miljö.

## Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
	 <b>OBS!</b> Om det ändå uppstår papperstrassel i skrivaren kontaktar du HP Kundsupport eller ett auktoriserat HP-servicekontor. Mer information finns i <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> .

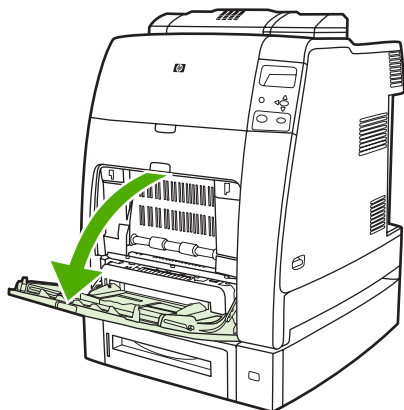


# Åtgärda papperstrassel

Vart och ett av de nedanstående avsnitten motsvarar ett meddelande om papperstrassel som visas på kontrollpanelen. Så här åtgärdar du papperstrasslet.

## Trassel i fack 1

1. Öppna fack 1.

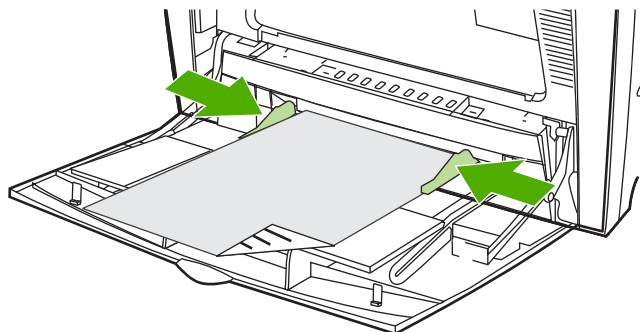


2. Ta bort allt papper från fack 1.
3. Ladda papper igen i fack 1 och kontrollera att materialet har lagts i som det ska.



**OBS!** Ladda inte material ovanför fyllnadshakarna.

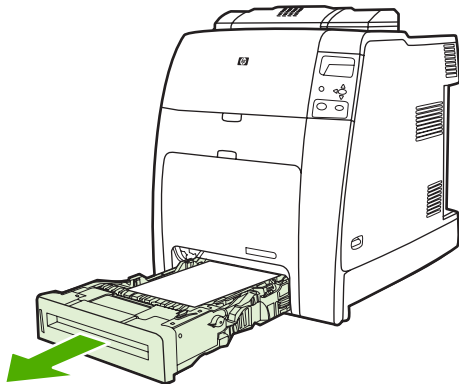
4. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.



5. Fortsätt att skriva ut genom att trycka på ? och sedan ✓.

## Papperstrassel i fack 2 eller extrafacken

1. Ta ut det angivna facket och sätt det på ett plant underlag. Kontrollera att pappersledarna är i rätt läge.

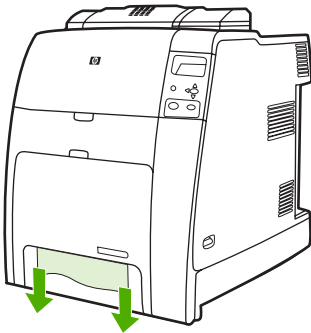


2. Ta bort eventuellt material som delvis matats in. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt.



**OBS!** Använd fack 1 för att undvika trassel med tyngre papper.

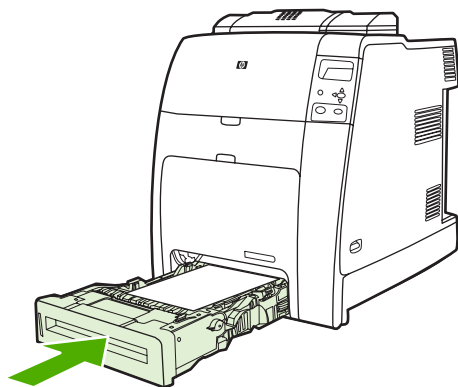
3. Kontrollera att pappersbanan är fri.



**OBS!** Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

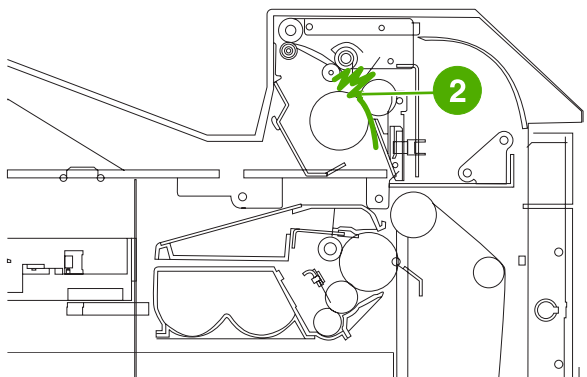
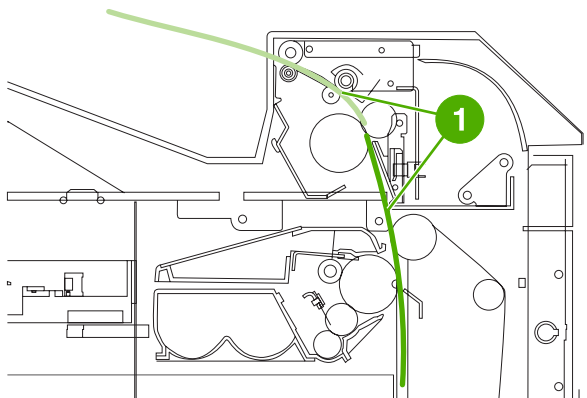
4. Om det uppstår trassel i ett extrafack kontrollerar du även om papper har fastnat i något av facken ovanför. Om trassel t.ex. uppstår i fack 4, öppnar du även fack 2 och 3 och tar bort eventuellt papper som har fastnat.

5. Kontrollera att materialet har lagts i som det ska. Skjut in facket i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.



## Papperstrassel i det övre luckområdet

Trassel vid den övre luckan uppstår i de områden som visas på bilderna nedan. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du åtgärdar trasslet.



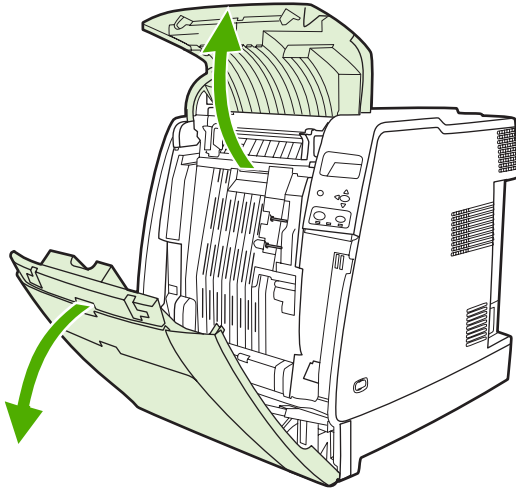
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Papper som fastnat                     |
| 2 | Tillknycklat papper i fixeringsenheten |

## Åtgärda papperstrassel vid den övre luckan

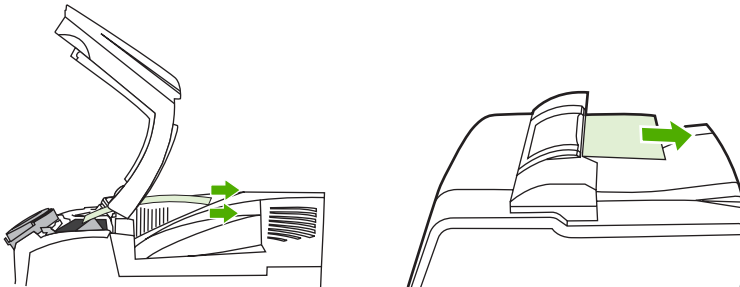


**WARNING!** Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190 °C. Vänta 10 minuter tills fixeringsenheten har svalnat innan du rör den.

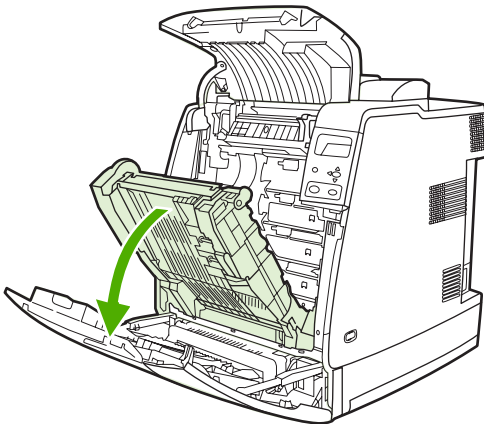
1. Öppna de övre och främre luckorna.



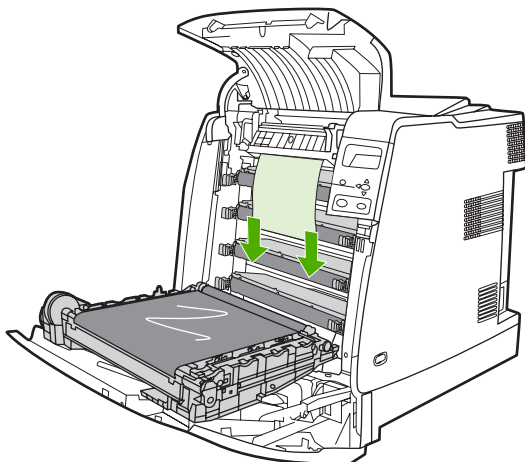
2. Fatta tag i det synliga materialets båda kanter och dra ut materialet.



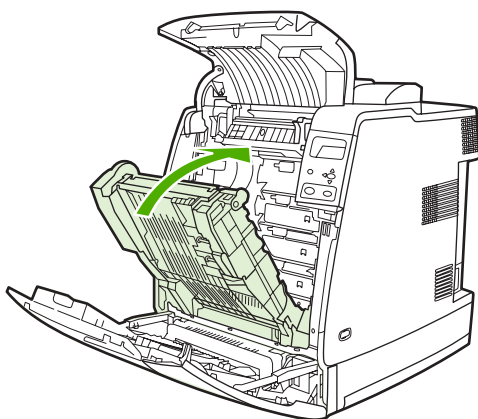
3. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt.



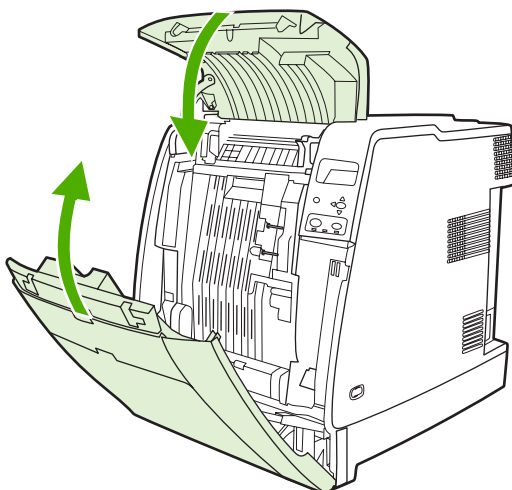
4. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt.



5. Stäng överföringsenheten.

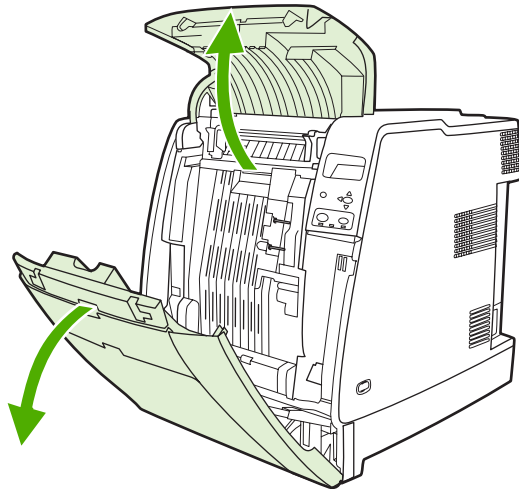


6. Stäng den övre och främre luckan.

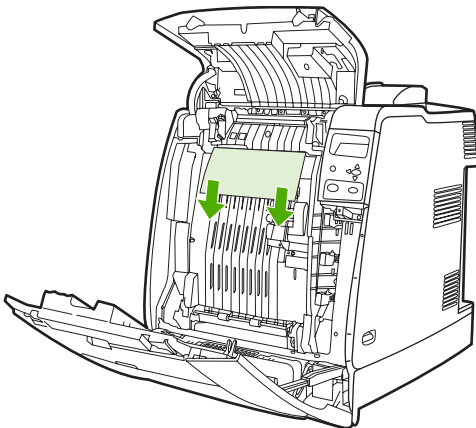


## Åtgärda papperstrassel på andra ställen

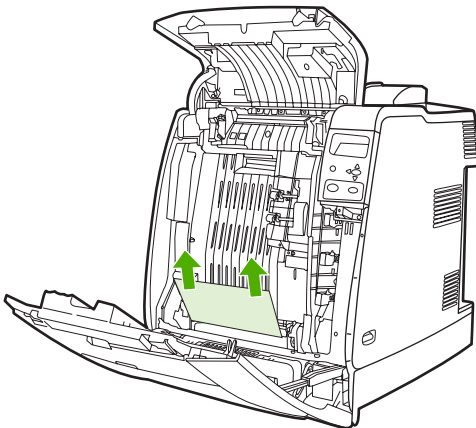
1. Öppna den övre och främre luckan med hjälp av handtagen.



2. Om det har fastnat papper tar du tag i materialets båda kanter och drar det nedåt.

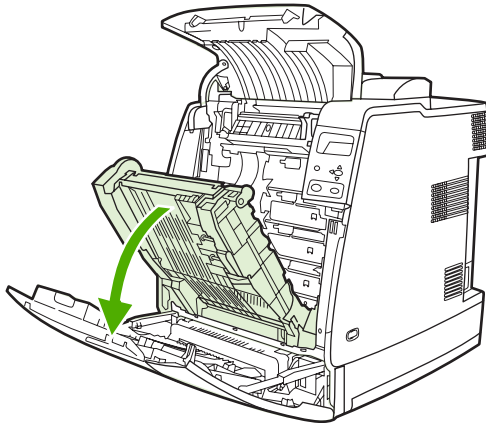


3. Om det har fastnat papper tar du tag i materialets båda kanter och drar det uppåt.

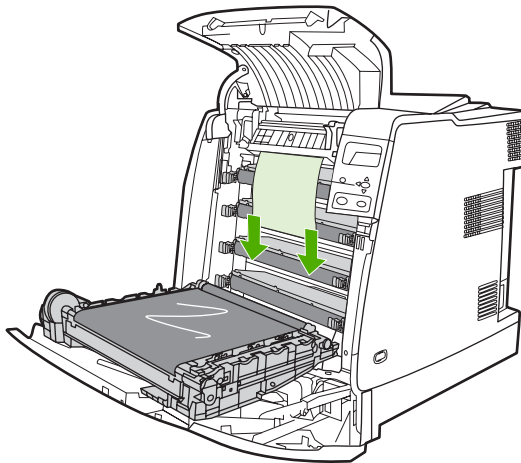


**OBS!** Fortsätt med nästa steg om du inte hittar något papperstrassel här.

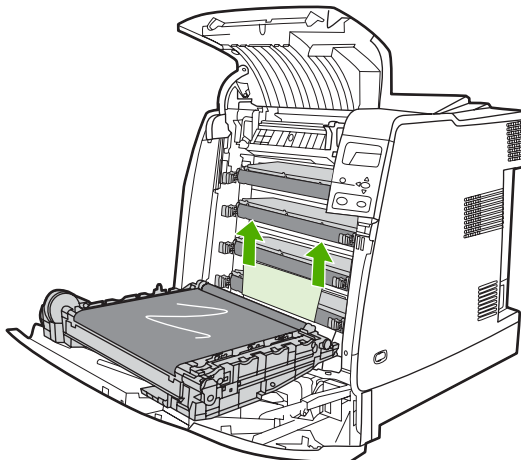
4. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt.



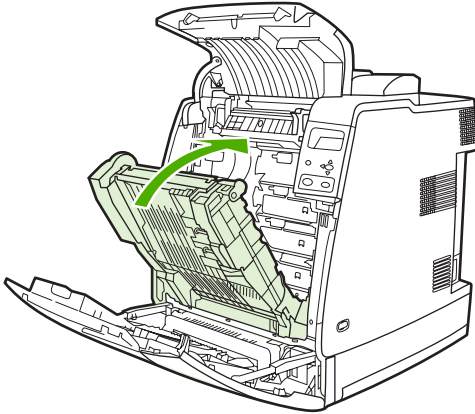
5. Om det har fastnat papper tar du tag i materialets båda kanter och drar det nedåt.



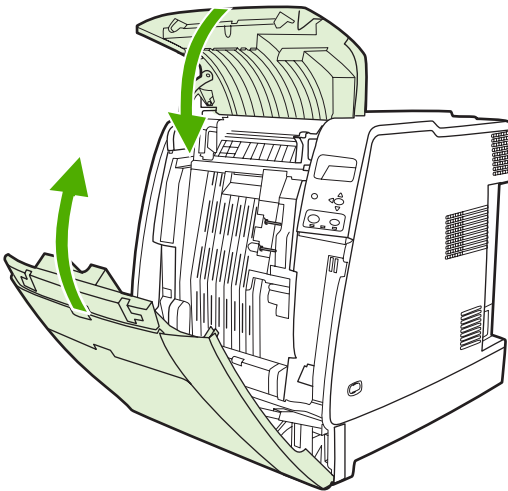
6. Om det har fastnat papper tar du tag i materialets båda kanter och drar det uppåt.



7. Stäng överföringsenheten.



8. Stäng den övre och främre luckan.



## Papperstrassel i häftaren/staplaren

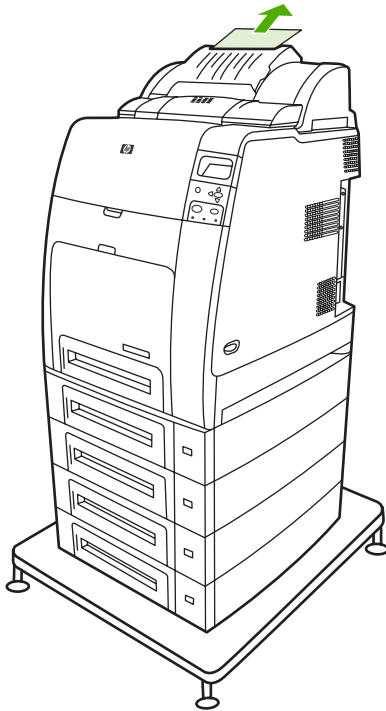


**OBS!** Kontrollera också att papper inte har fastnat i själva skrivaren efter det att du har tagit bort papperstrassel i häftaren/staplaren. Mer information finns i [Åtgärda papperstrassel](#).



## Åtgärda papperstrassel i pappersbanan

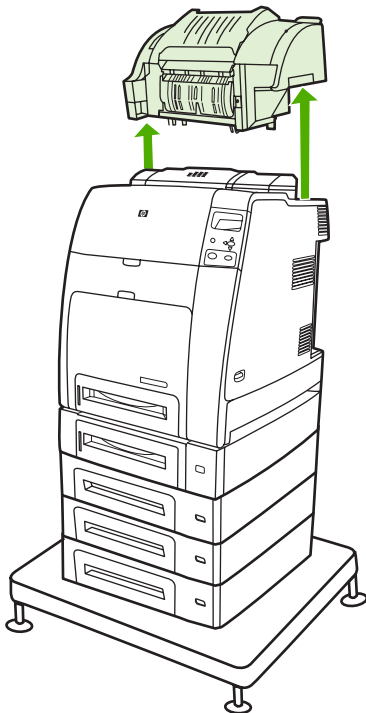
1. Ta bort synligt papperstrassel.



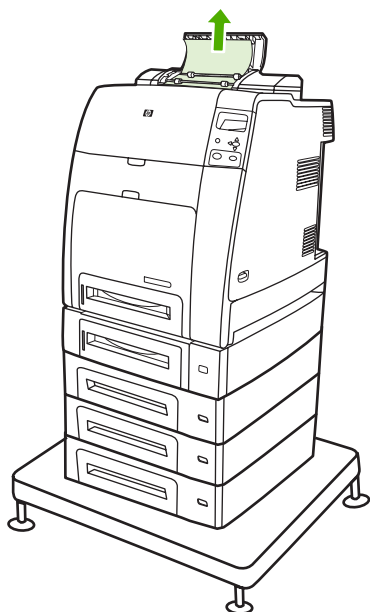
2. Fatta tag i häftarens/staplarens handtag och lyft bort enheten från skrivaren.



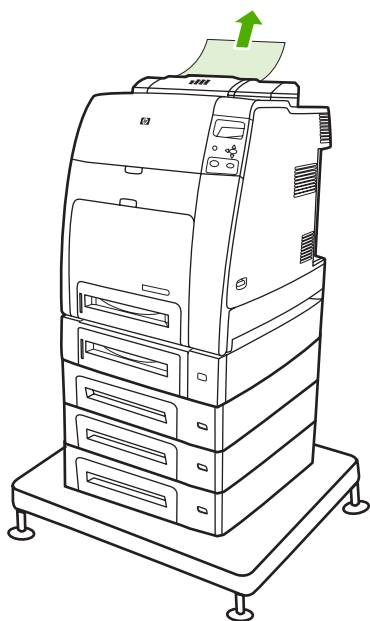
**VIKTIGT** Häftaren/staplaren väger 9 kg. Av säkerhetsskäl bör du stå bakom skrivaren när du tar bort häftaren/staplaren.



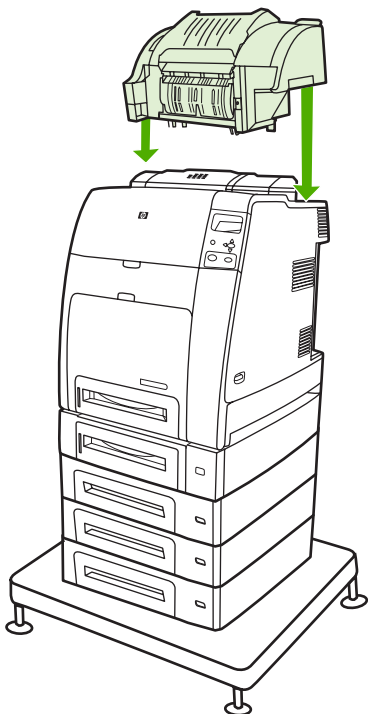
3. Placera häftaren/staplaren på en plan yta.
4. Ta bort papper som har fastnat under framluckan på enheten för dubbelsidig utskrift.



5. Ta bort papper som har fastnat på baksidan av enheten för dubbelsidig utskrift.



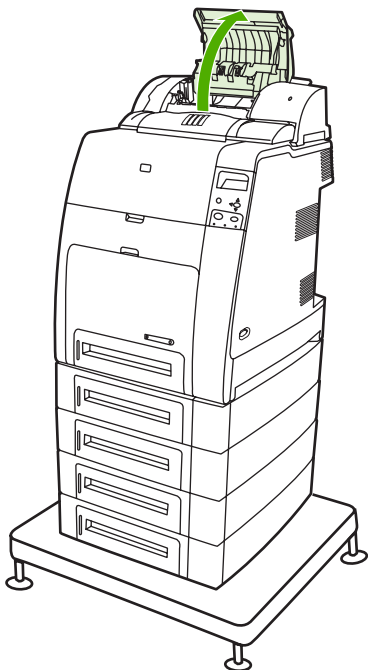
6. Montera häftaren/staplaren på skrivaren.



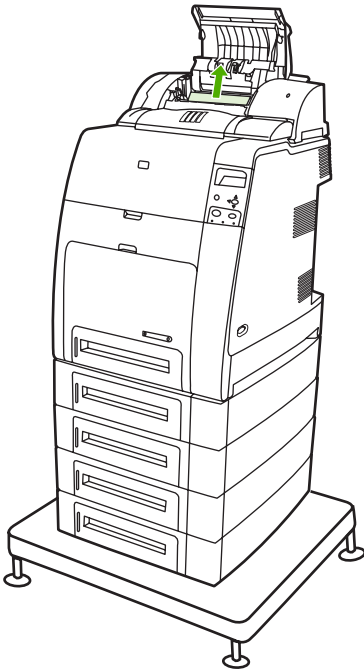
**OBS!** Utmatningsfacket måste tryckas ner till den lägsta positionen för att utskriften ska fortsätta.

### Åtgärda papperstrassel i häftaren/staplaren

1. Använd handtagen för att öppna den övre luckan på häftaren/staplaren.



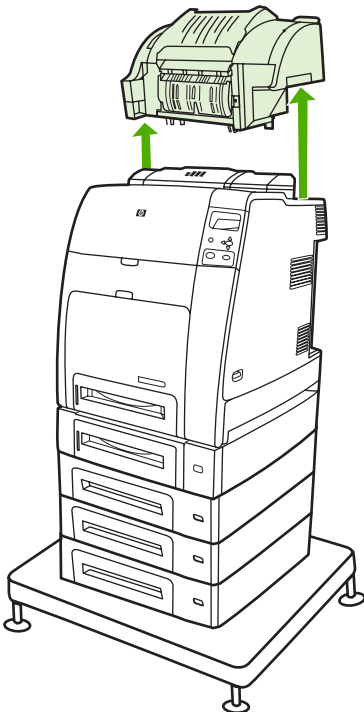
2. Om du hittar papper som har fastnat drar du ut det från häftaren/staplaren. Stäng häftarens/staplarens lock.



3. Om bara en liten del av det fastnade papperet syns och det är svårt att ta bort papperet, tar du tag i häftarens/staplarens handtag och lyfter bort enheten från skrivaren.

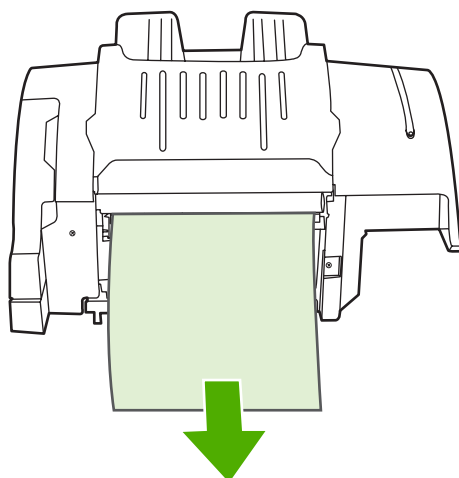


**VIKTIGT** Häftaren/staplaren väger 9 kg. Av säkerhetsskäl bör du stå bakom skrivaren när du tar bort häftaren/staplaren.

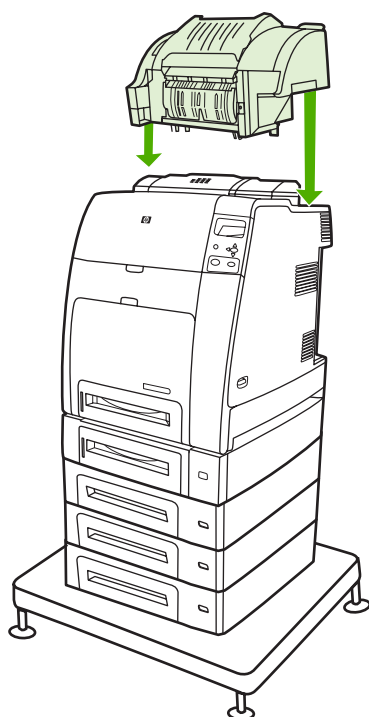


4. Placera häftaren/staplaren på en plan yta.

5. Ta bort synligt papper från häftaren/staplaren.

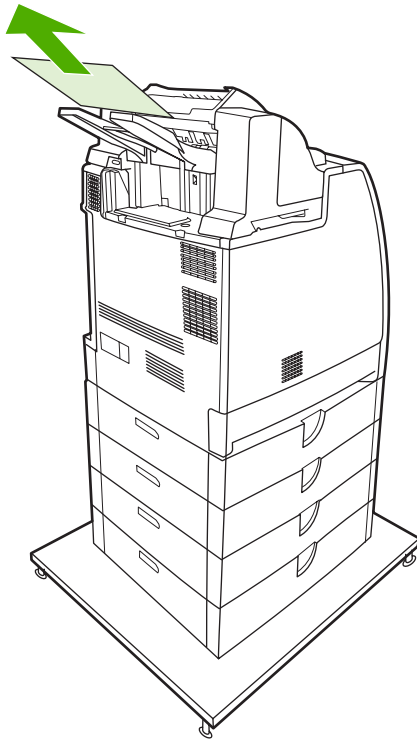


6. Montera häftaren/staplaren på skrivaren.



### Papperstrassel vid utmatningsfacket

- ▲ Ta bort papper som har fastnat vid utmatningsfacket.



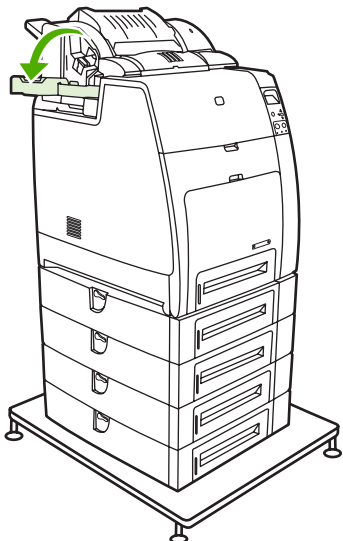
**OBS!** För alla problem med papperstrassel vid häftaren/staplaren bör du kontrollera att papper inte har fastnat i pappersbanan för dubbelsidig utskrift, i häftaren/staplaren eller i skrivaren. Se övriga papperstrasselinstruktioner i det här avsnittet.

## Häftklamrar som har fastnat

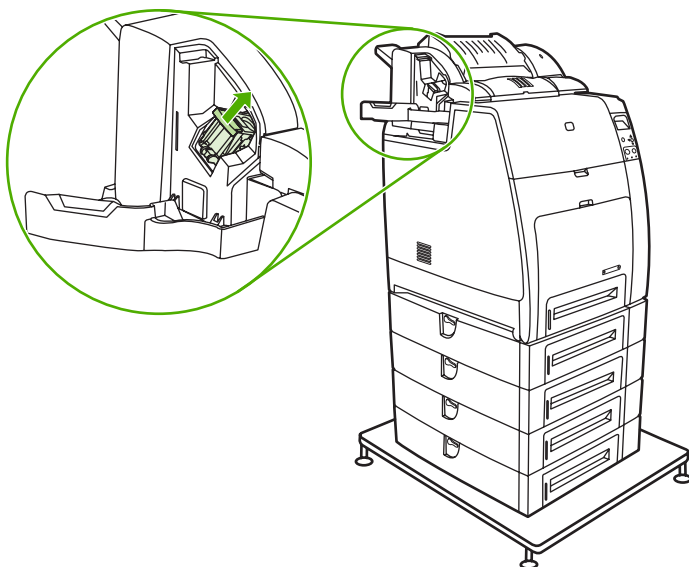


**OBS!** Åtgärda problem med fastnade häftklamrar när meddelandet **13.XX.YY TRASSEL I HÄFTNINGSENHETEN** visas på kontrollpanelen.

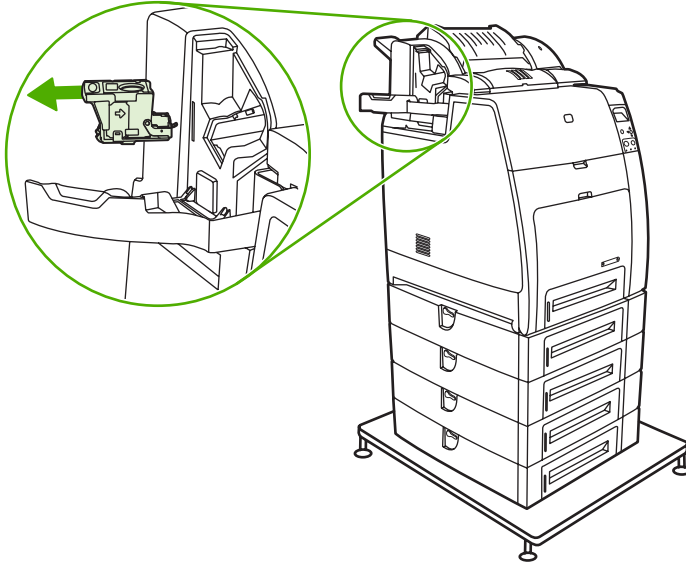
1. Öppna häftklammermagasinets lucka till vänster om häftaren/staplaren genom att dra i luckan.



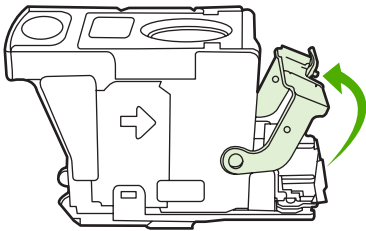
2. Dra häftklammermagasinets handtag uppåt.



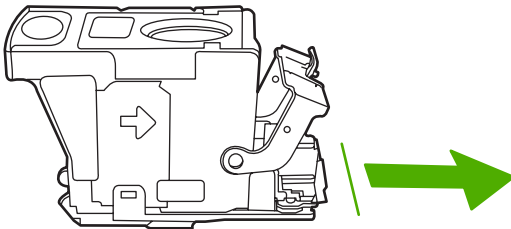
3. Vrid försiktigt häftklammermagasinet motsols och dra ut magasinet.



4. Lyft locket vid kanten på kassetten.

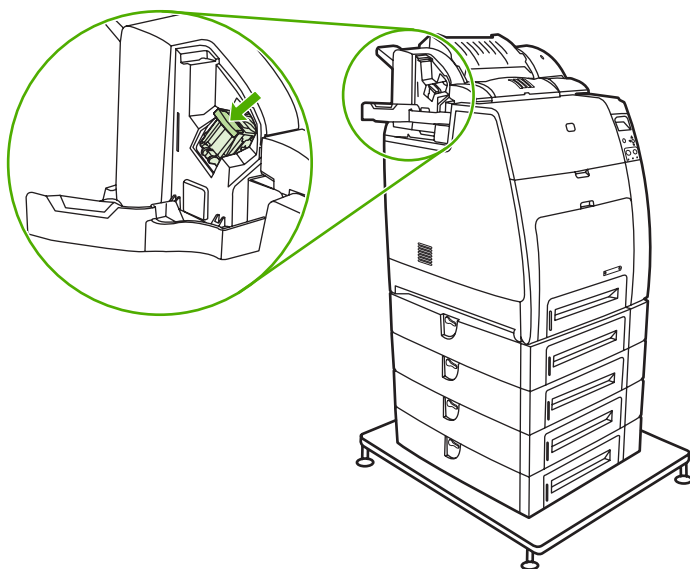


5. Ta bort häftklamrar som har fastnat och stäng kassetlocket.

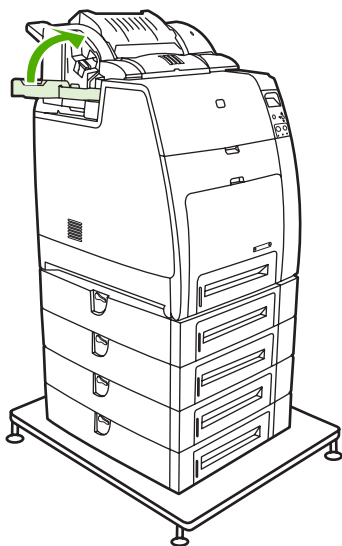




6. Placera häftklammermagasinet i häftningsenheten. Tryck magasinet nedåt tills det snäpper på plats.



7. Stäng luckan till häftklammermagasinet.



**OBS!** Eftersom häftaren måste laddas om efter häftklammerproblem kanske de första (upp till fem) dokumenten inte häftas. När nya häftklamrar matas fram kan det låta från häftaren. Ljudet upphör när några dokument har häftats. Om ett utskriftsjobb har skickats till skrivaren när det har fastnat häftklamrar i häftaren, eller när häftklamrarna är slut, skrivs jobbet ut, förutsatt att pappersbanan till staplingsfacket inte är blockerad.

# Problem med materialhantering


Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer. Pappersspecifikationer för den här skrivaren finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).

Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

## Flera ark

**Tabell 8-1** Skrivaren matar flera ark i taget

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj buntens, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på buntens och lägg sedan tillbaka materialet i facket.   <b>OBS!</b> Lufta inte materialet. Luftningen skapar statisk elektricitet, vilket i sin tur kan göra att arken fastnar i varandra.
Materialet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Det finns fack som inte sitter ordentligt.	Kontrollera att den bakre pappersledaren visar längden på det material som används.


## Häftare/staplare

**Tabell 8-2** Lösa vanliga problem med häftaren/staplaren

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
<ul style="list-style-type: none"><li>Häftaren/staplaren aktiveras inte.</li><li>Utskrifterna staplas inte.</li><li>Skrivaren känner inte av häftaren/staplaren.</li><li>Lampan på häftaren/staplaren är inte tänd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Skrivarens energisparläge kanske är aktiverat. Aktivera skrivaren genom att trycka på en knapp på kontrollpanelen.</li><li>Kontrollera att häftaren/staplaren är ordentligt monterad på skrivaren.</li><li>Stäng av skrivaren, kontrollera alla kabelanslutningar och slå sedan på skrivaren igen.</li><li>Kontrollera att häftaren/staplaren har konfigurerats i skrivardrivrutinen.</li><li>Kontrollera att enheten är konfigurerad som den ska genom att skriva ut en konfigurationssida.</li><li>Om häftaren/staplaren fortfarande inte registreras av skrivaren kontaktar du <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a>.</li></ul>

**Tabell 8-2** Lösa vanliga problem med häftaren/staplaren (fortsättning)

Orsak och lösning	
Orsak	Åtgärd
Utskriften avbröts.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utmatningsfacket är fullt. Ta bort papper från utmatningsfacket.</li><li>• Häftaren/staplaren är konfigurerad för att inaktiveras när häftklammarna är slut. Fortsätt skriva ut genom att byta häftklammermagasin. Mer information finns i <a href="#">Skrivarbeteende när häftklammarna är slut</a>.</li></ul>
Utskriftsmaterialet fastnar. Material fastnar upprepade gånger.	Kontrollera att du använder utskriftsmaterial som skrivaren har stöd för. Mer information finns i <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .   <b>OBS!</b> Om du använder utskriftsmaterial som inte uppfyller HP:s specifikationer kan det uppstå problem som kanske kräver reparationsåtgärder. Sådana reparationskostnader täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

## Felaktig pappersstorlek

**Tabell 8-3** Skrivaren matar fel pappersformat

Orsak och lösning	
Orsak	Åtgärd
Inmatningsfacket är inte laddat med material i rätt storlek.	Lägg i material i rätt storlek i inmatningsfacket.
Rätt materialstorlek har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Material med rätt storlek för fack 1 har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt storlek för fack 1 på kontrollpanelen.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.

## Fel fack

**Tabell 8-4** Skrivaren tar material från fel fack

Orsak och lösning	
Orsak	Åtgärd
Du använder en drivrutin som hör till en annan skrivare. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .	Använd en drivrutin som är avsedd för den här skrivaren.

**Tabell 8-4** Skrivaren tar material från fel fack (fortsättning)

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Facket som har angetts är tomt.	Ladda material i facket.
Fackets funktion har angetts till <b>FÖRSTA</b> i undermenyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> i menyn <b>KONFIGURERA ENHET</b> .	Ändra inställningen till <b>EXKLUSIVT</b> .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.

## Fel på automatisk matning

**Tabell 8-5** Materialet matas inte automatiskt

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.

## Fel på automatisk matning för fack 2 eller extrafack.

**Tabell 8-6** Utskriftsmaterialet matas inte från fack 2 eller från extrafacken.

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Rätt papperstyp för facket har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt materialtyp för inmatningsfacket på skrivarens kontrollpanel.

**Tabell 8-6** Utskriftsmaterialet matas inte från fack 2 eller från extrafacken. (fortsättning)

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
Inget av extrafacken visas som alternativ för inmatningsfack.	Om alternativ ska visas för extrafacken måste de installeras. Kontrollera att extrafacken har installerats som de ska. Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för registrering av extrafacken. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Ett extrafack är felaktigt installerat.	Kontrollera att extrafacket har installerats genom att skriva ut en konfigurationssida. Om facket inte har installerats kontrollerar du att det har monterats som det ska på skrivaren.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.

## Matningsfel för specialpapper

**Tabell 8-7** Det går inte att mata OH-film eller glättat papper

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Rätt papperstyp har inte angetts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att rätt materialstorlek har valts i programmet eller skrivardrivrutinen.
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Ladda inte fler än 200 ark glättat papper eller glättad film, eller fler än 100 OH-film i fack 2 eller extrafacken. Överskrid inte den högsta staplingshöjden för fack 1.
Materialet i ett annat fack har samma storlek som OH-filmen och skrivaren ställer automatiskt om till det andra facket.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> . Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel.
Facket med OH-filmen eller det glättade papperet är inte rätt konfigurerat för typen.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> . Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
OH-film eller glättat papper kanske inte uppfyller materialspecifikationerna för skrivaren.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .

## Kuvertutskriftsfel

**Tabell 8-8** Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Det finns kuvert i ett fack som inte är avsett för kuvert. Kuvert kan endast hanteras av fack 1.	Lägg kuverten i fack 1.
Kuverten är böjda eller skadade.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten försluts eftersom fukthalten är för hög.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten ligger i fel riktning i facket.	Kontrollera att kuverten är rätt ilagda. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
Skrivaren stöder inte de kuvert som används.	Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Fack 1 är konfigurerat för en annan storlek än kuvert.	Konfigurera fack 1 för kuvert.

## Utmatningskvalitet

**Tabell 8-9** Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Materialet är skadat eller i dåligt skick.	Ta bort materialet från inmatningsfacket och lägg i material som är i gott skick.
Skrivaren används i ett utrymme med mycket hög luftfuktighet.	Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se <a href="#">Skrivarens tekniska specifikationer</a> .
Du skriver ut stora, helt fyllda ytor.	Stora, helt fyllda ytor kan göra att papperet böjer sig. Prova med att använda ett annat fyllningsmönster.
Materialet har inte förvarats på lämplig plats och kan ha absorberat fukt.	Ta bort materialet och använd i stället material från en ny, öppnad förpackning.
Materialets kanter är dåligt skurna.	Ta ut materialet, böj bunt, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunt och lägg sedan tillbaka materialet i facket. Lufta inte materialet. Använd annat material om problemet inte försvinner.
Materialtypen har inte konfigurerats för facket eller valts i programmet.	Konfigurera programmet för materialet (se programmets dokumentation). Konfigurera facket för materialet, se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .

## Fel vid dubbelsidig utskrift

**Tabell 8-10** Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Du försöker skriva ut dubbelsidigt på material som skrivaren inte stöder för dubbelsidig utskrift.	Kontrollera om skrivaren stöder materialet för dubbelsidig utskrift. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Skrivardrivrutinen är inte inställd för dubbelsidig utskrift.	Aktivera dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.
Första sidan skrivs ut på baksidan av förtryckta formulär eller brevpapper.	Ladda förtryckta formulär och brevpapper i fack 1 med brevhuvudet eller den förtryckta sidan uppåt, och så att sidans nederkant matas in först i skrivaren. För fack 2 och extrafacken laddar du material av den typen med den tryckta sidan nedåt och sidans överkant mot skrivarens bakre del.

# Problem med skrivarens respons

## Ingen information visas på kontrollpanelen

**Tabell 8-11** Det visas inget meddelande i teckenfönstret

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Skrivarens av/på-knapp är i beredskapsläge.	Kontrollera att skrivaren är påslagen. Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av).
Skrivarens DIMM-minnen är defekta eller har installerats på felaktigt sätt.	Kontrollera att skrivarens DIMM-minnen är rätt installerade och felfria.
Nätsladden är inte ordentligt ansluten i skrivaren och nätuttaget.	Stäng av skrivaren, ta ur nätsladden och sätt sedan i den igen. Slå på skrivaren igen.
Linjespänningen är felaktig för skrivarens spänningskonfiguration.	Anslut skrivaren till en spänningskälla som överensstämmer med spänningsetiketten på skrivarens baksida.
Nätsladden är trasig eller utnött.	Byt ut nätsladden.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

## Skrivaren skriver inte ut

**Tabell 8-12** Skrivaren är på men inget skrivs ut

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Skrivarens <b>REDO</b> -lampa lyser inte.	Tryck på <b>Stopp</b> om du vill att skrivaren ska återgå till läget <b>REDO</b> .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Lampan <b>Data</b> blinkar.	Skrivaren tar troligen emot data. Vänta tills lampan <b>Data</b> slutar blinka.
<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b> visas i skrivarens teckenfönster.	Byt tonerkassetten som anges i skrivarens teckenfönster.
Det visas ett annat meddelande än <b>REDO</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papper från utmatningsfacket.
Häftklammermagasinet är tomt och skrivaren har konfigurerats för att avbryta utskrifter när magasinet är tomt.	Byt häftklammermagasin
Parallellporten kan ha ett fel av typen DOS-timeout.	Lägg till ett MODE-kommando i filen AUTOEXEC.BAT. Mer information finns i DOS-handboken.
Skrivarspråket PS (PostScript Emulation) har inte valts.	Välj <b>PS</b> eller <b>AUTO</b> som skrivarspråk. Mer information finns i <a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> .
Rätt drivrutin har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj drivrutinen för PostScript-emulering för skrivaren i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .



**Tabell 8-12** Skrivaren är på men inget skrivs ut (fortsättning)

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Se <a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> .
Datorns port är inte rätt konfigurerad eller fungerar inte som den ska.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS 10.2 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

## Data tas inte emot i skrivaren

**Tabell 8-13** Skrivaren är på men den tar inte emot data

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Skrivarens <b>REDO</b> -lampa lyser inte.	Tryck på <b>Stopp</b> om du vill att skrivaren ska återgå till läget <b>REDO</b> .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Det visas ett annat meddelande än <b>REDO</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
Gränssnittskabeln passar inte för denna konfiguration.	Välj rätt gränssnittskabel för skrivarens konfiguration. Se <a href="#">Parallellkonfiguration</a> , <a href="#">HP Jetdirect-skrivarservrar</a> eller <a href="#">USB-konfiguration</a> .
Gränssnittskabeln sitter inte ordentligt fast i skrivaren och datorn.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen. För Jetdirect-nätverksanslutningar kontrollerar du att anslutningslampan lyser. Lampan indikerar att en fungerande nätverksanslutning har upprättats.
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	<a href="#">Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel</a> innehåller ytterligare information.
Gränssnittskonfigurationerna på skrivarens konfigurationssida stämmer inte överens med värddatorns konfiguration.	Konfigurera skrivaren så att dess konfiguration stämmer överens med datorns.
Datorn fungerar inte som den ska.	Försök med att använda ett program som du vet fungerar för att kontrollera datorn. Du kan även skriva följande vid DOS-prompten: Dir>Prn.
Den datorport som skrivaren är ansluten till är inte konfigurerad; annars fungerar porten felaktigt.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS 10.2 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

## Val av skrivare

**Tabell 8-14** Det går inte att välja skrivaren från datorn

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Om du använder en omkopplingsdosa kanske inte skrivaren är tillgänglig för datorn.	Välj rätt skrivare via omkopplingsdosan.
Skrivarens <b>REDO</b> -lampa lyser inte.	Tryck på <b>Stopp</b> om du vill att skrivaren ska återgå till läget <b>REDO</b> .
Det visas ett annat meddelande än <b>REDO</b> på skrivarens kontrollpanel.	Se <a href="#">Meddelanden på kontrollpanelen</a> .
Rätt skrivardrivrutin är inte installerad på datorn.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Rätt skrivare och port har inte valts i datorn.	Välj rätt skrivare och port.
Nätverket är inte rätt konfigurerat för skrivaren.	Kontrollera skrivarens nätverkskonfiguration med hjälp av nätverkets program, eller rådfråga nätverksadministratören.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

# Problem med skrivarens kontrollpanel

## Kontrollpanelinställning

**Tabell 8-15** Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt

Orsak och lösning	
Orsak	Åtgärd
Teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel är tomt eller inte tänt, även när fläkten körs.	Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av). Slå på skrivaren med på/av-knappen.
Skrivarinställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen skiljer sig från inställningarna i skrivarens kontrollpanel.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Inställningarna på kontrollpanelen sparades inte på rätt sätt sedan de ändrats.	Välj kontrollpanelens inställningar igen och tryck därefter på ✓. En asterisk (*) ska visas till höger om inställningen.
Lampan <b>Data</b> lyser och inga sidor skrivs ut.	Det finns buffrade data i skrivaren. Tryck på ✓ för att skriva ut buffrade data med kontrollpanelens inställningar och aktivera kontrollpanelens nya inställningar.
Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan en annan användare ha ändrat skrivarens kontrollpanelensinställningar.	Räddgör med nätverksadministratören för att koordinera ändringarna på skrivarens kontrollpanel.

## Välja extrafack

**Tabell 8-16** Det går inte att välja extrafacken

Orsak och lösning	
Orsak	Åtgärd
Extrafacken visas inte som alternativ på konfigurationssidan eller på kontrollpanelen.	Om alternativ ska visas för extrafacken måste de installeras. Kontrollera att extrafacken har installerats som de ska.
Extrafacken visas inte som alternativ i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad för registrering av extrafacket. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .

# Felaktiga utskrifter

## Fel teckensnitt

**Tabell 8-17** Felaktiga teckensnitt skrivs ut

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet har inte valts rätt i programmet.	Välj teckensnittet igen i programmet.
Teckensnittet är inte tillgängligt i skrivaren.	Ladda ner teckensnittet till skrivaren eller använd ett annat teckensnitt. (Om du använder Windows gör drivrutinen detta automatiskt.)
Du har inte valt rätt skrivardrivrutin.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .

## Teckenuppsättningar

**Tabell 8-18** Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Du har inte valt rätt teckensnitt.	Välj rätt teckensnitt.
Du har inte valt rätt teckenuppsättning.	Välj rätt teckenuppsättning.
Valda tecken eller symboler stöds inte av programmet.	Använd ett teckensnitt där tecknet eller symbolen ingår.

## Texten flyttas

**Tabell 8-19** Texten flyttas mellan sidorna

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Programmet återställer inte skrivaren till sidans början.	Detaljerad information finns i dokumentation för programmet eller i PCL/PJL Technical Reference Package.

## Utmatningsfel

**Tabell 8-20** Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Skrivarkabeln är av dålig kvalitet.	Pröva att använda en annan kabel av bättre kvalitet som är IEEE-kompatibel. Parallellkablar bör inte vara längre än 10 meter (30 fot).

**Tabell 8-20** Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts (fortsättning)

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Skrivarkabeln är lös.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
Skrivarkabeln är skadad eller trasig.	Pröva med att använda en annan kabel.
Nätkabeln är lös.	Ta ur nätkabeln och sätt sedan i den igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PCL, men skrivaren är konfigurerad för PostScript-emulering.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skicka sedan utskriftsjobbet igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PostScript men skrivaren är konfigurerad för PCL.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skicka sedan utskriftsjobbet igen.

## Endast en del av utskriften skrivs ut

**Tabell 8-21** Endast en del av utskriften skrivs ut

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
Ett meddelande om minnesfel visas på skrivarens kontrollpanel.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Frigör minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt som inte används, formatmallar och makron från skrivarens minne eller</li><li>2. Lägg till mer minne i skrivaren.</li></ol>
Filen som du skriver ut innehåller fel.	<p>Kontrollera programmet och se efter att filen inte innehåller fel. Gör så här:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Skriv ut en annan fil som du vet är felfri från samma program eller</li><li>2. Skriv ut filen från ett annat program.</li></ol>

## Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt

- De 80 inbyggda teckensnitten är tillgängliga i lägena PostScript-emulering (PS) och PCL.
- Spara på skrivarminnet genom att endast läsa in de teckensnitt som behövs.
- Om du behöver många nedladdade teckensnitt kan det vara en god idé att installera ytterligare minne.

Vissa program läser automatiskt in teckensnitt i början av alla utskriftsjobb. Det kan hända att det går att konfigurera dessa program så att de endast läser in sådana teckensnitt som inte finns i skrivaren.

# Programvaruproblem

## Systemval via programvara

**Tabell 8-22** Det går inte att ändra systemval via programvara

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Ändringar i systemprogramvaran har spärrats via skrivarens kontrollpanel.	Tala med din nätverksadministratör.
Programmet stöder inte systemändringar.	Se programmets handböcker.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Du har inte laddat rätt programdrivrutin.	Ladda rätt programdrivrutin.

## Välja teckensnitt via programvara

**Tabell 8-23** Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet finns inte tillgängligt för programmet.	Se programmets handböcker.

## Välja färg via programvara

**Tabell 8-24** Det går inte att välja färger via programmet

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Programmet stöder inte färg.	Se programmets handböcker.
<b>Färg</b> läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj <b>Färg</b> i stället för gråskala eller monokromt läge.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin.

## Avkänning av extrafack och enhet för dubbelsidig utskrift

**Tabell 8-25** Extrafacken eller enheten för dubbelsidig utskrift registreras inte av skrivardrivrutinen

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Skrivardrivrutinen har inte konfigurerats för registrering av extrafacken eller enheten för dubbelsidig utskrift.	Se skrivardrivrutinens onlinehjälp för mer information om hur du konfigurerar skrivaren att känna igen skrivartillbehör. Mer

**Tabell 8-25** Extrafacetten eller enheten för dubbelsidig utskrift registreras inte av skrivardrivrutinen (fortsättning)

**Orsak och lösning**

Orsak	Åtgärd
	information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Tillbehöret kanske inte är installerat.	Kontrollera att tillbehöret är isatt på rätt sätt.

# Felsöka allmänna problem i Macintosh

Det här avsnittet tar upp problem som kan uppstå när du använder Mac OS 9.x eller Mac OS X.

## Lösa problem med Mac OS 9.x



**OBS!** Inställningar för USB- och IP-utskrift görs via Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare). Skrivaren visas *inte* i Väljaren.

**Tabell 8-26** Lösa problem med Mac OS 9.x

### Skrivarens namn eller IP-adress visas inte i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna, skrivaren är på och Redo-lampan lyser. Om du ansluter via en USB- eller Ethernet-hubb försöker du ansluta till datorn eller välja en annan port
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att <b>Skrivare (USB)</b> eller <b>Skrivare (LPR)</b> är valt i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare), beroende på vilken anslutningstyp som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn eller IP-adress används.	Du kontrollerar skrivarens namn eller IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med de som finns i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller vara av dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

### PPD-filer (PostScript Printer Description) visas inte som ett val i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att LaserJet 4700 PPD är i följande mapp på hårddisken: Systemmapp/Tillägg/Skrivarbeskrivningar. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: System folder/Extensions/Printer Descriptions. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

### Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutats.	Starta om utskriftskön. Välj skrivarikonen på skrivbordet, öppna menyn <b>Skriv ut</b> i menyfältet högst upp och klicka sedan på <b>Påbörja utskriftskö</b> .
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn och IP-adress.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarens namn eller IP-adress. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med de som finns i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).



**Tabell 8-26** Lösa problem med Mac OS 9.x (fortsättning)

**Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna, skrivaren är på och Redo-lampan lyser. Om du ansluter via en USB- eller Ethernet-hubb försöker du ansluta till datorn eller välja en annan port
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

**Du kan inte använda datorn medan en utskrift pågår.**

Orsak	Åtgärd
<b>Bakgrundsutskrift</b> har inte valts.	För LaserWriter 8.6 och senare: Slå på bakgrundsutskrift genom att välja <b>Skriv ut skrivbordet</b> på menyn <b>Arkiv</b> och klicka sedan på <b>Bakgrundsutskrift</b> i snabbmenyn.

**En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt teckensnitt.**

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.</li><li>Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.</li></ul>

**Ditt dokument skrivs inte ut med typsnitten New York-, Geneva- eller Monaco.**



Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren ersätter teckensnitt.	Välj <b>Alternativ</b> i dialogrutan <b>Utskriftsformat</b> för att ta bort ersättningstypsnitt.

**Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.**

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

## Tabell 8-26 Lösa problem med Mac OS 9.x (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Desktop Printer Utility eller Apple Systemprofiler efter att drivrutin har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller hårdvaran.	<b>Felsökning för programvaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att Macen stöder USB.</li><li>• Kontrollera att datorn har operativsystem Mac OS 9.1 eller 9.2.</li><li>• Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.</li></ul> <div> <b>OBS!</b> Macintosh-systemen iMac och Blue G3 uppfyller alla krav för att kunna kopplas till en USB-enhet.</div> <b>Felsökning för hårdvaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att skrivaren är påslagen.</li><li>• Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.</li><li>• Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.</li><li>• Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan, som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li><li>• Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li></ul> <div> <b>OBS!</b> Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.</div>

## Lösa problem med Mac OS X

Tabell 8-27 Problem med Mac OS X

Skrivardrivrutinen är inte listad i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att skrivarens PPD är i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programmet. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.

**Tabell 8-27** Problem med Mac OS X (fortsättning)

**Skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet visas inte i skrivarlistan i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att USB, IP-utskrift eller Rendezvous har valts beroende på vilken typ av anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn, IP-adress eller Rendezvous-värnarnamn används.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet. Kontrollera att namnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet på konfigurationssidan överensstämmer med skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

**Skrivardrivrutinen ställer inte in din valda skrivare automatiskt i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att skrivarens PPD är i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programmet. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

**Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna <b>Utskrifter</b> och välj <b>Start Jobs (Starta utskriftsjobb)</b> .
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn, IP-adress och Rendezvous-värnarnamn.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet. Kontrollera att namnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnarnamnet på konfigurationssidan överensstämmer med skrivarnamnet, IP-adressen eller

**Tabell 8-27** Problem med Mac OS X (fortsättning)

**Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.**

Orsak	Åtgärd
	Rendezvous-värdsnammnet i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.

**En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.**

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none"><li>Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.</li><li>Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.</li></ul>

**Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredjepart.**

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

**När skrivaren är ansluten med en USB-kabel syns den inte i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar efter att drivrutinen är vald.**

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	<p><b>Felsökning för programvaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att Macen stöder USB.</li><li>Kontrollera att datorn har operativsystem Mac OS X v10.1, v10.2.8 eller v10.3.</li><li>Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.</li></ul> <p><b>Felsökning för hårdvaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att skrivaren är påslagen.</li><li>Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.</li><li>Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.</li><li>Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li><li>Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li></ul>

**Tabell 8-27** Problem med Mac OS X (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel syns den inte i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar efter att drivrutinen är vald.

Orsak	Åtgärd
	 <b>OBS!</b> Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

# Problem vid färgutskrift

## Utskriftsfärgfel

**Tabell 8-28** Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
<b>Färg</b> läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj <b>Färg</b> i stället för gråskala eller monokrom utskrift i programmet eller skrivardrivrutinen. Se <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> för information om hur du skriver ut en konfigurationssida.
Du har valt fel drivrutin i programmet.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Ingen färg förekommer på konfigurationssidan.	Tala med din servicerepresentant.
Inställningen på kontrollpanelen för <b>SLUT PÅ FÄRG</b> är <b>AUTOFORTSÄTT SV.</b> och en kassett med färgtoner är tom. Skrivaren skriver i fortsättningen bara ut med svart.	Byt ut färgtonerkassetten.
Inställningen på kontrollpanelen för <b>BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING</b> är <b>INAKTIVERA FÄRG</b> eller <b>FÄRG VID TILLSTÅND</b> och du har inte behörighet att skriva ut med färg.	Ändra kontrollpanelens inställning till <b>AKTIVERA FÄRG..</b>

## Felaktig skuggning

**Tabell 8-29** Felaktig skuggning

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte specifikationerna för den här skrivaren.	Specifikationer för utskriftsmaterial finns i <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a>
Du använder skrivaren i en mycket fuktig miljö.	Se till att fuktighetsspecifikationerna för skrivaren följs. Se <a href="#">Miljöspecifikationer</a> .
	 <b>OBS!</b> Mer information om problem med färgkvaliteten finns i <a href="#">Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten</a> .

## Färg fattas

**Tabell 8-30** Färg fattas

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Defekt HP-tonerkassett	Byt ut kassetten.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

## Kassettfel

**Tabell 8-31** Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i


### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Tonern kan vara på väg att ta slut i en annan kassett.	Kontrollera mätaren på kontrollpanelen eller skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial. Se <a href="#">Informationssidor om skrivaren</a> .
Tonerkassetterna kan vara felaktigt isatta.	Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

## Färgmatchningsfel

**Tabell 8-32** Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen

### Orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Mycket ljusa färger skrivs inte ut.	Programmet kanske tolkar extremt ljusa färger som vitt. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket ljusa färger.
Färger som är mycket mörka på skärmen skrivs ut i svart.	Programmet kanske tolkar extremt mörka färger som svart. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket mörka färger.
Färgerna på datorns bildskärm ser annorlunda ut än de i utskriften.	<p>På skrivardrivrutinens flik <b>Färgkontroll</b> finns flera alternativ som påverkar färgöverensstämmelsen mellan skärmbilden och utskriften, t.ex. <b>Color Themes</b> (Färgteman) och <b>Färgalternativ</b>. Mer information finns i <a href="#">Färgmatchning</a>.</p> <div> <b>OBS!</b> Flera faktorer kan påverka hur väl färgerna i utskriften efterliknar dem på bildskärmen. Dessa faktorer inkluderar utskriftsmaterial, belysningen i rummet, programmet, operativsystemets paletter, bildskärm samt grafikkort och drivrutiner.</div>

# Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten

När problem med utskriftskvalitet ibland uppstår kan du använda informationen i det här avsnittet när du försöker åtgärda problemet.

## Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet

En del problem med utskriftskvaliteten beror på att olämpligt material används.

- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Materialets yta är för slät. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Fel inställning kanske används i skrivardrivrutinen. Kontrollera att rätt drivrutinsinställning har valts för det utskriftsmaterial som används.
- Utskriftsläget kanske är felaktigt konfigurerat eller också kanske papperet inte uppfyller de rekommenderade specifikationerna. Mer information finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- OH-filmmarken som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmmark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Papperets fukthalt är för ojämn, för hög eller för låg. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Vissa områden på papperet stöter bort tonern. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Brevpapperet du använder är tryckt på grovt papper. Använd annat, slätare kopieringspapper. Om det är lösningen på problemet, kontakta brevpapperets tillverkare och kontrollera att det uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Papperet är för grovt. Använd annat, slätare kopieringspapper.

## Defekter på OH-film

OH-film kan få samma problem med utskriftskvaliteten som andra material, men även OH-filmsspecifika problem kan uppstå. OH-film kan dessutom få märken efter komponenter för materialhantering eftersom den är mjuk när den går igenom pappersbanan.



**OBS!** Låt OH-filmmarken kallna i minst 30 sekunder innan du hanterar dem.

- På skrivardrivrutinens flik **Papper** markerar du **OH-film** som materialtyp. Se också till att facket är rätt konfigurerat för OH-film.
  - Kontrollera att OH-filmmarken uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Beställningsinformation finns i [Artikelnummer](#).
- Ta i OH-filmens kanter. Fingeravtryck på ytan kan ge fläckar.
  - Små, mörka fläckar på nederkanten av sida med heltäckande utskrift kan orsakas av att OH-filmmarken har fastnat vid varandra i utmatningsfacket. Prova med att skriva ut dokumentet i mindre delar.



- De valda färgerna är inte bra när de skrivs ut. Välj andra färger i programmet eller skrivardrivrutinen.
- Om du använder en reflekterande OH-projektor bör du byta till en standardmodell i stället.

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen

Skrivaren används i en mycket fuktig eller mycket torr miljö. Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se [Miljöspecifikationer](#).

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel

- Kontrollera att inga papper finns i pappersbanan. Se [Fortsättning efter papperstrassel](#).
- Det förekom nyligen ett papperstrassel i skrivaren. Skriv ut två-tre sidor för att rensa skrivaren.
- Materialet matas inte igenom fixeringsenheten, vilket ger bilddefekter på efterföljande dokument. Skriv ut två-tre sidor för att rensa skrivaren. Om problemet kvarstår kan du läsa i nästa avsnitt.

## Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

På felsökningssidorna avseende utskriftskvaliteten får du information om sådant som påverkar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.

Meddelandet **Skriver ut PQ-felsökning** visas i teckenfönstret tills skrivaren har avslutat utskriften av felsökningsinformationen för utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget **REDO** när sidan om utskriftskvalitet har skrivits ut.

Felsökningsinformationen för utskriftskvalitet innehåller en sida för varje färg (svart, magenta, cyan och gul). Informationen innehåller också statistik om utskriftskvalitet, instruktioner om hur informationen ska tolkas och anvisningar för hur problem med utskriftskvalitet ska åtgärdas.

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre trots att du har följt instruktionerna på sidorna kan du söka hjälp på webbplatsen <http://www.hp.com/support/clj4700>.

## Verktyg för felsökning vid bristande utskriftskvalitet

Med felsökningsverktyget kan du identifiera och undersöka utskriftskvalitetsproblem i HP Color LaserJet 4700-skrivaren. Med verktygets funktioner löser du de flesta kvalitetsproblem i en gemensam standardmiljö för felsökning. I det användarvänliga verktyget får du steg-för-steg-anvisningar för hur du skriver ut felsökningssidor med vars hjälp du kan identifiera och avhjälpa utskriftsproblem.

Det aktuella felsökningsverktyget finns på webbadressen: <http://www.hp.com/go/printquality/clj4700>.

## Kalibrera skrivaren

HP Color LaserJet 4700-skrivaren kalibreras och rengörs automatiskt vid olika tidpunkter för att bibehålla största möjliga utskriftskvalitet. Användaren kan även kalibrera skrivaren via skrivarens

kontrollpanel med **SNABBKALIBRERING NU** eller **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU**, som finns i menyn **KALIBRERING** och **UTSKRIFTSKVALITET**. **SNABBKALIBRERING NU** används för färgtonskalibrering, som tar ca 65 sekunder. Om färgtätheten eller tonen verkar felaktig kan du köra snabbkalibreringsfunktionen. Full kalibrering inkluderar rutinerna för snabbkalibrering och dessutom trumfaskalibrering och registrering av färgplan (CPR). Detta tar ca 4 minuter och 20 sekunder. Om färglager (svart, magenta, cyan och gul) på tryckta sidor visas förskjutna från varandra bör du köra funktionen **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU**.

I HP Color LaserJet 4700-skrivaren finns en ny funktion som gör att du kan hoppa över kalibrering när det är lämpligt och på så sätt göra skrivaren tillgänglig snabbare. Om skrivaren t.ex. stängs av och slås på snabbt (inom 20 sekunder) behöver den inte kalibreras och detta hoppas därför över. I så fall aktiveras läget **REDO** ungefär 1 minut snabbare.

Medan skrivaren kalibreras och rengörs gör skrivaren en paus i utskriften under den tid det tar att slutföra kalibreringen eller rengöringen. För de flesta kalibreringar och rengöringar avbryter inte skrivaren utskriftsjobbet utan väntar på att utskriften ska bli klar innan kalibreringen eller rengöringen startar.

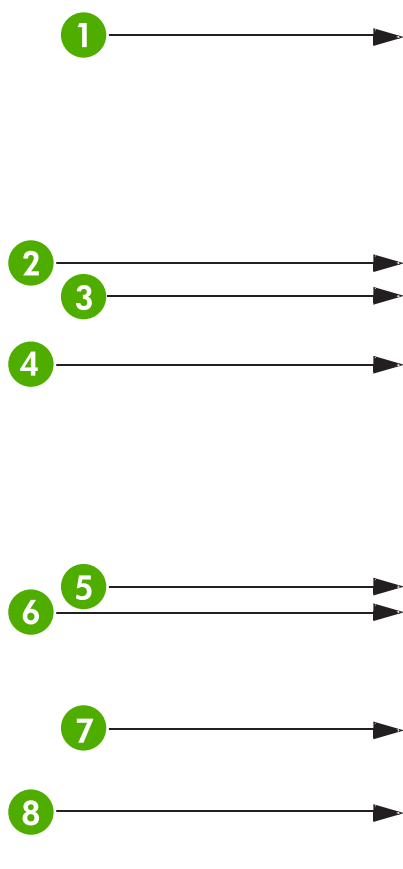
1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SNABBKALIBRERING NU**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SNABBKALIBRERING NU**.

ELLER

Om du vill utföra en full kalibrering använder du **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** i stället för **SNABBKALIBRERING NU** i stegen 6 och 7.

## Linjal för mätning av upprepade defekter

Om en defekt upprepas flera gånger på en och samma sida kan du identifiera orsaken till felet med hjälp av den här linjalen. Lägga linjalens överkant vid den första defekten. Linjalmärket vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.



1	Första förekomsten av defekten (avståndet från sidans övre kant till defekten kan variera).
2	Tonerkassett (34,3 mm)
3	Tonerkassett eller överföringsrulle. (Om defekten har samma färg avses tonerkassetten. Om olika defektförekomster inte har samma färg avses ETB.) (37,7 mm)
4	Tonerkassett (42,7 mm)
5	ETB (75 mm)
6	Fixeringsenhet (76,0 mm)
7	Fixeringsenhet (81,0 mm)
8	Tonerkassett (94,2 mm)

Fastställ att problemet härrör från en tonerkassett genom att sätta i en tonerkassett från en annan HP Color LaserJet 4700-skrivare, om det finns tillgång till en, innan du beställer en ny tonerkassett.

Om defekten upprepas i intervaller på 94,0 mm kan du prova med att byta tonerkassetten innan du byter fixeringsenhet.

## Diagram över defekter i utskriftskvalitet

Använd exemplen i diagrammet över defekter i utskriftskvalitet för att avgöra vilka utskriftskvalitetsproblem du har och se sedan på motsvarande sidor för att hitta information som kan

hjälpa dig att felsöka problemet. Den senaste informationen och hur du åtgärdar problem finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.



**OBS!** I diagrammet över defekter i utskriftskvalitet antas du ha använt materialstorlekarna Letter eller A4 och att materialet har gått igenom skrivaren med kortsidan först (stående orientering).

En bild utan defekter



#### Horisontella linjer eller strimmor

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



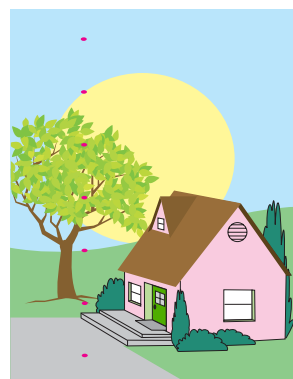
#### Feljusterade färger

- Kalibrera skrivaren.



#### Vertikala linjer

- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



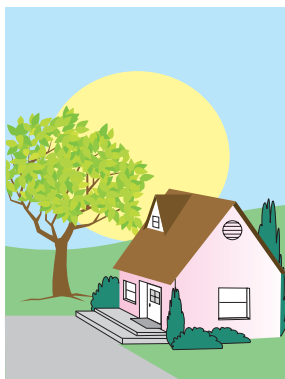
#### Upprepade defekter

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



### Färg bleks i alla färger

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kalibrera skrivaren.



### Färg bleks i en färg

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



### Fingeravtryck och deformerat material

- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



### Lös toner

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats som det ska, och att storleksskenorna ligger an mot materialets kanter.

Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.



### Utsmetad toner

- Kontrollera att du använder material som stöds.



### Vita områden (delar av tecken saknas) på sidan

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



### Materialskada (skrynkligt, böjt, vikt, rivet)

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att det material du använder



### Fläckar eller avvikande toner

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan

---

inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.

- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
  - fixeringsenhet
  - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.

du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



#### **Skev, utdragen eller ocentrerad sida**

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- För problem med skev sida vänder du bunten upp och ned och roterar den 180 grader.
- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
  - fixeringsenhet
  - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.





# **A   Arbeta med minne och skrivarserverkort**

## Skrivarminne och teckensnitt

Det finns två 200-stifts DDR SDRAM-platser i skrivaren. En plats är tillgänglig för ytterligare minne i skrivaren. DDR SDRAM-minne är tillgängligt i 128- och 256 MB-moduler.



**OBS!** Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4700 series används 200-stifts SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

Skrivaren har även tre flash-minneskortplatser för inbyggd skrivarprogramvara, teckensnitt och andra lösningar.

- Det första flash-minneskortet är reserverat för inbyggd skrivarprogramvara.



**OBS!** Använd den första flash-minneskortplatsen enbart för inbyggd programvara. Platsen är märkt med "Firmware Slot".

- Med ytterligare två flash-minneskortplatser kan användaren lägga till teckensnitt och lösningar från andra leverantörer t.ex. signaturer och typer. Platserna är märkta med "Slot 2" och "Slot 3". Mer information om vilka typer av lösningar som finns, finns i <http://www.hp.com/go/gsc>.



**OBS!** Flash-minneskort följer specifikationerna och storleken för Compact Flash-kort.



**VIKTIGT** Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

Du kanske vill lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerad grafik eller PS-dokument, eller använder flera nedladdade teckensnitt. Med ytterligare minne kan skrivaren även skriva ut flera sorterade kopior med högsta hastighet.



**OBS!** SIMM (Single in-line memory modules)/DIMM (dual in-line memory modules) som använts på tidigare HP LaserJet-skrivare passar inte den här skrivaren.

**OBS!** Vid beställning av SODIMM, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Innan du beställer ytterligare minne, kontrollera hur mycket minne som finns installerat för närvarande genom att skriva ut en konfigurationssida.

### Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att skriva ut konfigurationssidan.

## Installera hårddisk, minne och teckensnitt

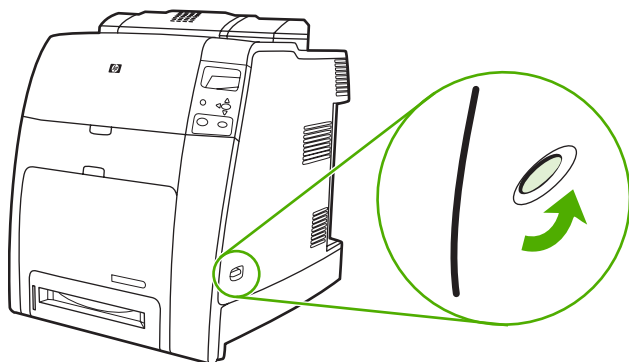
Du kan installera mer skrivarminne och fler teckensnitt, så att du kan skriva ut text som innehåller kinesiska eller kyrilliska tecken.



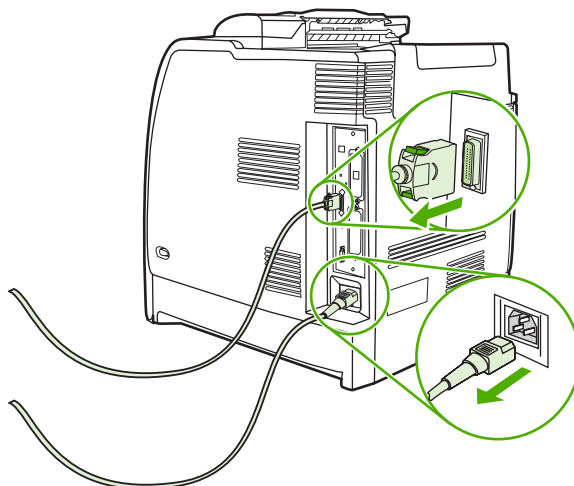
**VIKTIGT** DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM-kort bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren.

### Installera en hårddisk

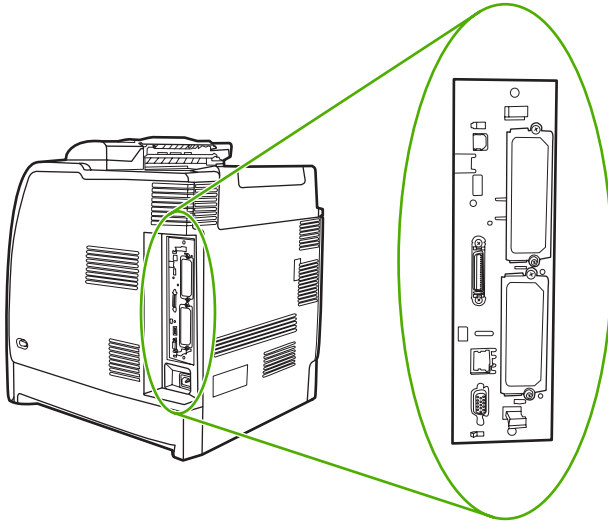
1. Stäng av skrivaren.



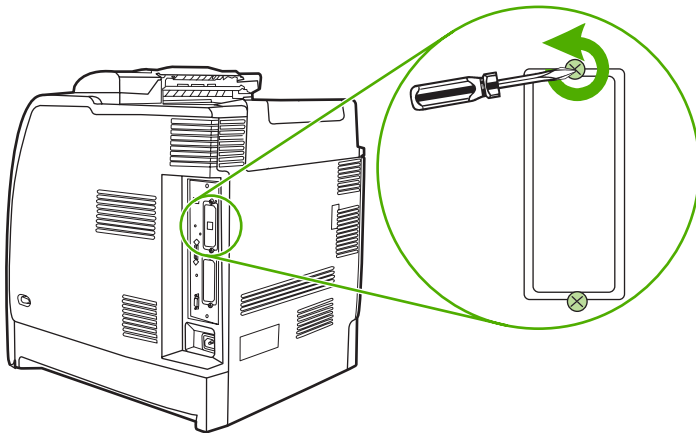
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



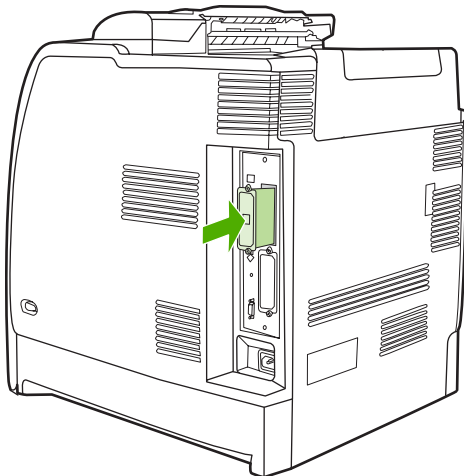
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



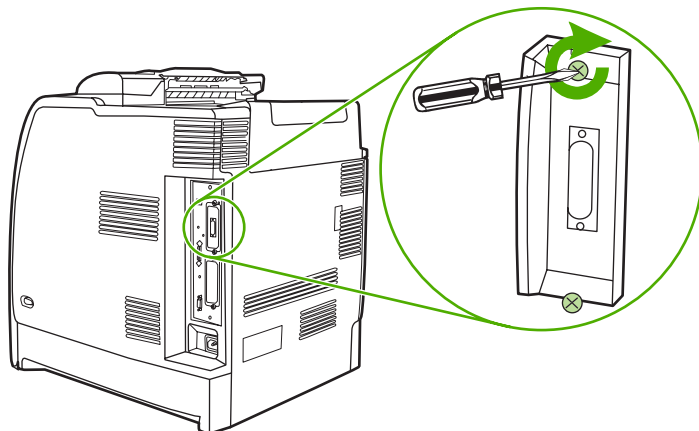
4. Leta reda på en öppen EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen. Du kan slänga dem.



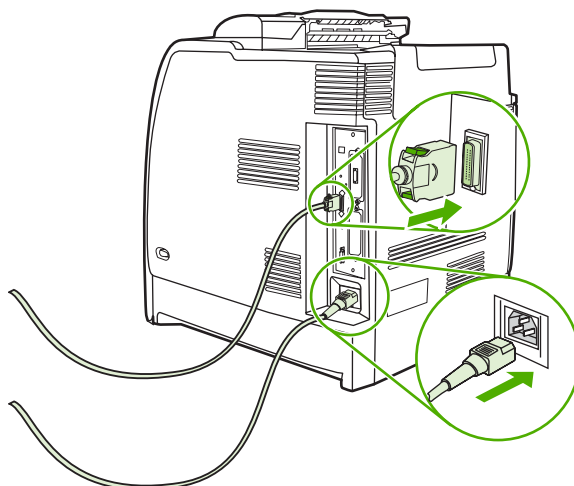
5. Sätt i hårddisken på EIO-platsen.



6. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med hårddisken.

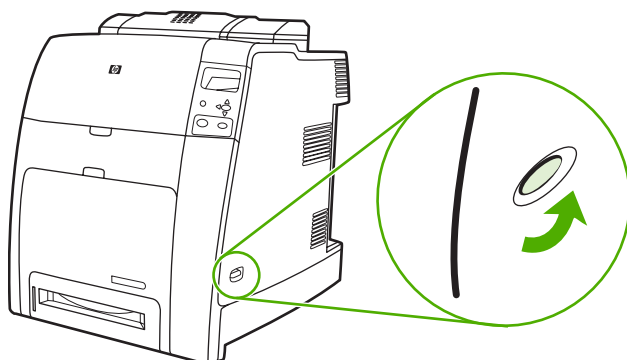


7. Anslut kablarna och nätkabeln och slå på skrivaren.

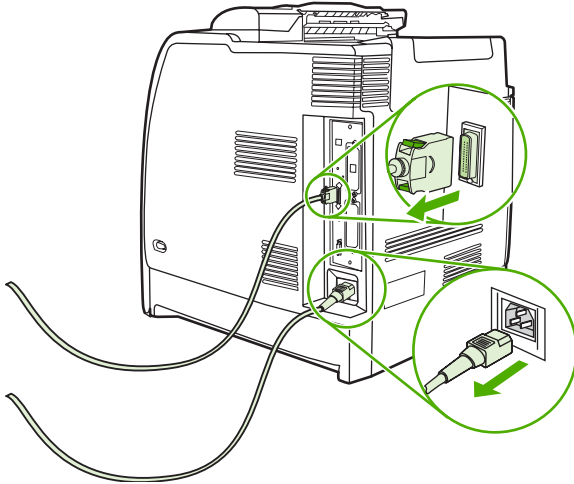


## Installera DDR-DIMM-moduler

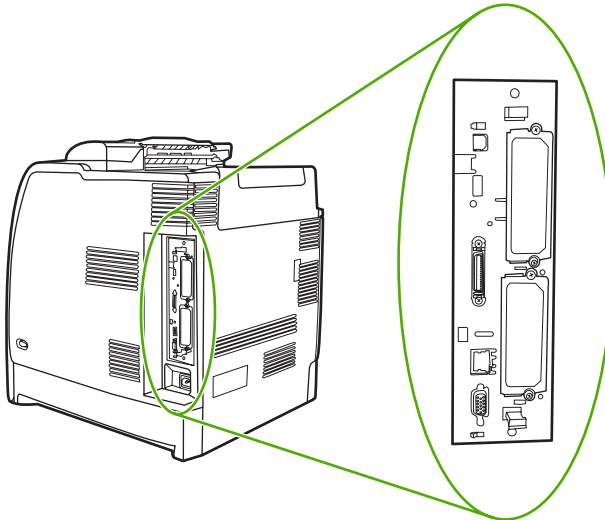
1. Stäng av skrivaren.



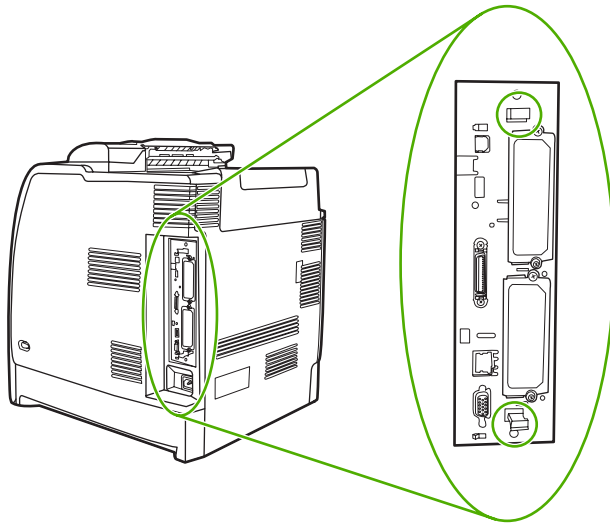
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



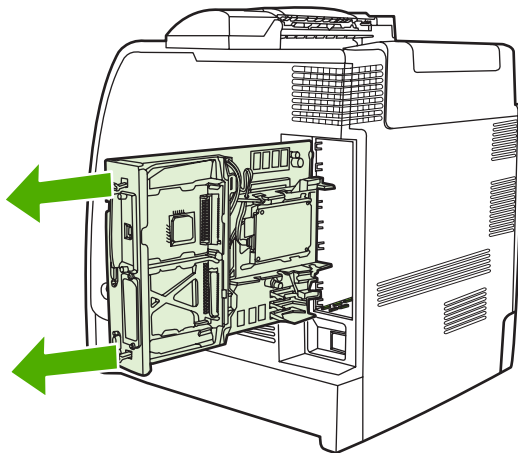
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



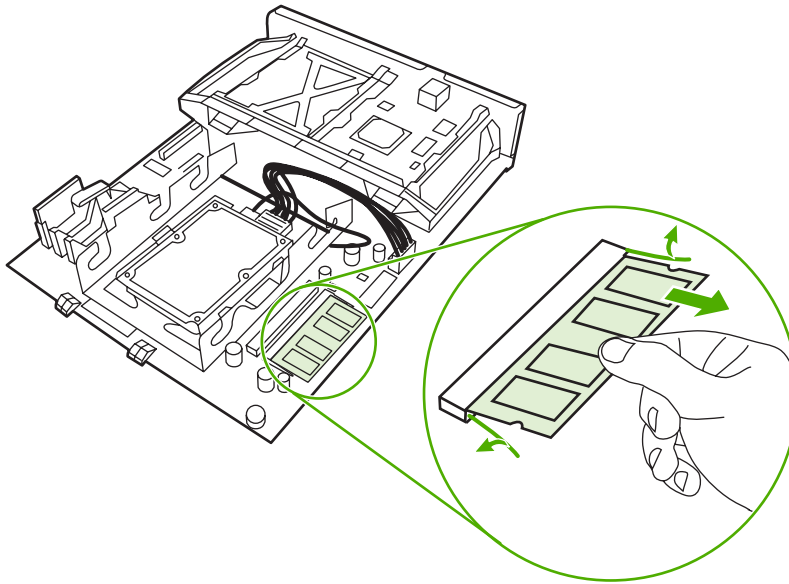
4. Ta tag i de svarta hakarna som sitter ute i kanterna på moderkortet.



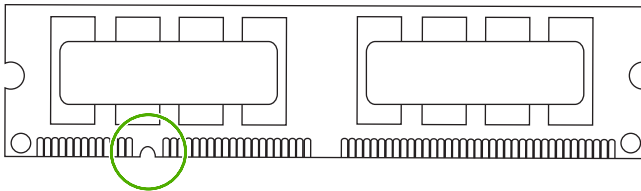
5. Dra försiktigt ut moderkortet från skrivaren med hjälp av de svarta hakarna. Lägg moderkortet på en ren, plan och jordad yta.



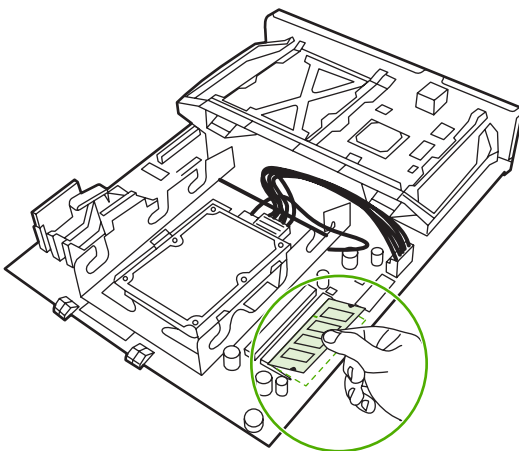
6. Du byter ut ett DDR DIMM-kort som sitter i genom att sära på hakarna på vardera sida om DIMM-platsen, lyfta DDR DIMM-kortet uppåt och vinklat och sedan dra ut det.



7. Ta ut det nya DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Leta reda på inriktningshacket på DIMM-kortets nedre kant.

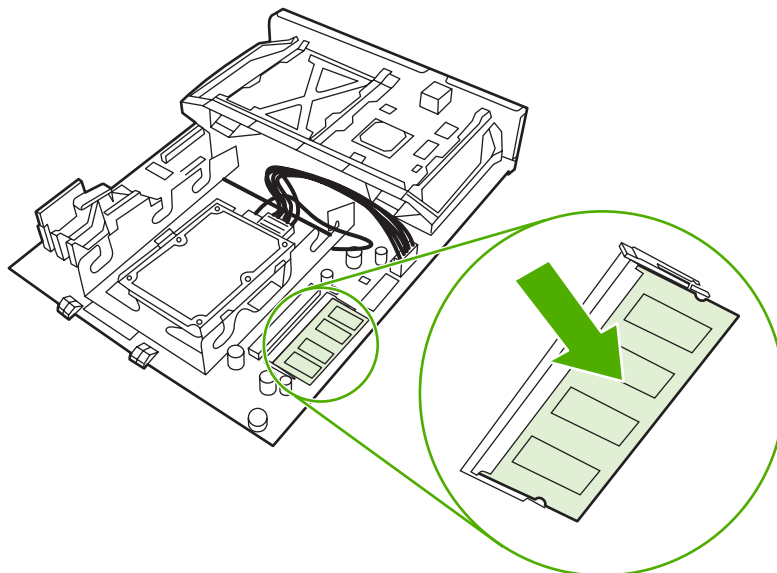


8. Håll DIMM-kortet i kanterna och rikta in hacket på DIMM-kortet med bommen på DIMM-platsen i en vinkel och tryck ned DIMM-kortet på platsen tills det sitter ordentligt. När det sitter i ordentligt syns inte metallkontaktarna.



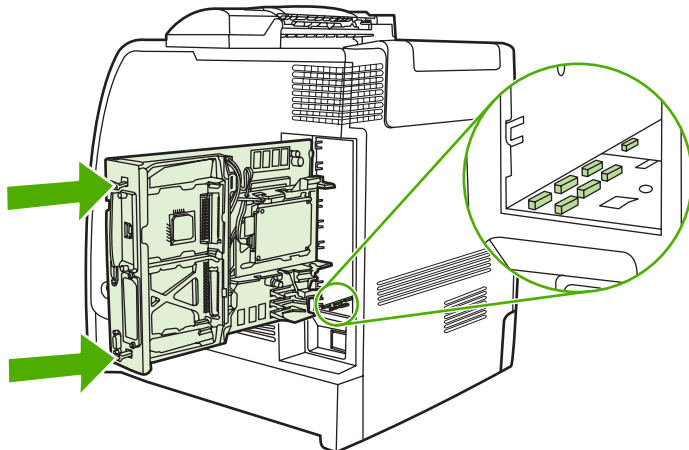


9. Tryck nedåt på DIMM-kortet till båda spärrarna fäster DIMM-kortet.

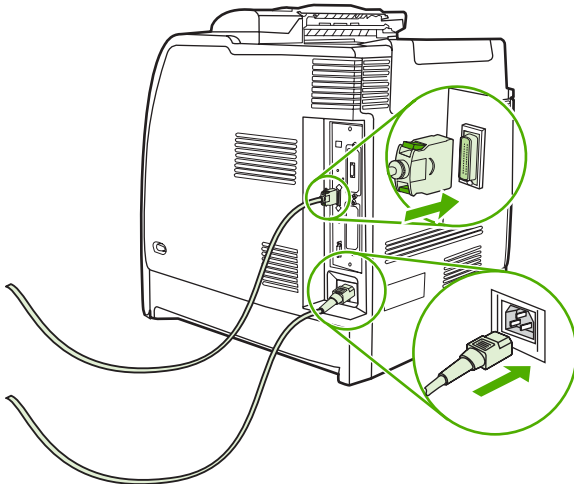


**OBS!** Om det är svårt att sätta i DIMM-kortet måste du se till att hacket vid DIMM-kortets nederkant är inriktat mot kortplatsens bom. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i måste du kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.

10. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen.



11. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



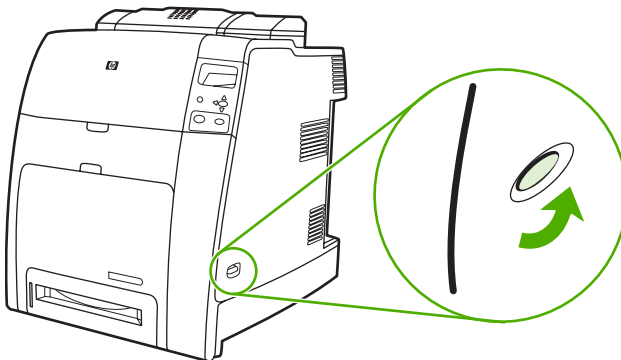
12. Om du installerade DIMM-minne fortsätter du med [Aktivera minnet](#).

## Installera ett flash-minneskort

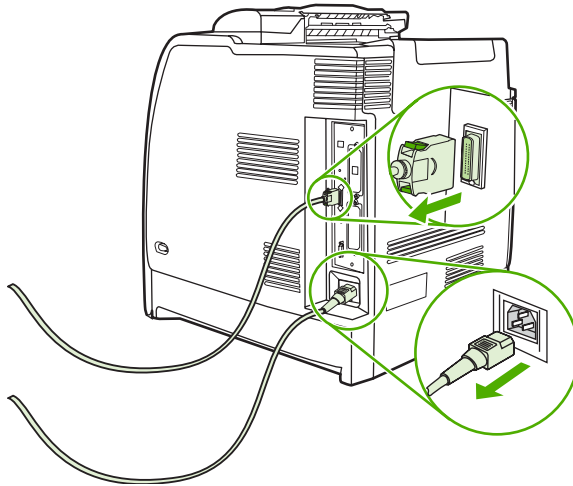


**VIKTIGT** Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

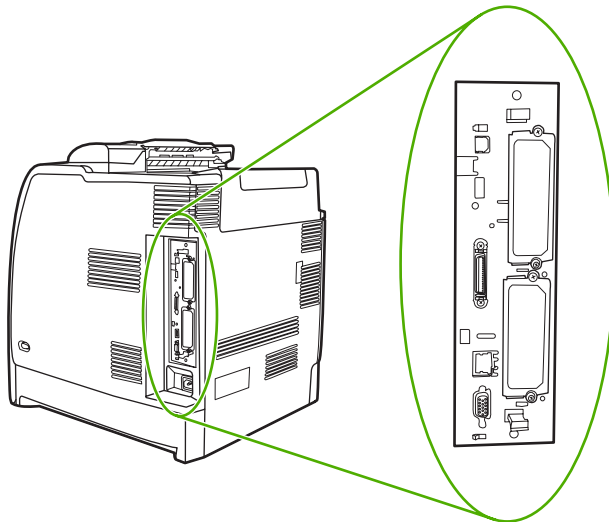
1. Stäng av skrivaren.



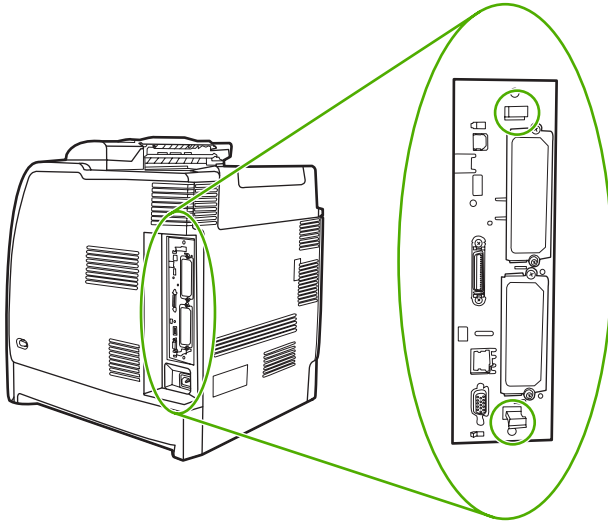
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



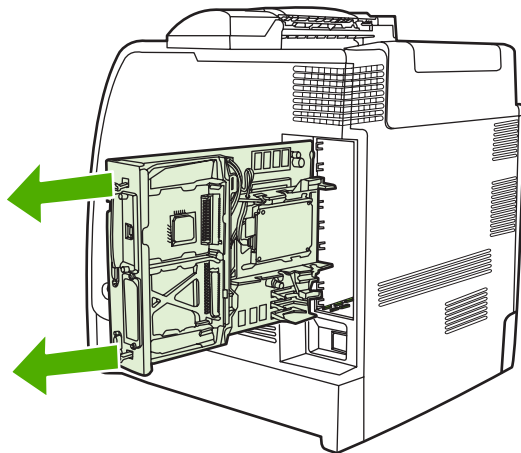
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



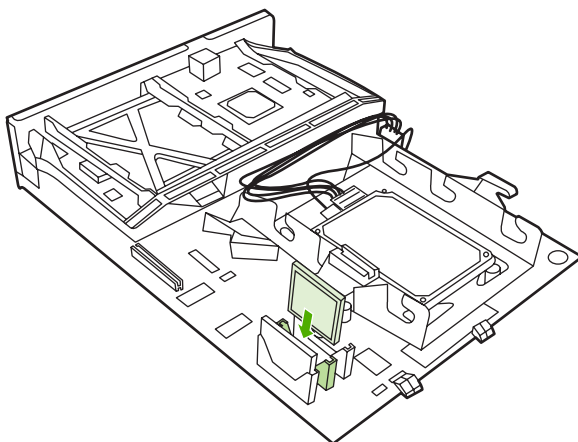
4. Ta tag i de svarta hakarna som sitter ute i kanterna på moderkortet.



5. Dra försiktigt ut moderkortet från skrivaren med hjälp av de svarta hakarna. Lägg moderkortet på en ren, plan och jordad yta.



6. Rikta in spåren på flash-minneskortets sida med hacken på kontakten och tryck in det på platsen tills det sitter ordentligt.

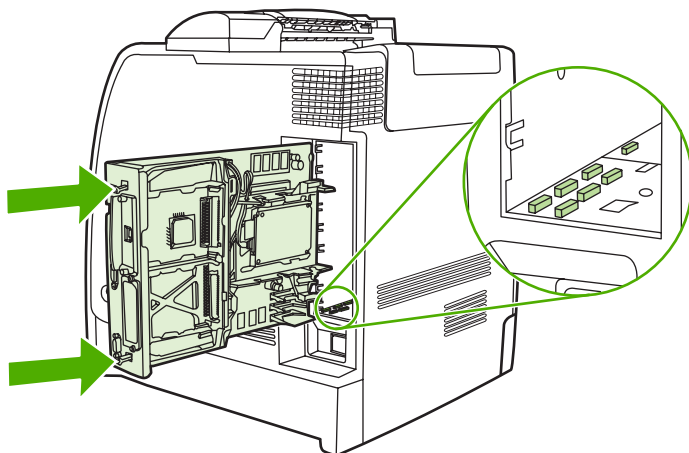


**VIKTIGT** Vinkla inte flash-minneskortet när du sätter i det.

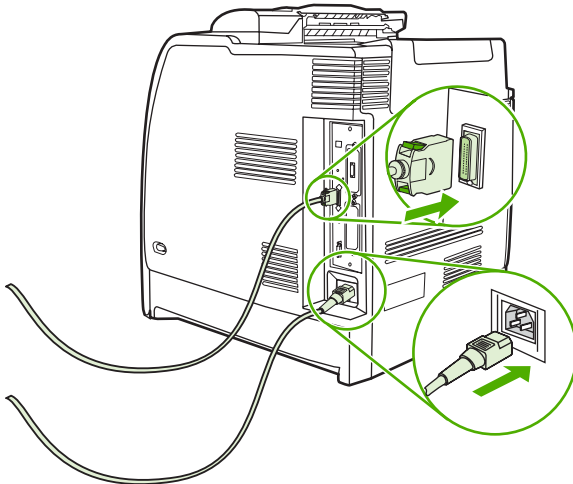


**OBS!** Det första flash-minneskort som är märkt med "Firmware Slot" är reserverat bara för inbyggd programvara. Platserna 2 och 3 ska användas för alla andra lösningar.

7. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen.



8. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



## Aktivera minnet

Om du har installerat ett DIMM-minneskort, behöver du ställa in skrivardrivrutinen så att den känner igen minnet som du just installerat.

### Aktivera minnet för Windows 98 och Me

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. I fältet **Totalt minne** skriver du eller väljer den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

### Aktivera minnet för Windows 2000 och XP

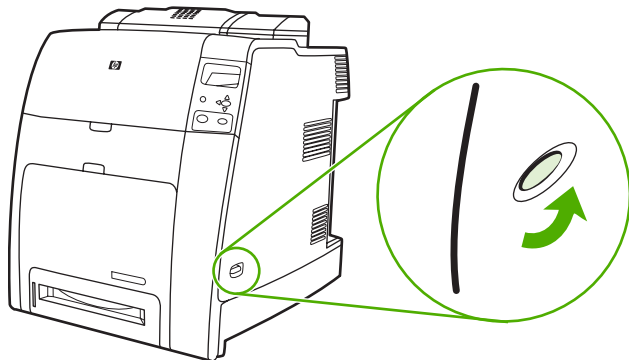
1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** eller på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Enhetsinställningar** klickar du på **Skrivarminne** (i avsnittet **Installerbara alternativ**).
4. Välj den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

# Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

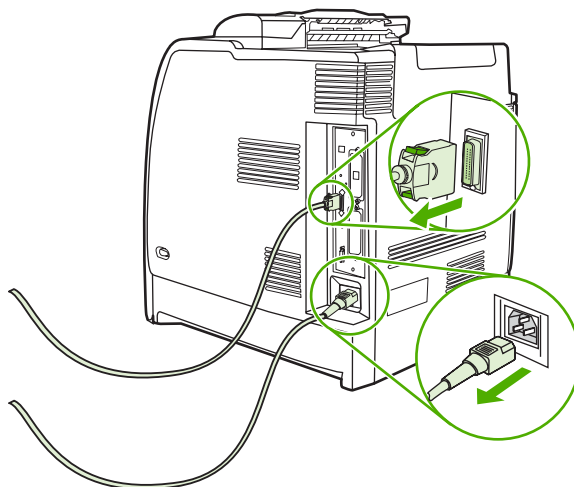
Du kan installera en HP Jetdirect-skrivarserver på en öppen EIO-plats.

## Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

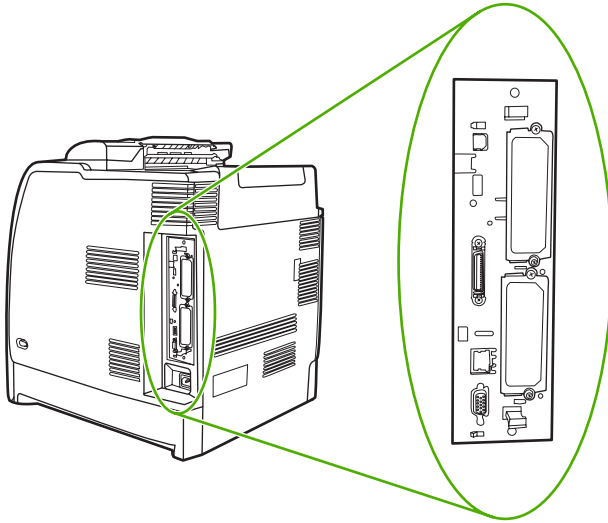
1. Stäng av skrivaren.



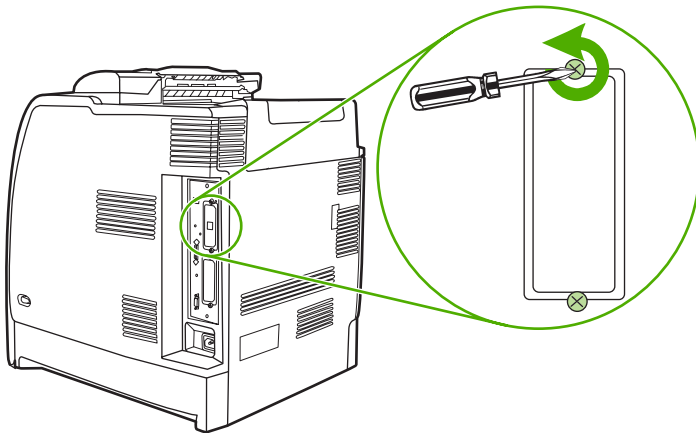
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



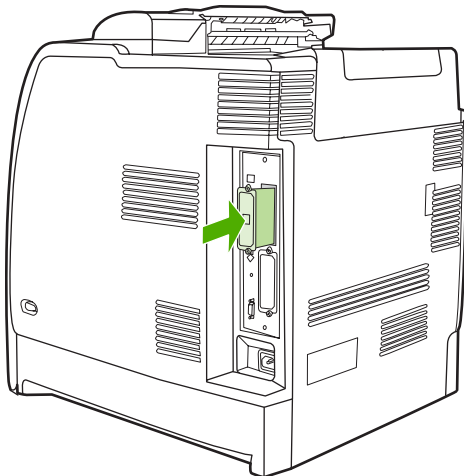
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



4. Leta reda på en öppen EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen. Du kan slänga dem.

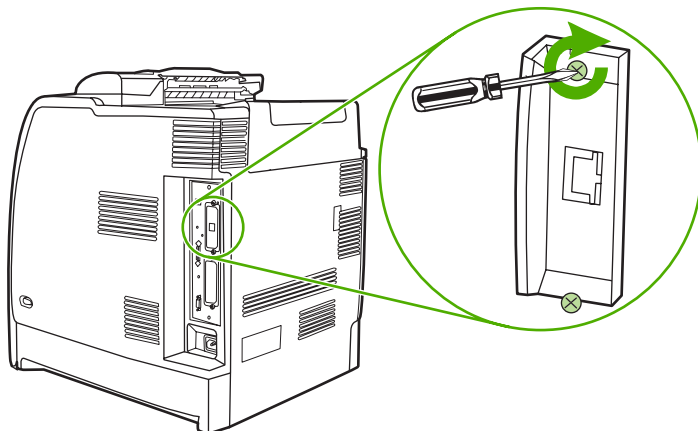


5. Sätt i HP Jetdirect-skrivarserverkortet på EIO-platsen.

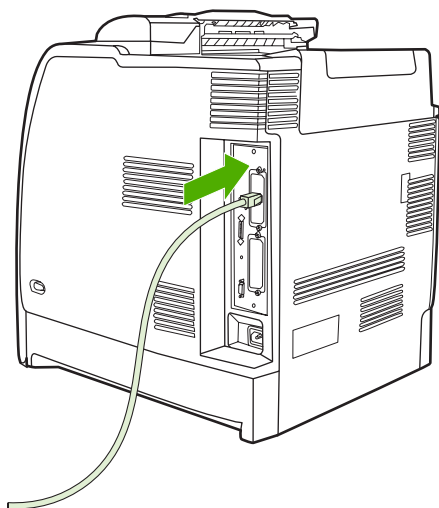




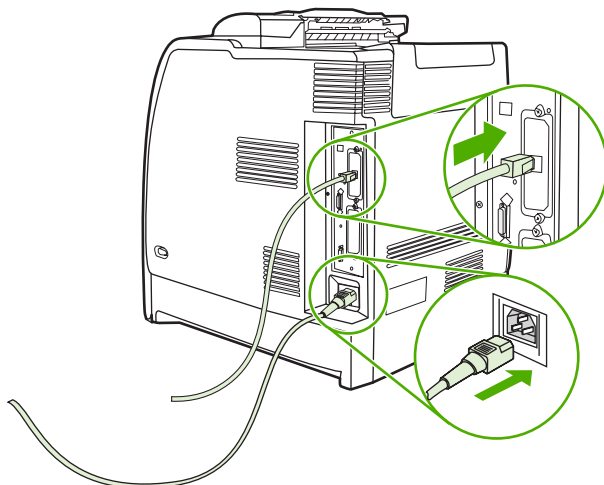
6. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



7. Anslut nätverkskabeln.



8. Sätt i nätkabeln och slå på skrivaren.



9. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Utöver konfigurationssidan ska även en sida med förbrukningsmaterialens status samt en HP Jetdirect-konfigurationssida med information om nätverkskonfiguration och status skrivas ut.

Om sidorna inte skrivs ut bör du ta ut skrivarserverkortet och sedan sätta i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

10. Gör något av följande:

- Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.
- Kör installationsprogrammet för skrivaren på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.

## B Förbrukningsmaterial och tillbehör

Vid beställning av förbrukningsmaterial i USA, kontakta <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Vid beställning av förbrukningsmaterial i övriga länder/regioner, se <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Vid beställning av tillbehör, se <http://www.hp.com/go/accessories>.

## Beställa direkt via den inbyggda webbserven (för skrivare med nätverksanslutning)


Så här beställer du direkt via den inbyggda webbserven (se [Använda den inbyggda webbserven.](#))

1. Skriv skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster öppnas. Eller gå till den URL som anges i e-postmeddelandet.
2. Klicka på **Andra länkar**.
3. Klicka på **Beställa förbrukningsmaterial**. Webbläsaren visar en sida där du kan välja att skicka information om skrivaren till HP. Du kan även beställa förbrukningsmaterial utan att skicka skrivarinformationen till HP.
4. Välj de artikelnummer som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

# Artikelnummer

När du vill beställa förbrukningsmateriel via den inbyggda webbservern väljer du de artikelnummer som du vill beställa och följer anvisningarna på skärmen.

## Förbrukningsmateriel, tillbehör och artikelnummer

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
Minne	J6073A	EIO-hårddisk för skrivaren
	Q7721A	DIMM-128 MB DDR 200-stifts SDRAM
	Q7722A	DIMM-256 MB DDR 200-stifts SDRAM
	Q7723A	DIMM-512 MB DDR 200-stifts SDRAM
Tillbehör	J7934A	HP Jetdirect 620n-skrivarserver, fast Ethernet
	J7960A	HP Jetdirect 625n Gigabit-skrivarserver, fast Ethernet
	J7951A	HP Jetdirect ew2400 kabelansluten/ trådlös skrivarserver (extern)
	Q7501A	Skrivarställ
	Q7499A	Extra pappersmatare för 500 ark (fack 3, 4, 5 eller 6)
	Q7003A	Enhet för häftning/stapling
		 <b>OBS!</b> Modeller som har en extern enhet för dubbelsidig utskrift kan utrustas med en enhet för häftning/stapling.
Förbrukningsmateriel för skrivare	C8091A	Häftklammerkassett för påfyllning (5 000 häftklamrar)
	Q5950A	Tonerkassett för svart
	Q5951A	Tonerkassett för cyan
	Q5952A	Tonerkassett för gul
	Q5953A	Tonerkassett för magenta
	Q7504A	Bildöverföringssats (ETB)
	Q7502A	Bildfixeringssats (110 volt)
	Q7503A	Bildfixeringssats (220 volt)
Kablar	C2946A	IEEE-1284-C-godkänd parallellkabel, 3 m lång, med anslutning med 25-stifts hane/36-stifts mikrohane ("C"-storlek)
	C2947A	parallellkabel, 10 m lång
	C6518A	HP USB 2.0 skrivarkabel a-b, 2 m lång
Utskriftsmaterial	Q6541A	HP Color Laser mjukglättat presentationspapper (Letter), 200 ark

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
	Q6542A	HP Professional 120 mjukglättat laserpapper (A4), 200 ark
	Q1298A	HP LaserJet tåligt papper (Letter)
	Q1298B	HP Superior 165 satinmatt laserpapper (A4)
	HPU1132	HP Premium LaserJet-papper (Letter)
	CHP410	HP Premium LaserJet-papper (A4)
	HPJ1124	HP LaserJet-papper (Letter)
	CHP310	HP LaserJet-papper (A4)
	Q2413A	HP Premium omslagspapper (Letter), 100 ark
	Q6545A	HP glättat laserfotopapper (Letter)
	Q6547A	HP Professional 120 glättat laserpapper (A4)
	Q6607A	HP Color glättat laserfotopapper (Letter), 200 ark
	Q6614A	HP Photo 220 glättat laserpapper (A4), 100 ark
	Q6610A	HP Color laserbroschyrpapper (Letter), 250 ark
	Q6616A	HP Superior 160 glättat laserpapper (A4), 150 ark
	C2934A	HP Color laser-OH-film (Letter), 50 ark
	C2936A	HP Color laser-OH-film (A4), 50 ark
Referensmaterial	Q7491-90908	<i>HP Color LaserJet 4700</i> <i>Användarhandbok</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7491-90943	<i>Installera och komma i gång med HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7499-90901	<i>Installationshandbok för inmatningsfack för 500 ark till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7501-90902	<i>Installationshandbok för skrivarställ till HP Color LaserJet 4700</i>

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
		Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7504-90902	<i>Installera och komma i gång med bildöverföringssats (ETB) till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7502-90902	<i>Installationshandbok för fixeringsenhet 110 V/220 V till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7003-90903	<i>Installationshandbok för enheten för häftning/stapling till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7491-90951	<i>Installationshandbok för formaterare till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	5851-2562	<i>Installationshandbok för pappersmatare till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7491-90941	<i>Hjälpguide till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7491-90009	<i>Installationsanvisningar för valssats till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .
	Q7491-90949	<i>Teknisk produktkarta till HP Color LaserJet 4700</i>  Nedladdningsbara versioner hittar du på <a href="http://www.hp.com/support/clj4700">http://www.hp.com/support/clj4700</a> . När du har anslutit väljer du <b>Manuals</b> .





## C Service och support

# Hewlett-Packard - Meddelande om begränsad garanti

## HP-PRODUKT

Skrivare HP Color LaserJet 4700, 4700n, 4700dn, 4700dtn och 4700ph+

## DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar slutanvändaren att programvara och tillbehör från HP är fria från defekter vad gäller material och utförande efter inköpsdatum, under den period som anges ovan. Om HP får information om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att efter eget val antingen reparera eller ersätta produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kommer att vara antingen nya eller likvärdiga nya i prestanda.

HP garanterar att programmeringsinstruktionerna till HP:s programvara inte kommer att sluta fungera efter inköpsdatum, under den period som anges ovan, till följd av defekter vad gäller material och utförande om programmet installeras och används korrekt. Om HP får information om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att ersätta programvara vars programmeringsinstruktioner inte fungerar till följd av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att vara oavbruten eller felfri. Om HP inte kan reparera eller ersätta en produkt enligt garantibestämmelserna inom rimlig tid, har du rätt till återbetalning av inköpspriset mot att du snarast lämnar tillbaka produkten.

HP-produkter kan innehålla rekonditionerade delar som är likvärdiga nya i prestanda eller kan ha använts indirekt.

Garantin gäller inte defekter som uppstår på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll eller kalibrering, (b) programvara, kretsanpassning, delar eller förbrukningsmaterial som inte tillhandahållits av HP, (c) obehörig modifiering eller felaktig användning, (d) användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (e) felaktiga arrangemang eller felaktigt underhåll.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner eller platser där HP har supportverksamhet för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantitjänsternas omfattning kan variera i enlighet med lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens utseende, form eller funktion för att den skall fungera i länder/regioner där den aldrig varit avsedd att användas av juridiska skäl eller på grund av övriga bestämmelser. I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTIER EXKLUSIVA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Eftersom lagstiftningen i vissa länder/regioner, stater eller områden inte godtar begränsningar i underförstådda garantiers giltighetstid kan det hända att ovannämnda begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även ha andra juridiska rättigheter som varierar från land/region till land/region, stat till stat eller område till område.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR DEN KOMPENSATION SOM ANGES I DETTA GARANTIMEDDELANDE EXKLUSIV OCH DEN DEN ENDA KOMPENSATION SOM GES. UTÖVER VAD SOM ANGES OVAN SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Eftersom lagstiftningen i vissa länder/regioner, stater eller områden inte godtar undantag från eller begränsningar i tillfälliga skador eller följskador kan det hända att ovannämnda begränsning eller undantag inte gäller dig.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## Tonerkassett - Meddelande om begränsad garanti

Denna HP-tonerkassett garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte tonerkassetter som (a) fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## Fixeringsenhet och överföringsenhet - Meddelande om begränsad garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## HP underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänster kan variera mellan olika områden. Hör med närmaste HP-återförsäljare vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

### **Avtal för service hos kunden**

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal hos kunden med tre olika svarstider:

#### **Prioriterad service hos kunden**

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

#### **Nästa dags service hos kunden**

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökat antal servicetimmars och service utanför HP:s servicezoner är tillgängligt för de flesta överenskommelser om service hos kunden (för extra kostnad).

#### **Veckovis (volym) service hos kunden**

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera HP-produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive skrivare, plotterskrivare, datorer och diskenheter.



## **D    Skrivarens tekniska specifikationer**

# Fysiska mått

**Tabell D-1** Fysiska mått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Color LaserJet 4700 och HP Color LaserJet 4700n	582 mm	598 mm	521 mm	47,7 kg
HP Color LaserJet 4700dn med enhet för dubbelsidig utskrift	628,6 mm	598 mm	521 mm	48,9 kg
HP Color LaserJet 4700dtn med fack 3 och 4, enhet för dubbelsidig utskrift och ställ	1 010,6 mm	715 mm	630 mm	104,3 kg
HP Color LaserJet 4700ph+ med fack 3, 4, 5 och 6, enhet för dubbelsidig utskrift, enhet för häftning/stapling och ställ	1 375,5 mm	715 mm	630 mm	130,5 kg
Enhet för häftning/stapling, 750 ark	305 mm	476 mm	500 mm	8,4 kg
Extra pappersfack	117 mm	578 mm	514 mm	8,9 kg
Skrivarställ	148 mm	715 mm	630 mm	37,6 kg



## Elektriska specifikationer

	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Strömkrav	100-127 V (+/-10 %)	220-240 V (+/-10 %)
	50/60 Hz (+/-2 Hz)	50/60 Hz (+/-2 Hz)
Märkström	8 Amp	4 Amp

**Tabell D-2** Strömförbrukning (genomsnitt i Watt)<sup>1</sup>

Strömförbrukning (genomsnitt i Watt)				
Produktmodell	Utskrift (31 spm Letter) <sup>2</sup>	Start <sup>3, 4</sup>	Energisparläge <sup>5</sup>	Av
HP Color LaserJet 4700	567	55	17	0,3
HP Color LaserJet 4700n	567	55	17	0,3
HP Color LaserJet 4700dn	567	55	17	0,3
HP Color LaserJet 4700dtn	591	63	18	0,3
HP Color LaserJet 4700ph+	623	66	18	0,3



**OBS!** <sup>1</sup>Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.cpm/support/clj4700>.

<sup>2</sup>Den angivna strömförbrukningen är det högsta uppmätta värdet vid användning av alla standardspänningar.

<sup>3</sup>Maximal värmeförlust för alla modeller i **Start**-läge är 225 BTU per timme.

<sup>4</sup>Standardtiden från **Startläge** till **Energisparläge** är 30 minuter.

<sup>5</sup>Återställningstiden från **Energisparläge** till första utskriften är mindre än 15 sekunder.

# Buller

Ljudnivå	Per ISO 9296
Utskrift (31 spm Letter) <sup>1, 2, 3</sup>	$L_{wAd} = 6,7 \text{ B(A)}$ [67 dB(A)]
Redo	$L_{wAd} = 4,7 \text{ B(A)}$ [47 dB(A)]
Ljudtrycksnivå – åskådarposition	Per ISO 9296
Utskrift (31 spm Letter) <sup>1, 2, 3</sup>	$L_{pAm} = 50 \text{ dB(A)}$
Redo	$L_{pAm} = 31 \text{ dB(A)}$



**OBS!** <sup>1</sup>Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/clj4700>.

<sup>2</sup>Testad konfiguration: Skrivare av basmodell, enkelsidiga utskrifter på A4-papper.

<sup>3</sup>Hastighet för HP Color LaserJet 4700: 31 spm Letter och 30 spm A4-papper.

# Miljöspecifikationer

Specifikation	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	17 till 25 °C	15 till 30 °C
Luftfuktighet	30 till 70 procent relativ luftfuktighet (RH)	10 till 80 procent RH
Höjd över havet	Ej tillämpligt	0 till 2 600 m



# E Föreskrifter

# FCC-bestämmelser

## FCC regulations

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If this equipment is not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase separation between equipment and receiver.
- Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.



---

**OBS!** Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules. Hewlett-Packard shall not be liable for any direct, indirect, incidental, consequential, or other damage alleged in connection with the furnishing or use of this information.

---

# Program för att skydda miljön

## Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

## Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O<sub>3</sub>).

## Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (Version 3.0), som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energisparande kontorsprodukter.



ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke i USA för U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter. Mer information finns i <http://www.energystar.gov/>.

## Pappersanvändning

Denna produkts extrafunktion för automatisk dubbelsidig utskrift, se [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#) och funktionen för utskrift med n ark per sida (flera sidor skrivs ut på en sida) kan minska pappersanvändningen och minska kraven på naturresurser.

## Plast

Delar av plast som väger mer än 25 gram har markerats enligt internationell standard för att man lättare ska hitta plastmaterialet vid återvinning.

## HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial

I många länder/regioner kan den här produktens förbrukningsmaterial (tonerkassetter, fixeringsenhet och överföringsenhet) återlämnas till HP via HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial. Programmet är enkelt att använda och finns i över 30 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.

## Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial

Sedan 1992 har HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial samlat in flera miljoner använda LaserJet-tonerkassetter som annars kunde ha hamnat på soptippar världen runt. HP:s LaserJet-tonerkassetter och förbrukningsmaterial samlas ihop och skickas för återvinning hos företag som samarbetar med HP. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar som sedan används i nya kassetter. Det material som är kvar sorteras och omvandlas till material för tillverkning av diverse produkter i olika företag.

- **Återlämning i USA** — HP rekommenderar att kasserade kassetter och förbrukningsmaterial återlämnas i större mängder för att möjliggöra bättre miljöhantering. Paketera två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adressetiketten som medföljde vid köpet. I USA får du mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller genom att besöka HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/go/recycle>.
- **Återlämning i resten av världen** — Ring HP:s lokala försäljnings- och servicekontor eller besök webbplatsen <http://www.hp.com/go/recycle> om du vill ha mer information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial.

## Återvunnet papper

Produkten lämpar sig för användning av återvunnet papper enligt EN 12281:2002. HP rekommenderar att återvunnet papper inte ska innehålla mer än 5 procent trä, till exempel HP Återvunnet kontorspapper.

## Materialrestriktioner

Denna HP-produkt innehåller ett batteri som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera. För batteriet gäller följande:

- Typ: Kol-monofluorid-litium-batteri
- Vikt: 0,8 gram
- Placering: Moderkortet
- Kan avlägsnas av användaren: Nej



廢電池請回收



Den här produkten innehåller inte kvicksilver.

Information om återvinning finns på <http://www.hp.com/go/recycle>. Du kan även kontakta de lokala myndigheterna eller besöka webbplatsen för Electronics Industries Alliance <http://www.eiae.org>.

## Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU

Produkter eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningsstation för hantering av el- och elektronikprodukter. Genom att lämna kasserade produkter för återvinning hjälper du till med att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.



## Material Safety Data Sheet (MSDS)

Du kan beställa flera exemplar av Material Safety Data Sheet (MSDS) från HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.htm>.

## Mer information

Om HP:s miljöprogram som bl.a. består av:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöpolicy
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

# Konformitetsdeklaration

## Konformitetsdeklaration

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkarens namn:**

Hewlett-Packard Company

**Tillverkarens adress:**

11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

**deklarerar att produkten**

**Produktnamn:**

HP Color LaserJet 4700, 4700n, 4700dn, 4700dtn, 4700ph+  
Produktnummer: Q7491A, Q7492A, Q7493A, Q7494A, Q7495A  
inklusive tillbehör: Q7499A, Q7033A, Q7505A

**Modellnummer<sup>4</sup>:**

BOISB-0404-00

**Produkttilbehör:**

All

**Tonerkassett:**

Q3673A – Extra inmatningsfack för 500 ark  
Q5950A, Q5951A, Q5952A, Q5953A

**uppfyller följande produktspecifikationer:**

Säkerhet: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1:2001  
IEC 60825-1:1993 + A1 + A2 / EN 60825-1:1994 + A11 + A2 (klass 1 laser-/LED-produkt)  
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 klass B<sup>1,3</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN 55024:1998 + tillägg A1  
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B / ICES-003, utgåva 4  
GB9254-1998

**Ytterligare information:**

Produkten uppfyller därmed kraven i EMC-direktivet 89/336/EEC, lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Bilaga II) och har därmed CE-märkts:

<sup>1</sup>Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

<sup>2</sup>Denna enhet uppfyller kraven i del 15 av FCC-reglementet. Enheten får endast användas om följande två villkor uppfylls: (1) enheten får inte orsaka skadlig störning, och (2) enheten måste acceptera all störning som den utsätts för, inklusive störning som kan leda till oönskad funktion.

<sup>3</sup>Förutom punkt 9.5 som inte har trätt i kraft ännu.

<sup>4</sup>Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamnet eller produktnummer.

Boise, Idaho 83714-1021, USA

**5 januari 2005**

**Endast för deklarationsavsnitt:**

I Australien, kontakta: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia, Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien

I Europa, kontakta: Hewlett-Packards lokala kontor för försäljning och service, eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/ Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAX: +49-7031-14-3143)

I USA, kontakta: Product Relations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA, (Telefon: 208-396-6000)

# Säkerhetsinformation

## Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt av klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningsstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmad inom skyddande kåpor och externa höljen, kan laserstrålen inte tränga ut under någon normal användning.



**WARNING!** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

## Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques « CEM ». »

## EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

## VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（V C C I）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境でを使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

## Deklaration om nätkabel för växelström (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Information om laserprodukter i Finland

### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet 4700, 4700n, 4700dn, 4700dtn, 4700ph+ laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### **VAROITUS!**

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### **WARNING!**

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### **HUOLTO**

HP Color LaserJet 4700, 4700n, 4700dn, 4700dtn, 4700ph+ -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### **VARO!**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### **WARNING!**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

# Ordlista

**BOOTP** Förkortning för Internet-protokollet "Bootstrap Protocol". Med protokollet kan IP-konfigurationen för en ansluten dator eller enhet hämtas automatiskt från en BOOTP-server.

**CMYK** En akronym för färgerna "cyan, magenta, gult och svart".

**DDR** En akronym för double data-rate (dubbel datahastighet).

**DHCP** En akronym för "dynamic host configuration protocol". Med DHCP kan IP-konfigurationen för en nätverksansluten dator eller enhet hämtas automatiskt från en DHCP-server.

**DIMM** En akronym för "dual in-line memory module." Ett litet kretskort med minneschips.

**dubbelriktad kommunikation** dataöverföring i två riktningar.

**dubbelsidig** Med funktionen dubbelsidig utskrift kan skrivaren skriva ut på båda sidorna av papperet.

**EIO** En akronym för "Enhanced Input/Output". Ett maskinvarugränssnitt som används om du vill lägga till en intern skrivarserver, en nätverksadapter, en hårddisk och andra insticksfunktioner för HP-skrivare.

**Emulerad PostScript** Programvara som emulerar Adobe PostScript, ett programmeringsspråk som beskriver den utskrivna sidans utseende.

**fixeringsenhet** Den enhet som med hjälp av värme fixerar tonern på utskriftsmaterialet.

**Flash-minneskort** Ett litet borttagbart minneskort av hög kvalitet.

**förbrukningsmaterial** Material som skrivaren förbrukar och som måste fyllas på eller ersättas. Förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet 4700 är de fyra tonerkassetterna, överföringsremmen och fixeringsenheten.

**gråskala** Olika nyanser av grått.

**halvtonsmönster** I ett halvtonsmönster används ett raster av olika stora bläckpunkter för att skapa bilder med jämna nyanser, t.ex. fotografier.

**HP Jetdirect** HP-produkt för nätverksutskrift.

**HP Web Jetadmin** HP:s enhetshanteringsprogram, med vilket du kan hantera en eller flera skrivare i en webbläsare.

**I/O** En akronym för "input/output", dvs. indata/utdata, som används i relation till datorns portinställningar.

**inbyggd programvara** Programmeringsinstruktioner som är lagrade i en skrivskyddad minnesenhet inuti skrivare.

**inbyggd webbserver** En server som är helt innesluten i en enhet. Inbyggda webbservrar ger tillgång till hanteringsinformation om enheten. Detta kan vara till användning vid hantering av enstaka enheter i ett mindre nätverk. Genom att använda en webbläsare för att få tillgång till en inbyggd webbserver, kan nätverksanvändare

få uppdateringar av skribarstatus, utföra enkla felsökningar, ändra inställningar för enhetskonfigurationer och länka till kundsupport online. När du behöver hantera flera nätverksenheter är det mer effektivt att använda ett hanteringsverktyg för inbyggda webbservrar, t.ex. HP Web Jetadmin.

**inmatningsfack** Ett fack där utskriftsmaterialet ligger innan det matas in för utskrift.

**IP-adress** Det unika nummer som har tilldelats en datorenhet som är ansluten till ett nätverk.

**IPX/SPX** En akronym för "internetwork packet exchange/sequenced packet exchange".

**kontrollpanel** Skrivarens manöverpanel med knappar och teckenfönster. På kontrollpanelen kan du ändra skrivarens inställningar och få information om skrivarens status.

**kopieringspapper** Allmän term för papper som är avsett för kopiatorer och laserskrivare.

**kringutrustning** En extraenhet, t.ex. skrivare, modem eller lagringssystem, som används tillsammans med en dator.

**makro** En enda knapptryckning eller ett enda kommando som utlöser en serie åtgärder eller instruktioner.

**material** Det material som skrivaren skriver ut på, t.ex. papper, etiketter eller OH-film.

**MIME** En akronym för Multipurpose Internet Mail Extensions.

**minnestagg** En minnespartition med en särskild adress.

**monokrom** Svartvitt. Skriver ut utan färg.

**mopy** HP:s term för "multiple original prints" (funktion att skriva ut flera originaluppsättningar).

**nätverk** Ett system av datorer som är sammankopplade via telenätet eller på annat sätt och kan ta del av varandras information.

**nätverksadministratör** En person som ansvarar för ett nätverk.

**parallellkabel** En typ av datorkabel som du kan använda om du vill ansluta skrivaren direkt till datorn i stället för via ett nätverk.

**parallellport** Parallellkabelns uttag.

**PCL** En akronym för "Printer Control Language".

**PDF** En akronym för Portable Document Format. Det ursprungliga formatet för filer i Adobe Systems Incorporated Acrobat. Med PDF-formatet representeras dokument på ett sätt som är oberoende av programmet, maskinvaran och operativsystemet som användes när dokumentet skapades.

**pixel** En akronym för "picture element", kallas även bildpunkt. Den minsta enheten i en bild som visas på en bildskärm.

**PJL (skrivarspråk)** En akronym för "Printer Job Language".

**PostScript** Ett varumärkesskyddat sidbeskrivningsspråk.

**PPD** En akronym för "PostScript Printer Description".

**RAM** En akronym för "random access memory", en typ av datorminne som används för att lagra föränderliga data.

**RARP** En akronym för "Reverse Address Resolution Protocol", ett protokoll som gör det möjligt för en dator eller annan ansluten enhet att bestämma sin egen IP-adress.

**rastrerad bild** En bild som är sammansatt av punkter.

**RGB** En akronym för färgerna rött, grönt och blått.

**ROM** En akronym för "read-only memory", den typ av datorminne som används för att lagra data som inte ska ändras.

**sidbuffert** Tillfälligt skrivarminne som lagrar sidans data medan skrivaren skapar en bild av sidan.

**skrivardrivrutin** Ett program med vars hjälp en dator hanterar skrivarfunktioner.

**skrivarspråk** En skrivares eller ett skrivarspråks distinkta funktioner eller egenskaper.

**snabbinställning av utskriftsuppgift** En funktion i skrivardrivrutinen med vilken du kan spara de aktuella inställningarna för skrivardrivrutinen (t.ex. sidorientering, dubbelsidig utskrift och papperskällor) för återanvändning.

**standard** Den normala standardinställningen för maskinvara eller programvara.

**TCP/IP** Ett Internet-protokoll som ursprungligen har utvecklats av det amerikanska försvarsdepartementet och som har blivit global standard för kommunikation.

**teckensnitt** En komplett uppsättning bokstäver, numeriska tecken och symboler i ett typsnitt.

**toner** Det fina svarta eller färgade pulver som skriver ut bilden på materialet.

**utmatningsfack** Facket där de utskrivna sidorna hamnar.

**Väljaren** Ett verktyg i Macintosh där du kan välja enheter.

**XHTML** En akronym för "extensible hypertext markup language".

**återgivning** Processen att skriva ut text eller grafik (på utskriftsmaterial eller en bildskärm).

**överföringsenhet** Den svarta plastrem som förflyttar materialet inuti skrivaren och överför tonern från tonerkassetterna till utskriftsmaterialet.





# Index

## Symboler/nummer

2-sidig utskrift 127

## A

adress, skrivare  
    Macintosh, felsökning 248, 251  
aktiveringstid  
    inställning 71  
Aktiveringstid  
    ändra 71  
anpassade pappersstorlekar  
    inställningar för drivrutin 117  
användargränssnitt 7  
användningssida  
    beskrivning 52  
    skriva ut 145  
Använd olika papper/omslag 117  
automatisk avkänning av material 97  
automatisk konfiguration av drivrutin 12  
automatiskt svart utskrift 254  
avbryta en utskriftsbegäran 136  
Avbryta ett utskriftsjobb 136

## B

bakgrundsutskrift, felsökning 249  
begränsa färgutskrift 150, 160, 254  
beställ vid  
    förbrukningsmaterial 75  
blandning av färg/svartvitt 66  
Bluetooth 91  
borttagbara varningar  
    ställa in visningstid 73  
byta ut färgkassetter  
    rapportering 74  
båda sidor, skriva ut på 118, 124

## C

CMYK-prov  
    skriva ut 146

## D

demosida  
    skriva ut 146  
Desktop Printer Utility  
    (Skrivbordsverktyg för skrivare),  
    felsökning 248  
Diagnostik, meny 64  
DIMM (dual inline memory module)  
    installera 267  
drivrutiner  
    använda 20, 23  
    förinställningar 123  
    Hjälp 20  
    Macintosh, felsökning 250  
    snabbinställningar 115  
    välja 20  
dubbelsidig utskrift  
    bindningsalternativ 129  
    kontrollpanelens inställningar 128  
    manuell 129

## E

energisparläge 70  
enhet för dubbelsidig utskrift  
    fylla på 118, 124  
enhet för häftning/stapling  
    lampor 43  
    meny 61  
EPS-filer, felsökning 249, 252

## F

fack  
    dubbelsidig utskrift 119, 125  
fack 1 119, 125  
fackinställning 67

FCC-bestämmelser 302  
fel  
    fortsätt automatiskt 74  
fel skrivare, skicka till 248  
felsökning  
    checklista 180  
    dubbelsidig utskrift 239  
    EPS-filer 249, 252  
    felaktiga utskrifter 244  
    kontrollpanel, problem 243  
    Macintosh-problem 248  
    materialhateringsproblem 234  
    OH-film 237  
    overhead-film 256  
    problem vid färgutskrift 254  
    program 246  
    skrivarens respons 240  
    trassel 213  
    utskriftskvalitet 256  
filkatalogsida  
    skriva ut 147  
flash-minneskort  
    installera 274  
flera sidor per ark 118, 124  
fliken Tjänster 122  
fortsätt automatiskt 74  
fortsätt efter trassel  
    inställning 76  
framsida 123  
färg  
    alternativ 154  
    alternativ för bildraster 159  
    använda 154  
    CMYK-bläckemulering 155  
    fyrfärgsutskrift 155  
    färgregistermatchning 156  
    hanteringsalternativ 158, 161  
    HP ImageREt 3600 154  
    justera 158  
    kantkontroll 159, 162

- matchning 156
- neutrala gråtoner 161
- neutral gråskala 160, 161
- Pantone®-matchning 156
- rasteringsalternativ 161
- skriva ut färgprover 157
- skriva ut i gråskala 158, 161
- sRGB 154
- utskrift jämfört med bildskärmen 156
- färgalternativ
  - konfigurera 66
- förbrukningsmaterial
  - beställa 283
  - byta ut 169
  - status 149
  - statussida 149
  - söka reda på 169
  - utbytesintervall 170
- förbrukningsmaterial för skrivare 9
- förbrukningsmaterial slut
  - konfigurera varningar 177
- förinställningar 123
- förkonfiguration 12
- förlängt energisparläge
  - aktivera 71
  - inaktivera 71
  - tid 70
  - ändra inställningar 70
- förminska dokument 116
- förskjutning 131, 133
- förstasida
  - Använd olika papper/omslag 117
  - tom 117
- första sidan, använda annat papper 123
- förstora dokument 116
- försättsblad 117

## G

- garanti
  - produkt 289, 290
  - tonerkassett 291
  - överföringsenhet 292
- grundläggande om skrivaren 1
- gråskaleutskrift 158

## H

- hantera utskrifter 94
- Hjälp, skrivardrivrutin 20
- HP:s telefonnummer för
  - bedrägerier 164
- HP Easy Printer Care Software
  - använda 17, 151
  - kontrollera tonernivå 165
- HP Jetdirect-skrivarservrar
  - installera 279
  - konfigurera 149
- HP Kundtjänst iii
- HP OpenVMS-drivrutiner 19
- HP Web Jetadmin
  - använda för att konfigurera varningar 177
  - kontrollera tonernivå 165
- hålla utskrift, gräns 65
- häftare
  - trassel 231
  - välja i program 132
  - välja på kontrollpanelen 133
- häftare/staplare
  - förskjutning 133
  - häftning 131
  - konfigurera 131
  - pappersorientering 134
  - skriva ut till 132
  - trassel 224, 225
- häften
  - skriva ut 130
- häftklammermagasin
  - byta ut 171
- häftning
  - i program 132
- häftningsalternativ 120
- Hämta utskrift, meny 51
- händelselogg
  - skriva ut 147
  - visa 149

## I

- I/O-konfiguration
  - nätverkskonfiguration 82
- IBM OS/2-drivrutiner 19
- IEEE 802.11b-standard 91
- inbyggd webbserver
  - använda 148
  - använda för att konfigurera varningar 177

beskrivning 17

- beställa förbrukningsmaterial 284
- kontrollera tonernivå 165
- Information, meny 52
- informationssidor
  - användningssida 145
  - CMYK-provsida 146
  - demosida 146
  - filkatalog 147
  - händelselogg 147
  - konfigurationssida 144
  - menykarta 144
  - PCL-teckensnittslista 147
  - PS-teckensnittslista 147
  - RGB-prov 146
  - statussida för
    - förbrukningsmaterial 145
- informationssidor om skrivaren
  - felsökning 182
- inmatningsfack
  - kapacitet 34
  - konfigurera 53, 67, 99
- inställningar
  - drivrutinsförinställningar 123
  - inbyggd webbserver 149
  - snabbinställningar 115
- inställningar på fliken Färg 121, 125
- intern klocka 150
- IP-adress
  - Macintosh, felsökning 248, 251
  - visa 66

## J

- Jetdirect-skrivarservrar
  - konfigurera 149
- jobblagring 137

## K

- klocka
  - inställning 150
- konfiguration av extraanslutning 89
- konfigurationssida
  - skriva ut 144, 182
  - visa med inbyggd webbserver 149
- konfigurera

- varningar 177
- Konfigurera enhet, meny 48, 54
- konfigurera fack
  - i menyn Pappershantering 100
  - specialstorlek 101
- Konformitetsdeklaration 306
- kontrollpanel
  - använda i delade miljöer 79
  - knappar 38, 41
  - konfigurera 65
  - lampor 38, 42
  - menyer 46, 47
  - problem 243
  - skriverspråk 73
  - teckenfönster 38
  - tomt teckenfönster 240
  - åtkomst från dator 39
  - översikt 37, 38
- kontrollpanelens teckenfönster
  - alternativ 72
- kuvert
  - ladda i fack 1 104
  - skriva ut 103
  - trassel 238

## L

- lagra utskrifter
  - förvaring 140
  - korrekturläsa och vänta 137
  - privata utskrifter 138
  - skriva ut 137
  - snabbkopiering 140
  - ta bort 138
- lagring av utskrift, gräns 65
- lampor 42, 43
- Linux-drivrutiner 19
- låg nivå på förbrukningsmaterial
  - beställningspåminnelse 75
  - konfigurera varningar 177
- länkar
  - information 2
- lösenord
  - nätverk 149

## M

- Macintosh
  - bakgrundsutskrift 249
  - drivrutiner, använda 23
  - drivrutiner, felsökning' 250

- drivrutiner, komma åt 21, 23
- problem, felsökning 248
- teckensnitt, felsökning 249
- USB-kort, felsökning 249, 252
- material
  - automatisk avkänning 97
  - brevpapper 113
  - dokumentstorlek, välja 116
  - etiketter 112
  - färgat papper 112
  - för färgsutskrift 154
  - förstasida 117
  - förtryckta blanketter 113
  - glättat papper 111
  - Grovt papper 113
  - kuvert 112
  - ladda fack 2 och extrafacken 105, 107, 109
  - material som bör undvikas 96
  - maximal storlek 8
  - OH-film 111
  - sidor per ark 118, 124
  - skriva ut från fack 1 102
  - specifikationer 34
  - storlekar som stöds 34
  - tungt papper 112
  - typ 8
  - typer som stöds 34
  - vikt 8
  - vikter som stöds 34
  - välja 96
  - återvunnet papper 114
- meddelanden
  - allvarliga 185
  - fel 185
  - status 185
  - varning 185
- meddelanden på kontrollpanelen 186
- meddelandetyper 185
- media
  - första sidan 123
- menyer
  - diagnostik 64
  - enhet för häftning/stapling 61
  - hierarki 47
  - hämta utskrift 51
  - information 52
  - konfigurera enhet 54

- Menyn Inmatning/utmatning 61
- pappershantering 53
- skriva ut 54
- systeminställningar 58
- utskriftskvalitet 56
- återställning 63
- menykarta
  - beskrivning 52
  - skriva ut 144
- Menyn Inmatning/utmatning 61
- miljöskydd 303
- miljövänliga funktioner 8
- minne
  - aktivera 278
  - hantera 142
  - lägga till 142, 265
- mopier-läget 140

## N

- nätmask 83
- nätverk
  - administrationsverktyg 18
  - inaktivera DLC/LLC 85
  - inaktivera IPX/SPX 85
  - inaktivera protokoll 84
  - IP-adress 82
  - konfigurera 82
  - konfigurera med inbyggd webbserver 150
  - nätmask 83
  - programvara 16
  - standardgateway 84
  - TCP/IP-parametrar 82

## O

- OS/2-drivrutiner 19

## P

- papper
  - dokumentstorlek, välja 116
  - förstasida 117
  - första sidan 123
  - sidor per ark 118, 124
  - specialstorlekar, ange 117
- pappershantering 8
- Pappershantering, meny 53
- pappersorientering
  - häftare/staplare 134
- pappersspecifikationer 34
- parallellkonfiguration 87

- PCL-drivrutiner
  - välja 20
- PCL-teckensnittslista 147
- PIN (personal identification number)
  - privata utskrifter 138
- portar
  - felsökning av Macintosh 249, 252
- PPD:er
  - felsökning 248
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
  - felsökning 248
- privata utskrifter
  - skriva ut 139
  - ta bort 139
- problemlösning 179
- program
  - macintosh 25
- programvara
  - avinstallera 16
  - hjälpprogram 17
  - HP Easy Printer Care 17
  - installera 13
  - nätverk 16
  - program 18
- PS-drivrutiner
  - välja 20

## R

- RAM (random access memory) 7
- RAM-disk
  - ställa in funktioner 77
- registreringssida
  - skriva ut 183
- regler
  - FCC 302
- rengöringssida
  - använda 174
- RGB-prov
  - skriva ut 146

## S

- service
  - avtal 293
- servrar
  - konfigurera 149
- sidor per ark 118, 124
- skala dokument 116

- skrivardrivrutiner
  - fliken Tjänster 122
- skrivare
  - drivrutiner 19, 23
  - hantera 143
  - konnektivitet 9
  - prestanda 7
  - skrivarspråk 7
  - teckensnitt 8
  - tillbehör 8
  - underhåll 163
- skrivarens funktioner
  - skrivarens delar 10
- skrivarinformation
  - åtkomst 2
- skrivarinställningar
  - konfigurera 54
- skrivarkomponenter
  - söka reda på 10
- skrivarkonfigurationer 4, 65
- skrivarprogramvara 12
- skrivarserverkort
  - installera 279
- skrivarservrar
  - konfigurera 149
- skrivarspråk
  - inställning 73
- skriva ut
  - avbryta 136
  - häften 130
  - specialmaterial 111
  - särskilda situationer 135
- skriva ut från extrafack 105
- skriva ut från fack 2 105
- skriva ut kuvert 103
- skriva ut på samma pappersark 118, 124
- Skriv ut dokument på 116
- Slut på färg
  - lösning för 254
- rapportering 76
- snabbinställningar 115
- specialmaterial
  - skriva ut 111
- specifikationer
  - akustik 298
  - elektriska 297
  - luftfuktighet 299
  - mått 296
  - temperatur 299

- språk
  - inbyggd webbserver 150
  - välja 77
  - ändra 77
- status
  - varningar via e-post 149
- statussida för förbrukningsmaterial
  - beskrivning 52
  - skriva ut 145
- ställa in
  - specialstorlekar, ange 117
- Systeminställningar, meny 58
- säkerhetsinformation
  - Japanska VCCI 307
  - Kanadensiska DOC 307
  - Koreanska EMI 307
  - lasersäkerhet 307
  - lasersäkerhet för Finland 308
  - Nätkabel för växelström (Japan) 307
- säkerhetssida 149
- särskilda situationer
  - annorlunda första sida 135
  - skriva ut 135
  - specialmaterial 135
  - tomt bakre omslag 135

## T

- teckensnitt
  - EPS-filer, felsökning 249, 252
  - Macintosh, felsökning 249
- teckensnittslista
  - skriva ut 147
- test av utskriftsbanan
  - skriva ut 182
- tillbehör
  - beställa 283
  - hårddisk 8
- tillbehörsport 88
- tonerkassett
  - byta ut 166
  - från HP 164
  - förvaring 165
  - hantera 164
  - kontrollera tonernivå 165
  - livslängd 165
  - som inte kommer från HP 164
  - verifiering 164
- trassel
  - häftare/staplare 224

- häftares/staplares pappersbana
  - för dubbelsidig utskrift 225
- häftklamrar 231
- konfigurera varningar 177
- kuvert 238
- placeringar 213
- skriva ut på nytt 214
- vanliga orsaker 215
- övre luckområde 220
- trådlös utskrift
  - 802.11b-standard 91
  - Bluetooth 91

## U

- underhåll
  - avtal 293
- UNIX-drivrutiner 19
- Uppdatera nu 12
- USB-konfiguration 88
- USB-port
  - felsökning av Macintosh 249, 252
- Utskrift, meny 54
- utskrift i gråskala 161
- utskriftskvalitet
  - linjal för mätning av upprepande defekter 258
  - problem diagnostisering 259
  - utskriftsdefekter 259
- Utskriftskvalitet, meny 56
- utskriftslagring 7
- utskriftsuppgifter 93

## V

- varningar
  - e-post 149
  - konfigurera 177
- varningar via e-post 149
- vattenstämplar
  - framsida 123
- visa adress 66
- visa ljusstyrka
  - inställning 72
- vård-USB 88

## W

- Windows
  - drivrutiner, använda 20

## A

- Återställ, meny 63

- återvinna
  - tonerkassett 303
- åtgärda papperstrassel 220, 222, 224

## Ä

- ändra storlek på dokument 116





© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q7491-90963